

## iR1024A/iR1024F/iR1024i/ iR1024iF/iR1020/iR1020J



Kérjük, hogy a termék üzembe helyezése előtt olvassa el ezt a könyvet. Elolvasás után tárolja ezt a könyvet elérhető helyen, bármikor szüksége lehet rá.





(Ez a kézikönyv nem kapható az iR1020J típushoz.) \* Csak angolul, németül, spanyolul, franciául és olaszul.

Azt jelzi, hogy a kézikönyv PDF formátumban is megtalálható a mellékelt lemezen.

- A PDF formátumú kézikönyv megtekintéséhez az Adobe Reader vagy az Adobe Acrobat Reader szükséges. Ha nincs telepítve a gépére Adobe Reader vagy Adobe Acrobat Reader, töltse le az Adobe Systems Incorporated webhelyéről.
- Mindent megteszünk, hogy a kézikönyvben ne legyenek pontatlanságok vagy kihagyások. Mivel azonban termékeinket folyamatosan fejlesztjük, ha pontos műszaki leírásra van szüksége, lépjen kapcsolatba a megfelelő Canon képviselettel.
- A borítón található ábra kis mértékben eltérhet az Ön készülékének megjelenésétől.

## Elérhető funkciók

Az ebben a szakaszban ismertetett eljárások az iR1024iF készüléken alapulnak. A rendszer konfigurációtól és a vásárolt terméktől függően lehet, hogy a kézikönyvekben leírt néhány funkció nem működik. Az alábbi táblázat típusonként mutatja be a lehetséges funkciókat.

i elérhető

– : nem érhető el

opc. :opcionális

	COPY (MÁSOLÁS)	PRINT (UFRII LT) (NYOMTATÁS (UFRII LT))	PRINT (PCL) (NYOMTATÁS (PCL))	SCAN (BEOLVASÁS)	FAX	IFAX/ E-MAIL/ FTP/ SMB	RUI (hálózati kártya)	ADF
iR1024A	~	~	opc.	~	-	-	opc.	~
iR1024F	~	~	opc.	~	~	-	opc.	~
iR1024i	~	~	~	~	-	~	~	~
iR1024iF	~	~	~	~	~	~	~	~
iR1020	~	~	opc.	~	_	-	opc.	_
iR1020J	~	_	_	_	_	-	_	_

– Az E1 opcionális kártyaolvasó és az N2 kazettás adagolóegység szintén kapható.

 Opcionális vonalkódnyomtató készlet kapható a következőkhöz: iR1024A/iR1024F/ iR1024i/iR1024iF/iR1020.

– A kézibeszélő opció az Egyesült Királyságban nem kapható.

## Mit tehetek ezzel a készülékkel?

## Küldési funkciók





### Dokumentumok küldése több címzettnek

#### Körözvény

→ Bővített üzemeltetési kézikönyv

### Dokumentumok küldése megadott időben

#### Időzített küldés

→ Bővített üzemeltetési kézikönyv

. . . . . . .

## Faxok/I-faxok fogadása memóriába

#### Fogadás a memóriába

→ Bővített üzemeltetési kézikönyv

## Az utolsó három küldés újrahívása

### Feladat újrahívása

→ Bővített üzemeltetési kézikönyv

## Fogadott fax/I-fax dokumentumok továbbítása

#### Dokumentumok továbbítása

Bővített üzemeltetési kézikönyv









## Fax funkciók



vii

## Újrahívás foglaltság esetén

#### Automatikus újrahívás

→ Bővített üzemeltetési kézikönyv

### Fax küldése több címzettnek

#### Körözvény

→ Bővített üzemeltetési kézikönyv

## Fax küldése megadott időben

#### ldőzített küldés

→ Bővített üzemeltetési kézikönyv

### Fax fogadása memóriába, nyomtatás nélkül

. . . . .

#### Fogadás a memóriába

→ Bővített üzemeltetési kézikönyv

## Fogadott fax dokumentumok továbbítása

#### Dokumentumok továbbítása

→ Bővített üzemeltetési kézikönyv









## Másolási funkciók





## Rendszerkezelő beállításai

A gép használatának korlátozása szervezetiegység-azonosítóval

### Cégazonosítók kezelése

→ Bővített üzemeltetési kézikönyv

## Nyomtató funkció

# Dokumentum nyomtatása számítógépről

### Nyomtatás\*

→ Online Súgó
 \*A BarDIMM funkcióhoz alapfeltétel az opcionális vonalkódnyomtató készlet megléte.

## Beolvasó funkció

Különféle képeknek megfelelő részletes beolvasási beállítások megadása

#### Lapolvasás

→ Scanner Driver Guide (A lapolvasó illesztőprogramjának kézikönyve)









## PC faxfunkció

### Fax küldése számítógépről

#### Faxküldés számítógépről

 $\rightarrow$  Online Súgó



## Távoli Ul funkció

## A készülék elérése és karbantartása számítógépről



Távoli kezelőfelület (Remote UI)

→ Bővített üzemeltetési kézikönyv

## Tartalomjegyzék

	A készülékhez tartozó kézikönyvek	i
I	- Elérhető funkciók	ii
I	Mit tehetek ezzel a készülékkel?	iv
	Küldési funkciók	iv
	Fax funkciók	vii
	Másolási funkciók	ix
	Rendszerkezelő beállításai	xi
	Nyomtató funkció	xi
	Beolvasó funkció	xi
	PC faxfunkció	Xİİ
	l ávoli UI funkció	XII
-	Tartalomjegyzék	xiii
	A kézikönyv használata	xix
	A kézikönyvben használt szimbólumok	xix
	A kézikönyvben szereplő ábrák	XX
	Jogi feltételek	xxi
	Védjegyek	xxi
	Szerzői jogok	xxi
	Külső gyártók szoftverei	xxi
	A Szoftverre más feltételek is vonatkoznak	xxii
	Felelősségelhárítási nyilatkozat	xxiv
1 A készi	ülék használata előtt	1-1
	A készülék alkotórészei	1_1
-		

	Kezelőpanel	1-3
	Fő kezelőpanel Küldés kezelőpanel	1-3 1-7
	LCD (Készenléti mód)	1-9
	Másolási üzemmód Küldés üzemmód Beolvasási üzemmód	1-9 1-9 1-9
	Opcionális kézibeszélő	1-10
	A kézibeszélő karbantartása	1-10
	Festékkazetta	1-11
	A festékkazetta karbantartása Legyen óvatos a hamisított festékkazettákkal	1-11 1-11
	A kezelőpanel főkapcsolója	1-12
	Áramfogyasztás alvó üzemmódban	
	Dátum, óra beállítások	1-15
	Az Alvó üzemmód beállítása Automatikus törlési idő beállítása Időzóna beállítása A nyári időszámítás beállítása	1-15 1-17 1-19 1-20
2 Dokun	nentumkezelés	2-1
	A dokumentumokkal szemben támasztott követelmények	2-1
	Beolvasási terület	2-3
	Dokumentumok betöltése	2-4
	A másolóüvegre Az automatikus dokumentumadagolóba	2-4 2-6

5 Nyomathor	dozók	
A pa	pírokkal szemben támasztott követelmény	ek3-1
Nyon	ntatási terület	3-3
Papír	vezetők	3-4
A pa	pír betöltése	3-5
	A kézi adagolóba (pl. borítékok)	3-5
A pa	pírméret és papírtípus beállítása	3-8
	A papírfiókhoz A kézi adagolóhoz	3-8 3-11
4 Dokumentu	ımok küldése	4-1
Beoly	vasási beállítások	4-3
	Kép minősége Fedettség 2-oldalas	4-3 4-5 4-6
Külde	Kép minősége Fedettség 2-oldalas <b>ési beállítások</b>	4-3 4-3 4-5 4-6 4-7
Külde Címz	Kép minősége Fedettség 2-oldalas ési beállítások	4-3 4-5 4-6 4-7 4-11

A címjeg	yzék tárolása/szerkesztése	4-27
	Gyorstárcsázó gombok/hívókódok tárolás szerkesztése	a/ 4-27
	Csoportos címek tárolása/szerkesztése	4-40
Kézi küld	dés	4-51
Közvetle	n küldés	4-54
5 Fax/I-fax doku	mentumok fogadása	5-1
6 Másolás		6-1
Beolvasa	ási beállítások	6-3
	Kép minősége Fedettség Zoom arány	6-3 6-4 6-6
7 Nyomtatás		7-1
8 Beolvasás		8-1
9 Számítógépes	faxolás	9-1
10 Távoli kezelő	felület (Remote UI)	10-1
11 A Rendszerk	ezelő beállításai	11-1
Cégazon	osítók kezelése	11-1
	A készülék használata előtt A készülék használata után	11-1 11-2

Opcionális	s kártyaolvasó	11-3
1	A készülék használata előtt A készülék használata után	11-3 11-3
12 Karbantartás		12-1
A készülék	tisztítása	12-1
A festékka A dobegys A készülék	Külső Beégetőhenger Beolvasási terület Az ADF automatikus tisztítása Átvivőhenger Dobegység <b>zetta cseréje</b> <b>ség cseréje</b> <b>ség cseréje</b>	12-1 12-2 12-3 12-6 12-7 12-8 12-9 12-12 12-12
13 Hibaelhárítás		13-1
Elakadt pa	pírok eltávolítása	13-1
	Dokumentumelakadás Papírelakadás	13-1 13-3
Kijelző üze	enetek	13-6
Hibakódok	٢	13-12
Áramkima	radás esetén	13-18
Szervizhív	ó üzenet	13-19
, 1	Vegye fel a kapcsolatot a helyi hivatalos Canon nárkakereskedővel	13-19

A készülék beállításai14-1
A készülék beállításai14-1
A felhasználói adatok listájának nyomtatása14-1 A Beállítási menü elérése14-3
Setting Menu (Beállítási menü)14-5
COMMON SETTINGS (ÁLT. BEÁLLÍTÁSOK)
5 Függelék15-1
Műszaki adatok15-1
Általános
Tárgymutató15-8

## A kézikönyv használata

### A kézikönyvben használt szimbólumok

A készülék használata során figyelembe veendő figyelmeztetéseket és megjegyzéseket a következő szimbólumok jelzik a kézikönyvben.

FIGYELMEZTETÉS	Halálos vagy súlyos sérülés elkerülésére vonatkozó figyelmeztetés.
	Olyan műveletek kerülésére vonatkozó figyelmeztetés, amelyek sérüléshez vagy a készülék károsodásához vezethetnek.
C MEGJEGYZÉS	Használati korlátozások, illetve kisebb problémák elkerülésére vonatkozó figyelmeztetések.

Mindezeken felül ez a kézikönyv más jelölést használ a gombok és a kijelzőn megjelenő üzenetek megkülönböztetésére.

- A gombok nevei szögletes zárójelben jelennek meg: [Stop].
- A kijelzőn megjelenő adatokat a <és a> jel között szerepeltetjük: <STOP KEY PRESSED (STOP GOMB LENYOMVA)>.

A gombokra mutató számok a kezelőpanel ábráján abban a sorrendben vannak, ahogy az eljárásban végrehajtandó lépések következnek.

## A kézikönyvben szereplő ábrák

Ha más utalás nem található, a kézikönyv ábrák úgy mutatják be az iR1024iF készüléket, amikor nincs hozzácsatlakoztatva kiegészítő felszerelés.



A kézikönyvben az iR1024iF típust használjuk illusztráláshoz.

A szokásos alkotóelemekről és az egyes modellek külön elérhető kiegészítőiről a következő dokumentum informál: lásd "Elérhető funkciók", ii. oldal.

## Jogi feltételek

## Védjegyek

A Canon név, a Canon logó és az iR a Canon Inc. védjegyei.

A Microsoft, a Windows, a Windows Server és a Windows Vista a Microsoft Corporation bejegyzett védjegye az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy a világ más országaiban. Más gyártók és termékek nevei a megfelelő vállalatok márkanevei, bejegyzett védjegyei vagy szolgáltatási védjegyei.

## Szerzői jogok

Copyright © 2008 Canon Inc. Minden jog fenntartva. A Canon Inc. előzetes írásbeli engedélye nélkül e kiadvány semmilyen része sem reprodukálható, nem küldhető el, nem írható át, nem tárolható lekérdezőrendszerben, és nem fordítható le más nyelvre vagy számítógépes nyelvre sem elektronikus, sem mechanikus, mágneses, optikai, kémiai, manuális vagy más módon.

UFST: Copyright © 1989-2003 Monotype Image, Inc.

## Külső gyártók szoftverei

A termék külső gyártóktól (licencbe adóktól) származó szoftvert és/vagy szoftveres modulokat tartalmaz. A jelen szoftver és/vagy szoftveres modulok (a "Szoftver") használata és forgalmazása az (1)-(9) pontokban megfogalmazott feltételek szerint kell történjen, kivéve, ha a szoftverhez és/vagy szoftveres modulokhoz más feltételeket csatolnak. Ezekben az esetekben a szoftver és/vagy szoftveres modulok ezen más feltételeknek alávetettek.

(1) Ön kijelenti, hogy megfelel minden vonatkozó exportszabályozási törvénynek, korlátozásnak vagy szabályozásnak az érintett országokban, amennyiben a Szoftvert bármely más országba szállítják, adják át vagy exportálják.

(2) A licencbe adók minden vonatkozásban fenntartják a jogcímet, tulajdonjogot és a szellemi tulajdonra vonatkozó jogaikat a Szoftverre. Az itt kifejezetten megfogalmazottakat kivéve, a Canon licencbe adója semmilyen kifejezett vagy vélelmezett licencjog vagy más jogot sem ad meg Önnek a lincencbe adók semmilyen szellemi tulajdonára vonatkozóan.

(3) A Szoftvert Ön kizárólag a megvásárolt Canon termékhez (a "Termék") használhatja.

(4) A Canon és licencbe adói előzetes írásos hozzájárulása nélkül Ön nem adhatja át, nem adhatja ki allicencelésbe, nem árulhatja, forgalmazhatja vagy adhatja át a Szoftvert semmilyen külső félnek.

(5) A fentiek ellenére Ön átadhatja a Szoftvert, de csak abban az esetben, ha (a) átadja a kedvezményezett részére minden, a Termékre vonatkozó jogát, valamint minden, a feltételek szerinti jogát és kötelezettségét, és (b) a kedvezményezett hozzájárul, hogy ezen feltételek mindegyike kötelező legyen rá nézve.

(6) A Szoftver kódját nem fejtheti vissza, nem fordíthatja vissza, nem elemezheti belső felépítését és semmilyen más módon sem alakíthatja ember által olvasható formába.

(7) A Szoftvert vagy a Szoftveren alapuló származtatott munkákat nem módosíthatja, alakíthatja át, nem fordíthatja le, nem adhatja bérletbe, haszonbérletbe vagy kölcsönbe.
(8) Ön nem jogosult eltávolítani a Szoftvert a Termékből és nem készíthet a Szoftverről külön másolatokat.

(9) A Szoftver ember által olvasható részére (a forráskódra) Ön nem kap licencet.

### A Szoftverre más feltételek is vonatkoznak

Ez a termék olyan szoftvert tartalmaz, amelyet a Canon Inc. vagy annak licencbe adója/licencbe adói biztosítanak az alábbi (a)-(c) pontokban felsoroltak szerint.

(a)

Copyright  $\textcircled{\mbox{\scriptsize C}}$  1990 The Regents of the University of California. Minden jog fenntartva.

A terjesztés és a felhasználás forrás- vagy bináris formában abban az esetben engedélyezett, ha a fenti szerzői jogi értesítést és a jelen bekezdést is csatolják, és minden dokumentáció, szóróanyag és más, a forgalmazással és használattal kapcsolatos egyéb anyag elismeri, hogy a szoftver fejlesztője a University of California, Berkeley.

Előzetes írásbeli engedély hiányában az egyetem neve nem használható fel a szoftverből származó termékek reklámozásához.

A SZOFTVER JELEN ÁLLAPOTÁBAN KERÜL NYILVÁNOSSÁGRA MINDENFAJTA KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIA NÉLKÜL, BELEÉRTVE TÖBBEK KÖZÖTT A FORGALMAZHATÓSÁGRA, AZ ADOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ VÉLELMEZETT GARANCIÁT IS.

A szoftver fejlesztője: University of California, Berkeley.

#### (b)

Copyright © 1995, 1996 Cygnus Support. Minden jog fenntartva.

A terjesztés és a felhasználás forrás- vagy bináris formában abban az esetben engedélyezett, ha a fenti szerzői jogi értesítést és a jelen bekezdést is csatolják, és minden dokumentáció, szóróanyag és más, a forgalmazással és használattal kapcsolatos egyéb anyag elismeri, hogy a szoftver fejlesztője a Cygnus Support, Inc. Előzetes írásbeli engedély hiányában a Cygnus Support, Inc. neve nem használható fel a szoftverből származó termékek reklámozásához.

A SZOFTVER JELEN ÁLLAPOTÁBAN KERÜL NYILVÁNOSSÁGRA MINDENFAJTA KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIA NÉLKÜL, BELEÉRTVE TÖBBEK KÖZÖTT A FORGALMAZHATÓSÁGRA, AZ ADOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ VÉLELMEZETT GARANCIÁT IS.

A szoftver fejlesztője: Cygnus Support, Inc.

#### (C)

Copyright © 1994, 1997 Cygnus Solutions. Minden jog fenntartva.

A terjesztés és a felhasználás forrás- vagy bináris formában abban az esetben engedélyezett, ha a fenti szerzői jogi értesítést és a jelen bekezdést is csatolják, és minden dokumentáció, szóróanyag és más, a forgalmazással és használattal kapcsolatos egyéb anyag elismeri, hogy a szoftver fejlesztője a Cygnus Solutions. Előzetes írásbeli engedély hiányában a Cygnus Solutions neve nem használható fel a szoftverből származó termékek reklámozásához.

A SZOFTVER JELEN ÁLLAPOTÁBAN KERÜL NYILVÁNOSSÁGRA MINDENFAJTA KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIA NÉLKÜL, BELEÉRTVE TÖBBEK KÖZÖTT A FORGALMAZHATÓSÁGRA, AZ ADOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ VÉLELMEZETT GARANCIÁT IS.

A szoftver fejlesztője: Cygnus Solutions.

## Felelősségelhárítási nyilatkozat

A dokumentumban szereplő információk előzetes figyelmeztetés nélkül megváltozhatnak.

A CANON INC. NEM VÁLLAL JELEN DOKUMENTUMMAL KAPCSOLATBAN SEMMIFÉLE KIFEJEZETT VAGY HALLGATÓLAGOS GARANCIÁT, KIVÉVE AZOKAT AZ ESETEKET, AMIKOR ERRE KIFEJEZETTEN ÉS EGYÉRTELMŰEN HIVATKOZIK. EZ EGYÉB KORLÁTOZÁS NÉLKÜL VONATKOZIK AZ ÉRTÉKESÍTÉSSEL, A PIACRA HOZATAL LEHETŐSÉGÉVEL, MEGHATÁROZOTT FELHASZNÁLÁSRA VALÓ ALKALMASSÁGGAL VAGY AZ ALKALMAZÁS SORÁN BIZONYOS SZABADALMI JOGOK MEGSÉRTÉSÉVEL KAPCSOLATOS GARANCIÁKRA IS. A CANON INC. NEM TEHETŐ FELELŐSSÉ SEMMILYEN KÖZVETLEN, VÉLETLEN, VAGY KÖZVETETT KÁRÉRT, VESZTESÉGÉRT VAGY KÖLTSÉG FELMERÜLÉSÉÉRT, AMELY E DOKUMENTUM HASZNÁLATÁBÓL ERED.

Mit tehetek ezzel a készülékkel?

## A készülék használata előtt

## A készülék alkotórészei





- A ADF (Automatikus dokumentumadagoló) Tárolja és automatikusan a beolvasási területre tölti be a dokumentumokat.
- B Vezető csúszósínek A dokumentum szélességének beigazítására szolgálnak.
- C Dokumentumadagoló tálca A dokumentumokat tárolja.
- D Dokumentumkirakó tálca Ide érkeznek a dokumentumok.
- Papírkirakó tálca
   Ide érkeznek a másolatok, a nyomatok és a faxok.
- F Papírütköző Megakadályozza, hogy a papír leessen a papírkirakó tálcáról.
   A4-es méretű papír használatakor nyissa föl a papírütközőt eredeti helyzetéből.
- G Kezelőpanel A készülék kezelőszervei.
- H Papírfiók\*
   A papír tárolására szolgál.
   \* Az opcionális papírfiók (N2 kazettás adagolóegység) szintén kapható.
- Gyűjtőtámaszték Megakadályozza a papír feltekeredését a kimeneti tálcán.
   Akkor nyissa ki, ha feltekeredésre hajlamos papírt használ.
- J A másolóüveg fedele
   Nyissa fel ezt a fedelet, amikor dokumentumot helyez a másolóüvegre.





- K Bal oldali borító
   A dob egység cseréje vagy papírelakadások elhárításakor ezt a borítót nyissa fel.
- L Beolvasási terület Az ADF-ben levő dokumentumok beolvasására szolgál.
- M Másolóüveg Ide kell helyezni a dokumentumokat.
- N Elülső borító Ezt a borítót nyissa ki a festékpalack cseréjekor.
- Kézi adagoló A szabványostól eltérő méretű, illetve vastag/ vékony papírtípusok kötegeinek adagolására szolgál.
- P Vezető csúszósínek a kézi adagolóhoz A papír szélességének beállítására szolgálnak.
- Q Kézi adagoló toldata Papírköteg betöltéséhez húzza ki.
- R USB-port Az USB- (Universal Serial Bus) kábel csatlakoztatására szolgál.
- S Ethernet-port A hálózati kábel csatlakoztatására szolgál.
- T Telefonvonal csatlakozó aljzat A külső telefonzsinór csatlakoztatására szolgál.
- U Külső eszköz csatlakozó aljzata Külső eszköz csatlakoztatására szolgál.
- V Kézibeszélő csatlakozója
   Opcionális kézibeszélő kábelének csatlakoztatására szolgál.
- W Elektromos csatlakozó
   Az elektromos hálózati kábel csatlakoztatására szolgál.
- X Főkapcsoló
   A készülék be- és kikapcsolására szolgál.

A készülék alkotórészei a vásárolt készülék típusától függően változnak. A szokásos alkotóelemekről és az egyes modellek külön elérhető kiegészítőiről a következő dokumentum informál: lásd "Elérhető funkciók", ii. oldal.

## Kezelőpanel

### Fő kezelőpanel

### • iR1024iF



- A Papírkiválasztás kijelzője
   A kijelölt papírforrást jelzi.
   \* A papírforrások száma a készüléktípustól
  - A papirrorrasok szama a keszülektipusto függően változik.
- B Elakadás helyének jelzője A papírelakadások helyét jelzi.
- C LCD-kijelző Üzeneteket és parancsokat jelenít meg működés közben. Beállítások megadásakor megjeleníti a választásokat, szöveget és számokat.
- D COPY (MÁSOLÁS) gomb
   Másolási üzemmódra váltáshoz nyomja meg.
- E <- gomb Ezzel a gombbal csökkenthetők az egyes beállítások értékei. Ugyancsak ezzel a gombbal jeleníthető meg a menü előző eleme.

- F SEND (KÜLDÉS) gomb Küldés üzemmódra váltáshoz nyomja meg.
- G OK gomb
   Nyomja meg a beállítani vagy regisztrálni kívánt elem meghatározásához.
- H SCAN (BEOLVASÁS) gomb Beolvasás üzemmódra váltáshoz nyomja meg.

#### I +► gomb

Ezzel a gombbal növelhetők az egyes beállítások értékei. Ugyancsak ezzel a gombbal jeleníthető meg a menü következő eleme.

- J Visszaállítás gomb Ezzel a gombbal állítható vissza a készülék készenléti állapotba.
- K Rendszerfigyelés gomb A faxátvitel, a nyomtatás, a másolás ellenőrzése, illetve jelentés készítése a kimeneti állapotról.
- L Beállítások megjelenítése gomb A másolás funkció beállításainak jóváhagyása.
- M Számgombok Betűk és számok beírására szolgál.
- N Törlés gomb
   A beírt számok és betűk törlésére szolgál.
- O Bejelentkezés/kijelentkezés gomb Nyomja meg a készülék működtetéséhez, ha a szervezetiegység-azonosító kezelése aktív. Akkor is nyomja meg a szervezetiegységazonosító kezelésének bekapcsolásához, amikor befejezte a készülék használatát.
- P Start gomb
   Ezzel a gombbal indítható a másolás, a beolvasás és a faxküldés.
- Q Számlálóellenőrzés gomb
   Nyomja meg a számláló állapotának
   megtekintéséhez. (Ismét nyomja meg a számlálóállapot-kijelzés lezárásához.)
- R Stop gomb Ezzel a gombbal érvénytelenítheti a készülék műveleteit.
- S Főkapcsoló gomb (a kezelőpanelen levő kapcsoló)
   A kezelőpanel be- és kikapcsolására szolgál.

Ugyancsak ezzel a gombbal válthatja a készüléket alvó üzemmódba, illetve alvó üzemmódból normál üzemmódba.

Áramellátás kijelzője
 Akkor világít, ha a főkapcsoló be van kapcsolva.

- U Hibajelző Hiba esetén villog vagy világít.
- V Feldolgozás/adatok kijelzője A készülék működése közben villog. Világít, amikor a készüléken várakozó feladatok vannak.
- W Tónus gomb Ezzel a gombbal válthat impulzusos tárcsázásról hangjelzéses tárcsázásra.
- X 2/1 gomb
   Nyomja meg 2 oldal 1 oldalra másolásához.
- Y Kerettörlés gomb Nyomja meg a keret nélküli másoláshoz.
- Z Leválogatás gomb Nyomja meg a másolatok leválogatásához.
- Kiegészítő funkciók gomb
   A kiegészítő funkciók elérhető üzemmódjainak kiválasztására vagy visszavonására szolgál.
- Kétoldalas gomb
   Nyomja meg dokumentumok kétoldalas másoláshoz és küldéséhez.
- Másolatarány gomb
   Nyomja meg a másolási arány növeléséhez, illetve csökkentéséhez.
- Fedettség gomb
   Nyomja meg a másolatok és az elküldött dokumentumok világosításához, illetve sötétítéséhez.
- Képminőség gomb
   Ezzel a gombbal választható ki a másolatok
   és az elküldött dokumentumok képminősége.
- f Papírválasztó gomb Ezzel választja ki a papírforrást (papírfiók vagy kézi adagoló)



● iR1024F



#### • iR1024A



### • iR1020



### •iR1020J



## Küldés kezelőpanel

### ● iR1024iF



- A Direct TX (Közvetlen adás) gomb
   A közvetlen adás funkcióhoz nyomja meg.
- B R gomb Nyomja meg, ha külső fővonal számát vagy melléket szeretne tárcsázni, amikor a készülék alközponton (PBX) keresztül csatlakozik.
- C Hook (Hurokzárás) gomb Akkor nyomja meg, ha az opcionális kézibeszélő illetve külső telefon kézibeszélőjének felemelése nélkül kíván tárcsázni.
- D Visszahívás/szünet gomb (csak iR1024iF esetén)

Nyomja meg, ha újra akarja indítani az előzőleg elvégzett feladatot, beleértve a címzettet, a beolvasás beállításait és a küldés beállításait.

Nyomja meg, ha tárcsázás vagy számregisztrálás közben szünetet kíván beiktatni a telefon-/faxszám előtt vagy után.

Visszahívás gomb (csak iR1024i esetén) Nyomja meg, ha újra akarja indítani az előzőleg elvégzett feladatot, beleértve a címzettet, a beolvasás beállításait és a küldés beállításait. Újratárcsázás/szünet gomb (csak iR1024F

#### esetén)

A fax készenléti üzemmódjában nyomja meg a legutóbb tárcsázott szám újrahívásához. Nyomja meg, ha tárcsázás vagy számregisztrálás közben szünetet kíván beiktatni a telefon-/faxszám előtt vagy után.

- E Coded Dial key (Kódolt tárcsázás gomb) Kódolt tárcsázási kódokkal bejegyzett címzettek meghatározásához nyomja meg.
- F Címjegyzék gomb Megnyomásával keresheti az előzőleg gyorstárcsázásra vagy kódolt tárcsázási kóddal bejegyzett címzetteket név, telefonszám vagy cím alapján.
- G Gyorstárcsázó gombok Gyorstárcsázásra bejegyzett címzettek meghatározásához nyomja meg.
- H Kedvencek gombjai Azoknak a címzetteknek a meghatározásához nyomja meg, akiket a kedvencek gombjai alatt jegyzett be.
- I Időzített adás gomb Az időzített küldés funkcióhoz kell megnyomni.



• iR1024F



### Másolási üzemmód





A Nagyítási arány

- B Papírméret
- C Mennyiség

### Opcionális papírfiókkal



- D Fedettség
- E Képminőség

### Küldés üzemmód

## Beolvasási üzemmód

### • iR1024iF

SELECT SEND METHOD FAX

### ● iR1024i

SELECT SEND METHOD E-MAIL: B&W

### ●iR1024F



- A Vételi mód
- B Dátum és idő
- C Képminőség

A készülék használata előtt

SCANNING MODE
# Opcionális kézibeszélő

Ha telefon- és faxkészülékként kívánja használni a készüléket, vagy ha kézi úton akar faxokat fogadni, szerelje fel a külön megvásárolható kézibeszélőt. Ha további információra van szüksége a kézibeszélőről, vegye fel a kapcsolatot a helyi hivatalos Canon márkakereskedővel.



A kézibeszélő csengetési hangerejének beállításához használjon egy hegyes eszközt (pl. tollat).

### 🥟 MEGJEGYZÉS

A kézibeszélő opció az Egyesült Királyságban nem kapható.

## A kézibeszélő karbantartása

- Ne hagyja a kézibeszélőt közvetlen napsugárzásnak kitéve.
- Kerülje a forró és nedves környezetet.
- Ne használjon aeroszolos tisztítószert a kézibeszélőhöz, mert az károsíthatja a készüléket.
- A törléshez használjon puha törlőkendőt.

Ha az LCD-kijelzőn üzenet figyelmezteti arra, hogy cserélje le a festékkazettát, cserélje le a festékkazettát egy újra.

Csak a készülékhez ajánlott festékkazettát használjon.



### 

- · Soha ne dobja a használt kazettákat tűzbe vagy hamvasztóba, mert felrobbanhatnak.
- Ne tárolja a festékkazettát nyílt láng közelében, mert a festék meggyulladhat, és ez tüzet okozhat.

## 

- A festéket és más fogyóanyagokat gyermekektől elzárva kell tárolni. Ezeknek az anyagoknak a lenyelése esetén azonnal forduljon orvoshoz.
- A használt festékkazettát óvatosan vegye ki, hogy a festék ne szóródjon szét, és ne kerüljön a szemébe vagy a szájába. Ha festék kerül a szemébe vagy a szájába, azonnal mossa le hideg vízzel és azonnal forduljon orvoshoz.
- Ha kidobja a használt festékkazettákat, tegye a kazettákat egy dobozba, hogy a kazettában maradt festék ne szóródjon ki, és tegye nyílt lángtól távol eső helyre.

## A festékkazetta karbantartása

- Tárolja a festékkazettákat hűvös helyen, közvetlen napsugárzástól távol.
   A tárolás javasolt körülményei: hőmérséklet 30 °C alatt, a páratartalom 80% alatt.
- Soha ne tárolja a kazettákat függőleges helyzetben.

## Legyen óvatos a hamisított festékkazettákkal

Ne feledje, hogy a piacon hamisított Canon festékkazetták is kaphatók. A hamisított festékkazetták rossz nyomatminőséget vagy a gép hibás működését okozhatják. A Canon nem vállal felelősséget olyan meghibásodásért, balesetért vagy kárért, amely nem eredeti Canon festékkazetták vagy hamisított festékkazetták használatából ered.

További információk itt találhatók: http://www.canon.com/counterfeit.

# A kezelőpanel főkapcsolója

A kezelőpanel ki- vagy bekapcsolásához nyomja le a kezelőpanel főkapcsolóját. Ha kikapcsolja, a gép alvó üzemmódba lép.

A kezelőpanel főkapcsolója	Készülékállapot
ON (BE)	Készenléti mód (készen áll az azonnali másolásra vagy nyomtatásra)
OFF (KI)	Alvó üzemmód

#### MEGJEGYZÉS

- A gép alvó üzemmódban is képes dokumentumokat fogadni és nyomtatni egy személyi számítógépről.
   I-fax/fax dokumentumok szintén fogadhatók alvó üzemmódban.
- A gép energiafogyasztása alvó üzemmódban a Kiegészítő funkciók menüből állítható be. (Lásd "Áramfogyasztás alvó üzemmódban", 1-13. oldal és "Setting Menu (Beállítási menü)", 14-5. oldal.)
- Az az időtartam, amely az alvó üzemmódba lépéshez szükséges, a Kiegészítő funkciók menüből állítható be. (Lásd "Az Alvó üzemmód beállítása", 1-15. oldal és "Setting Menu (Beállítási menü)", 14-5. oldal.)
- A készülék nem lép alvó üzemmódban beolvasás vagy nyomtatás alatt.
- A készülék nem lép alvó üzemmódba bizonyos körülmények fennállása esetén. (További információk: lásd "Áramfogyasztás alvó üzemmódban", 1-13. oldal.)
- Kapcsolja a kezelőpanel főkapcsolóját OFF (KI) állásba, ha a készüléket hosszabb időn keresztül például éjszaka – nem kívánja használni.

# Áramfogyasztás alvó üzemmódban

Beállítható a gép által alvó üzemmódban fogyasztott áram mennyisége. Ha az áramfogyasztást <LOW (ALACSONY)>-ra állítja, a gép kevesebb áramot fogyaszt alvó üzemmódban, mint amikor az értéket <HIGH (MAGAS)>-ra állítja. Azonban ebben az esetben hosszabb időt vesz igénybe, hogy a gép a normál működést folytassa.



- **1** Nyomja meg az [Additional Functions] (Kiegészítő funkciók) gombot.
- A [◄–] vagy [+►] gombbal jelölje ki a <COMMON SETTINGS (ÁLTALÁNOS BEÁLL.)> pontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- A [◄ –] vagy [+ ▶] gombbal jelölje ki az <ENERGY IN SLEEP (NYUGALMI FOGYASZT)> pontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- A [◄–] vagy a [+►] gombbal válassza ki a <HIGH (MAGAS)> vagy a <LOW (ALACSONY)> pontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- **5** A készenléti állapotba a [Stop] gombbal térhet vissza.

#### MEGJEGYZÉS

- Ha egy időzített küldésre fenntartott feladat küldéséig kevesebb idő van hátra, mint amennyi az <AUTO SLEEP TIME (NYUGALOMBA TÉRÉS)> beállításban meg van adva, akkor a gép nem lép teljes alvó üzemmódba.
- Ha egy kezelőszoftvert használ a beállítások és a készülékállapot megtekintéséhez és kezeléséhez a hálózaton keresztül, akkor a gép esetleg nem lép teljesen alvó üzemmódba.
- Ha a készüléket Windows nyomtatóként használja, akkor a gép esetleg nem lép teljes alvó üzemmódba, ha az SNMP-állapot engedélyezve van az operációs rendszerre (kivéve, ha a számítógép ki van kapcsolva).

Az SNMP-állapot kikapcsolásáról a hálózati rendszergazdától kaphat további információt.

- Egyes esetekben az alvó állapot áramfogyasztása <HIGH (MAGAS)>, még akkor is, amikor az áramfogyasztás <LOW (ALACSONY)>-ra van állítva, például a következő esetekben:
  - Egy feladat feldolgozása folyik (ez magába foglalja a továbbítási feladatot, jelentéskészítési feladatot, fogadási feladatot, és a továbbítás elkészültéről szóló értesítés küldését).
  - A következő beállítások az Additional Functions (Kiegészítő funkciók) menüben állíthatók be:

SYSTEM SETTINGS (RENDSZERADATOK)					
COMMUNICATION (KOMMUNIKÁCIÓ)	MEMORY LOCK (MEMÓRIA LEZÁRÁS)	MEMORY RX TM (MEM. VÉTEL IDEJE) az ON (BE) értékre van állítva.*			
NETWORK SETTINGS (HÁLÓZATI BEÁLL.)	TCP/IP SETTINGS (TCP/IP BEÁLLÍTÁS) SMB SETTINGS (SMB BEÁLLÍTÁSOK) E-MAIL/I-FAX	A DHCP az ON (BE) értékre van állítva. USE SMB CLIENT (SMB KLIENS HASZN.) az ON (BE) értékre van állítva. A POP INTERVAL (POP IDŐKÖZ) értéke több mint 1MIN (1 PERC).			

\* Ha a beállított időkorlát eléréséig több idő van hátra, mint amennyi az <AUTO SLEEP TIME> (NYUGALOMBA TÉRÉS) értékeként meg van adva, a készülék ugyanannyi áramot fogyaszt, mint amikor az áramfogyasztás <LOW> (Alacsony) értékre van állítva.

- Az alapértelmezett beállítás <LOW> (Alacsony).

 Az egyes beállításokról további információk találhatók a Bővített üzemeltetési kézikönyv 1. fejezetében ("Bővített küldési funkciók"), és a 3. fejezetben ("Hálózat").

# Dátum, óra beállítások

### Az Alvó üzemmód beállítása

Ha a készülék adott ideig tétlen marad, automatikusan Alvó üzemmódba vált. Az alapértelmezett beállítás <ON (BE)> és <5MIN (5PERC)>.



- **1** Nyomja meg az [Additional Functions] (Kiegészítő funkciók) gombot.
- A [◄–] vagy [+►] gombbal jelölje ki a <TIMER SETTINGS (DÁTUM, ÓRA)> menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- A [◄–] vagy [+►] gombbal jelölje ki az <AUTO SLEEP TIME</li>
   (NYUGALOMBA TÉRÉS)> menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



Győződjön meg arról, hogy a kijelzőn a <ON (BE)> felirat olvasható, majd nyomja meg az [OK] gombot.

# 5 A [◄ –] vagy [+ ►] gombbal jelölje ki a kívánt időközt, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Az időköz (egyperces lépésközzel) 3 és 30 perc közötti értékre állítható be. Az értékeket a számgombokkal is megadhatja.

6

4

#### A készenléti állapotba a [Stop] gombbal térhet vissza.

#### 🥟 MEGJEGYZÉS

- Alvó üzemmódból a kezelőpanel [Power] (Főkapcsoló) gombjával válthat vissza normál működési módba.
- Kézi úton úgy válthat Alvó üzemmódba, hogy megnyomja a kezelőpanel [Power] (Főkapcsoló) gombját.
- A készülék az alábbi esetekben nem vált Alvó üzemmódba:
  - feladatvégrehajtás közben
  - · rendszerhiba esetén
  - ha a kézibeszélő (opció) vagy a külső telefon kézibeszélője nincs a helyén
- A készülék az alábbi esetekben kilép az Alvó üzemmódból:
  - ha megnyomja a kezelőpanel [Power] (Főkapcsoló) gombját
  - ha egy számítógép a készüléken keresztül olvas be

### Automatikus törlési idő beállítása

Ha a készülék adott ideig tétlen marad, a kijelzés készenléti állapotra vált (Automatikus törlés funkció).



- **1** Nyomja meg az [Additional Functions] (Kiegészítő funkciók) gombot.
- A [◄–] vagy [+►] gombbal jelölje ki a <TIMER SETTINGS (DÁTUM, ÓRA)> menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- A [◄–] vagy [+►] gombbal jelölje ki az <AUTO CLEAR TIME</li>
   (AUT. TÖRLÉSI IDŐ)> menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- Győződjön meg arról, hogy a kijelzőn a <ON (BE)> felirat olvasható, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 5 A [◄-] vagy [+►] gombbal jelölje ki a kívánt időközt, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Az időköz (egyperces lépésközzel) 1 és 9 perc közötti értékre állítható be. Az értékeket a számgombokkal is megadhatja.

A készenléti állapotba a [Stop] gombbal térhet vissza.

4

### ldőzóna beállítása

A szabványos időzónák mindenütt a GMT-hez (0 óra) viszonyított időeltolódással (legfeljebb ± 12 óra) vannak megadva. Egy időzóna egy olyan tartomány, ahol ez az időeltolódás ugyanannyi.



- **1** Nyomja meg az [Additional Functions] (Kiegészítő funkciók) gombot.
- A [◄–] vagy [+►] gombbal jelölje ki a <TIMER SETTINGS (DÁTUM, ÓRA)> menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- A [◄ –] vagy [+ ▶] gombbal jelölje ki a <TIME ZONE SETTING (IDŐZÓNA BEÁLL.)> menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- A [◄–] vagy [+►] gombbal jelölje ki a kívánt időzónát, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- **5** A készenléti állapotba a [Stop] gombbal térhet vissza.

#### MEGJEGYZÉS

A megadott időzóna-beállítás a készülék újraindítását követően lép érvénybe.

### A nyári időszámítás beállítása

Egyes országokban vagy területeken az egész nyári időszakban más az időszámítás. Ezt nyári időszámításnak nevezik.



- **1** Nyomja meg az [Additional Functions] (Kiegészítő funkciók) gombot.
- A [◄–] vagy [+►] gombbal jelölje ki a <TIMER SETTINGS (DÁTUM, ÓRA)> menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- A [◄–] vagy [+►] gombbal jelölje ki a <DAYLIGHT SV.TIME (NYÁRI IDŐSZÁM.)> menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- A [◄-] vagy [+►] gombbal válassza ki az <ON (BE)> elemet, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- Győződjön meg arról, hogy a kijelzőn a <BEGIN DATE/TIME (KEZDET DÁTUM,IDŐ)> felirat olvasható, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- **6** Győződjön meg arról, hogy a kijelzőn a <MONTH (HÓNAP)> felirat olvasható, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- A [◄ –] vagy [+ ▶] gombbal válassza ki a kívánt hónapot, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- B Győződjön meg arról, hogy a kijelzőn a <WEEK (HÉT)> felirat olvasható, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- A [◄ –] vagy [+ ▶] gombbal válassza ki a kívánt hetet, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 10 Győződjön meg arról, hogy a kijelzőn a <DAY (NAP)> felirat olvasható, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 11 A [◄-] vagy [+►] gombbal válassza ki a kívánt napot, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 12 Győződjön meg arról, hogy a kijelzőn a <END DATE/TIME (VÉGE DÁTUM,IDŐ)> felirat olvasható, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 18 Győződjön meg arról, hogy a kijelzőn a <MONTH (HÓNAP)> felirat olvasható, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 14 A [◄–] vagy [+►] gombbal válassza ki a kívánt hónapot, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 15 Győződjön meg arról, hogy a kijelzőn a <WEEK (HÉT)> felirat olvasható, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 16 A [◄ –] vagy [+ ▶] gombbal válassza ki a kívánt hetet, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 17 Győződjön meg arról, hogy a kijelzőn a <DAY (NAP)> felirat olvasható, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 18 A [◄-] vagy [+►] gombbal válassza ki a kívánt napot, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- **19** A készenléti állapotba a [Stop] gombbal térhet vissza.

A készülék használata előtt

Dokumentumkezelés

Dokumentumkezelés

# A dokumentumokkal szemben támasztott követelmények

	Másolóüveg	ADF
Típus	<ul> <li>Normál papír</li> <li>Vastag dokumentumok</li> <li>Fényképek</li> <li>Kisebb dokumentumok (pl. kartotéklapok)</li> <li>Különleges papírtípusok (pl. pauszpapír*<sup>1</sup>, írásvetítő fóliák*<sup>1</sup> stb.)</li> <li>Könyv (vastagsága: max. 20 mm)</li> </ul>	Normál papír (Több azonos méretű, vastagságú és súlyú dokumentum, illetve egyoldalas dokumentumok.)
Méret (SZ × H)	Max. 216×356 mm	Max. 216×356 mm Min. 139,7×128 mm
Tömeg	Max. 2 kg	egyoldalas beolvasás 50 – 128 g/m² kétoldalas beolvasás 50 – 105 g/m²
Mennyiség	1 lap	Max. 50 lap*2

\*1 Átlátszó dokumentum (pl. pausz vagy írásvetítő fóliák) másolásakor a másolóüvegre nyomtatott oldalával lefelé helyezett dokumentumot takarja le normál fehér papírral.

\*2 80 g/m<sup>2</sup> papír

- Csak olyan dokumentumot tegyen a másolóüvegre és az ADF-be, amelyen már teljesen száraz a ragasztó, a festék vagy a javítófolyadék.
- A dokumentum ADF-be helyezése előtt távolítson el minden kapcsot (gemkapcsot, tűzőkapcsot, stb.).
- Az ADF-ben történő lapelakadások elkerülése érdekében ne használjon:
  - redőzött vagy gyűrött papírt
  - indigós vagy indigós hátoldalú papírt
  - felkunkorodó vagy tekercses papírt
  - fényezett papírt
  - szakadt papírt
  - hártyapapírt vagy vékony papírt
  - hőnyomott papírt
  - írásvetítő fóliákat

# Beolvasási terület

Ellenőrizze, hogy a dokumentumon a szövegek és képek ne lógjanak ki a következő ábra árnyékolt részéből. Vegye figyelembe, hogy a jelzett margóméretek közelítő értékűek, és a valóságban kicsit eltérhetnek.



### A másolóüvegre

1 Emelje fel az ADF/másolóüveg fedelét.





Nyomtatott oldalával lefelé helyezze az üvegre a dokumentumot.



Óvatosan engedje le az ADF/másolóüveg fedelét.



Ha a dokumentum egyetlen papírméret-jelzéshez sem illik, a dokumentum közepét igazítsa a nyíl jelzéshez.

A dokumentum kész a beolvasásra.

### FIGYELEM!

- Ügyeljen rá, hogy az ADF/másolóüveg fedelének lecsukásakor a keze ne szoruljon a fedél alá, mert ez személyi sérülést okozhat.
- Az ADF/másolóüveg fedelét ne nagy erőkifejtéssel csukja le, mert ezzel károsíthatja a másolóüveget és személyi sérülést is okozhat.

#### MEGJEGYZÉS

A beolvasás befejezése után vegye le a dokumentumot a másolóüvegről.

3

### Az automatikus dokumentumadagolóba



2

Lazítsa meg a dokumentumköteget, és igazítsa össze a sarkokat.



### Állítsa a vezetőket a dokumentum széleihez.





# Helyezze a dokumentumokat nyomtatott oldalukkal felfelé a dokumentumadagoló tálcára.



A dokumentum kész a beolvasásra.

#### MEGJEGYZÉS

- Beolvasás közben ne tegyen be és ne vegyen ki további dokumentumokat.
- A beolvasás befejezése után a lapelakadások elkerülése érdekében vegye le a dokumentumokat a dokumentumkirakó tálcáról.
- Ugyanazt a dokumentumot 30-nál több alkalommal ne olvassa be az ADF használatával. A dokumentumok a többszöri beolvasás hatására meggyűrődhetnek és elszakadhatnak, ez pedig lapelakadást okozhat.
- A ceruzával írt dokumentumtól beszennyeződött adagológörgőket tisztítsa meg. (Lásd "A készülék tisztítása", 12-1. oldal.)

Dokumentumkezelés

Nyomathordozók

# A papírokkal szemben támasztott követelmények

		Papírfiók	Kézi adagoló
Méret (Sz $ imes$ ł	H)	A4, LTR, LGL	76×127 - 216×356 mm
Tömeg		64-90 g/m <sup>2</sup>	56-128 g/m <sup>2</sup>
Mennyiség		Max. 500 lap *1	Max. 100 lap *1
Típus	Normál <sup>*2</sup>	0	0
	Színes *2	0	0
	Újrahasznosított *2	0	0
	Vastag 1 *3	0	0
	Vastag 2 *4	-	0
	Vastag 3 *5	_	0
	Enyves <sup>*6</sup>	0	0
	Írásvetítő fólia *7	-	0
	Címkék	_	0
	Borítékok	_	0

(O: elérhető -: nem érhető el)

\*<sup>1</sup> 80 g/m<sup>2</sup> papír
\*<sup>2</sup> 64 – 80 g/m<sup>2</sup>
\*<sup>3</sup> 81 – 90 g/m<sup>2</sup>
\*<sup>4</sup> 91 – 105 g/m<sup>2</sup>
\*<sup>5</sup> 106 – 128 g/m<sup>2</sup>
\*<sup>6</sup> 75 g/m<sup>2</sup> papír
\*<sup>7</sup> Kizárólag ehhez a készülékhez gyártott, A4-es méretű írásvetítő fóliákat használjon.

#### MEGJEGYZÉS

Az alapértelmezett papírméret A4. Ha más papírméretet használ, változtatnia kell a papírméret beállítását. (Lásd "A papírméret és papírtípus beállítása", 3-8. oldal.)

# Nyomtatási terület

Az ábrán az árnyékolt rész jelzi az A4-es papír nyomtatható területét.

Vegye figyelembe, hogy a jelzett margóméretek közelítő értékűek, és a valóságban kicsit eltérhetnek.



# Papírvezetők

- A lapelakadások elkerülése érdekében ne használjon:
  - redőzött vagy gyűrött papírt
  - felkunkorodó vagy tekercses papírt
  - fényezett papírt
  - szakadt papírt
  - nyirkos papírt
  - nagyon vékony papírt
  - hőnyomott papírt (ne nyomtasson a túloldalára)
- A következő típusú papíroknál nem megfelelő a nyomtatás minősége:
  - erősen texturált papír
  - nagyon sima papír
  - fényes papír
- Ügyeljen arra, hogy a papír ne legyen poros, papírporos és olajfoltos.
- Feltétlenül próbálja ki a papírt, mielőtt nagyobb mennyiséget vásárol belőle.
- Használatig tartsa a papírokat becsomagolva, sima felületre fektetve. A felbontott csomagból megmaradt papírköteget az eredeti csomagolásban hagyva száraz, hűvös helyen tárolja.
- A papírt 18 °C 24 °C hőmérsékleten, 40% 60%-os relatív páratartalom mellett tárolja.
- Csak lézernyomtatókhoz való fóliákat használjon. A Canon azt javasolja, hogy a készülékkel Canon típusú írásvetítő fóliákra nyomtasson.

# A papír betöltése

A papír fiókba töltésével kapcsolatos információkat a Gyors kezdési segédlet "A készülék beállítása" című szakaszában talál.

### A kézi adagolóba (pl. borítékok)

Írásvetítő fóliákra, címkékre, a szabványostól eltérő méretű papírra, illetve borítékra nyomtatásnál a kézi adagolóba töltse a hordozókat.

- Használjon szabványos, átlós illesztésű és hajtókájú borítékokat.
- Az elakadások elkerülése érdekében ne használjon:
  - ablakos, lyukas, perforált, kivágott vagy dupla hajtókás borítékot
  - speciális fényezett papírból vagy erősen domborított papírból készült borítékot
  - ragasztócsíkkal ellátott hajtókájú borítékot
  - levelet tartalmazó borítékot
- A nyomtató-illesztőprogramban válassza ki a helyes borítékméretet. (Lásd az online Súgót.)

### 1 Nyissa fel a kézi adagolót.





#### MEGJEGYZÉS

8

Ne töltsön be papírt a kézi adagoló toldatának használata nélkül.

### Finoman helyezze be a borítékköteget címoldalával lefelé, záró fedelével balra. A borítékokat a lehető legmélyebben tolja be a készülékbe.

Amikor betölti a borítékokat, helyezze a borítékköteget egy szilárd, sima felületre és nyomja le erősen a széleket, hogy lesimítsa a hajtóéleket.









#### MEGJEGYZÉS

- Ügyeljen arra, hogy a papírköteg ne érjen túl a papírhatárt jelölő vezetőn.
- Néhány papírtípus nem tölthető be rendesen a kézi adagolóba. Igazán jó minőségű másolatokat a Canon által javasolt papírokra és fóliákra lehet készíteni.
- Kis méretű dokumentumokról, illetve vastag papírra stb. történő nyomtatáskor a másolási sebesség valamivel csökkenhet.

# A papírméret és papírtípus beállítása

## A papírfiókhoz

Az alapbeállítás <PLAIN PAPER (NORMÁL PAPÍR)> és <A4>. Ha ettől eltérő típusú vagy méretű papírt tölt a készülékbe, az alábbi lépések szerint módosítsa a beállításokat.



- **1** Nyomja meg az [Additional Functions] (Kiegészítő funkciók) gombot.
- Győződjön meg arról, hogy a kijelzőn a <COMMON SETTINGS (ÁLTALÁNOS BEÁLL.)> felirat olvasható, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- A [◄–] vagy [+►] gombbal jelölje ki a <SELECT PAPER TYPE</li>
   (PAPÍRTÍPUS KIVÁL.)> menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- Győződjön meg arról, hogy a kijelzőn a <DRAWER 1> (1. FIÓK) felirat olvasható, majd nyomja meg az [OK] gombot.

# A [◄ –] vagy [+ ►] gombbal jelölje ki a papírtípust, majd nyomja meg az [OK] gombot.

<PLAIN PAPER (NORMÁL PAPÍR)>, <COLOR (SZÍNES)>, <RECYCLED (ÚJRAHASZNOSÍTOTT)>, <HEAVY PAPER 1 (VASTAG PAPÍR 1)>, <BOND (ENYVES)>

Ha opcionális papírfiókot használ, győződjön meg arról, hogy a kijelzőn <DRAWER 2 (2. FIÓK)> felirat olvasható, majd nyomja meg az [OK] gombot. Ezután ismételje meg ezt a lépést a <DRAWER 2 (2. FIÓK)> papírtípusának beállításához.



- 6 Ellenőrizze, hogy a <REG. PAPER SIZE> (PAPÍRMÉRET BEJEGY) felirat olvasható, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- Győződjön meg arról, hogy a kijelzőn a <DRAWER 1> (1. FIÓK) felirat olvasható, majd nyomja meg az [OK] gombot.

# A [◄–] vagy [+►] gombbal jelölje ki a papírméretet, majd nyomja meg az [OK] gombot.

<A4>, <LTR>, <LGL>

Ha opcionális papírfiókot használ, győződjön meg arról, hogy a kijelzőn <DRAWER 2 (2. FIÓK)> felirat olvasható, majd nyomja meg az [OK] gombot. Ezután ismételje meg ezt a lépést a <DRAWER 2 (2. FIÓK)> papírméretének beállításához.

**9** A készenléti állapotba a [Stop] gombbal térhet vissza.

### A kézi adagolóhoz

Ha kézi adagoló használatával nyomtat, a következőképpen határozza meg a papír méretét és típusát.



- **1** Nyomja meg az [Additional Functions] (Kiegészítő funkciók) gombot.
- Győződjön meg arról, hogy a kijelzőn a <COMMON SETTINGS (ÁLTALÁNOS BEÁLL.)> felirat olvasható, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- A [◄–] vagy [+►] gombbal jelölje ki a <BYPASS STD SET</li>
   (KÉZIAD.ALAPBEÁLL.)> menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.
  - A [◀–] vagy [+►] gombbal válassza ki az <ON (BE)> elemet, majd nyomja meg az [OK] gombot.

#### MEGJEGYZÉS

Ha az <OFF (KI)> menüpontot választja, akkor valahányszor a kézi adagolón tölt be papírt, meg kell adnia a papír méretét és típusát. Amikor a kijelzőn a papír méretét határozza meg a kézi adagolóra, nyomja meg a [<-] vagy a [+>] gombot a papírméret kiválasztásához, majd nyomja meg az [OK] gombot. Ezt követően a [<-] vagy [+>] gomb megnyomásával válassza ki a papírtípust, majd nyomja meg az [OK] gombot.



5 Győződjön meg arról, hogy a kijelzőn a <PAPER SIZE (PAPÍRMÉRET)> felirat olvasható, majd nyomja meg az [OK] gombot.

# A [◄ –] vagy [+ ▶] gombbal jelölje ki a papírméretet, majd nyomja meg az [OK] gombot.

<A4>, <B5>, <A5R>, <LGL>, <LTR>, <STMTR>, <EXECUTIV>, <OFICIO>, <B-OFI>, <M-OFI>, <FOLIO>, <G-LTR>, <G-LGL>, <FLSP>, <COM10>\*<sup>1</sup>, <MONARCH>\*<sup>1</sup>, <DL>\*<sup>1</sup>, <ISO-C5>\*<sup>1</sup>, <ISO-B5>\*<sup>1</sup>, <FREESIZE>\*<sup>2</sup>

\*1 Borítékokhoz.

Ha ezt a méretet választja, az <ENVELOPE (BORÍTÉK)> beállítást a készülék automatikusan kiválasztja a papírtípushoz, és a papírtípus-kiválasztás kijelzése nem jelenik meg. Ugorjon a 9. lépésre.

\*<sup>2</sup> Nem szabványos papírmérethez.

Ha ezt a méretet választja, írja be a számbillentyűkkel függőleges méretet (76–216) a <VERTICAL SIZE (FÜGGŐLEGES MÉRET)> mezőbe, majd nyomja meg az [OK] gombot. Írja be a számbillentyűkkel a vízszintes méretet (127–356 mm) a <HORIZONTAL SIZE (VÍZSZINTES MÉRET)> mezőbe, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Megnyomhatja a [◄–] vagy a [+►] gombokat is a méret meghatározásához.

(A <VERTICAL SIZE (FÜGGŐLEGES MÉRET)> jelöli a papírnak azt a hosszát, amely mentén bekerül a készülékbe.)



- Győződjön meg arról, hogy a kijelzőn a <SELECT PAPER TYPE (PAPÍRTÍPUS VÁLASZTÁS)> felirat olvasható, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- A [◄-] vagy [+►] gombbal jelölje ki a papírtípust, majd nyomja meg az
   [OK] gombot.

<PLAIN PAPER (NORMÁL PAPÍR)>, <COLOR (SZÍNES)>, <RECYCLED (ÚJRAHASZNOSÍTOTT)>, <HEAVY PAPER 1 (VASTAG PAPÍR 1)>, <HEAVY PAPER 2 (VASTAG PAPÍR 2)>, <HEAVY PAPER 3 (VASTAG PAPÍR 3)>, <BOND (ENYVES)>, <TRANSPARENCY (FÓLIA)>, <LABELS (CÍMKÉK)>, <ENVELOPE (BORÍTÉK)>

A készenléti állapotba a [Stop] gombbal térhet vissza.
Nyomathordozók

# Dokumentumok küldése

Az alábbi eljárással küldhet faxokat, e-maileket és I-faxokat, vagy dokumentumokat küldhet a fájlszerverre.

Ha csatlakozni szeretne a hálózathoz, olvassa el a Gyors kezdési segédletben a "Készülék beállítása hálózati használatra" című szakaszt, a speciális küldési funkciókról pedig a Bővített üzemeltetési kézikönyvben a "Speciális küldési funkciók" című részt az 1. fejezetben.



# 3 Adja meg a címzettet



Adja meg a faxszámot vagy az e-mail/l-fax címet a számgombokkal.

#### És ha…

- Ha hibásan adja meg a faxszámot:
   A [-] gombbal lépjen vissza a hibás számjegyre.
- Ha hibás karaktert írt be az e-mail vagy az l-fax cím megadásakor:
   A [ -] gombbal lépjen vissza a hibás karakterre, majd nyomja meg a [Clear] (Törlés) gombot. Vagy a [Clear] (Törlés) gombot lenyomva tartva törölje az egész bejegyzést.

# 4. Küldje el a dokumentumot



#### Nyomja meg a [Start] gombot.

Amikor a dokumentumokat a másolóüvegre helyezi, a [ ◄ – ] vagy a [ + ► ] gombbal válassza ki a papír méretét, majd minden dokumentum esetén nyomja meg a [Start] gombot. A beolvasás befejezése után az [OK] gombot megnyomva indítsa el a tárcsázást.

#### És ha...

 Ha szeretné megszakítani a küldést: Nyomja meg a kezelőpanel [Stop] gombját.

Amikor a <STOP KEY PRESSED (STOP GOMB LENYOMVA)> felirat megjelenik, nyomja meg az [OK] gombot.

Amikor a <CANCEL DURING TX/RX? (ADÁS/VÉTEL TÖRLÉSE?)> kérdés megjelenik, válassza a <YES (IGEN)> lehetőséget a [ -] gombbal.

# Beolvasási beállítások

Beállíthatja az elküldendő dokumentum képminőségét és fedettségét. Minél jobb képminőséget állít be, annál jobb lesz a kapott fax minősége, viszont az átvitel is tovább tart majd. Kétoldalas dokumentumokat is beolvashat. A beolvasási beállításokat a küldendő dokumentum típusának megfelelően kell beállítani.

# Kép minősége

#### 🥭 MEGJEGYZÉS

Ha egy e-mail, I-fax vagy fájlszerver-címre küld dokumentumokat, akkor megadhatja a felbontást (képminőséget) is, ha a címzett beírása után megnyomja az [OK] gombot. Az utasításokat lásd "Küldési beállítások", 4-7. oldal.



Miután megnyomta a [SEND]/[FAX] (KÜLDÉS/FAX) gombot és kiválasztotta a küldési módot, vagy miután megadta a címzettet, nyomja meg az [Image Quality] (Képminőség) gombot. (Az iR1024F készüléken nyomja meg a [FAX], majd az [Image Quality] (Képminőség) gombot.)

A küldési módok kiválasztásához és a címzettek megadásához tartozó utasításokat lásd "Címzettek megadása", 4-11. oldal.



# A [◄ –] vagy [+ ▶] gombbal válassza ki a kép minőségét, majd nyomja meg az [OK] gombot.

A képminőséget kiválaszthatja a [Képminőség] gomb többszöri megnyomásával is.

E-mail (fekete-fehér): <200×200 dpi>, <300×300 dpi>, <400×400 dpi>, <600×600 dpi>, <150×150 dpi>, <200×100 dpi> E-mail (színes): <200×200 dpi>, <300×300 dpi>, <100×100 dpi>, <150×150 dpi> I-fax: <200×200 dpi>, <200×100 dpi> Fájlszerver (FTP és SMB): <200×200 dpi>, <300×300 dpi>, <400×400 dpi>, <600×600 dpi>, <150×150 dpi>, <150×150 dpi>, <200×100 dpi>

#### MEGJEGYZÉS

- Ha a <PDF (COMPACT)> pontot választotta ki a fájl formátumaként, akkor csak a <300×300 dpi> választható ki e-mail üzenetekhez csatolt színes képek küldéséhez.
- Ha a küldési mód kiválasztása nélkül ad meg egy e-mail címet a címjegyzékből, akkor a <TX/RX SETTINGS (ADÁS/VÉTEL BEÁLLÍTÁSOK)>/<STANDARD SETTINGS (ALAPBEÁLLÍTÁSOK)>/< <TX SETTINGS (ADÁSI BEÁLLÍTÁS)>/<COMMON SETTINGS (ÁLT. BEÁLLÍTÁSOK)> pontban megadott beállítások jelennek meg.
- Ha egy fájlszerverre vagy egy e-mail üzenet mellékleteként szeretne színes képeket küldeni, akkor küldési módnak az <E-MAIL (COLOR) (E-MAIL (SZÍNES))> lehetőséget válassza.

# Fedettség



## A [SEND]/[FAX] (KÜLDÉS/FAX) gomb megnyomása és a küldési mód kiválasztása, illetve a címzett megadása után nyomja meg a [Density] (Fedettség) gombot. (Az iR1024F készüléken nyomja meg a [FAX], majd a [Density] (Fedettség) gombot.)

A küldési módok kiválasztásához és a címzettek megadásához tartozó utasításokat lásd "Címzettek megadása", 4-11. oldal.

## A [◀━] vagy [+▶] gombbal állítsa be a fedettséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

[+►]: a világos dokumentumok sötétebbé tételéhez. [◄-]: a dokumentumok világosabbá tételéhez.

1

2

# 2-oldalas



Miután megnyomta a [SEND]/[FAX] (KÜLDÉS/FAX) gombot és kiválasztotta a küldési módot, vagy miután megadta a címzettet, nyomja meg a [2-Sided] (2-oldalas) gombot. (Az iR1024F készüléken nyomja meg a [FAX], majd a [2-Sided] (2-oldalas) gombot.)

A küldési módok kiválasztásához és a címzettek megadásához tartozó utasításokat lásd "Címzettek megadása", 4-11. oldal.

# A [◄ –] vagy [+ ▶] gombbal válassza ki a kötés típusát, majd nyomja meg az [OK] gombot.

<BOOK TYPE (KÖNYV TÍPUS)>: A dokumentum első és hátsó oldalai ugyanolyan irányúak.
<CALENDAR TYPE (NAPTÁR TÍPUS)>: A dokumentum első és hátsó oldalai fordított irányúak.

Az e-mail, I-fax vagy fájlszerver címe után kiegészítésképpen beállíthatja a fájl formátumát, a felbontást és az eredeti dokumentum típusát, és hogy az összetett képeket különböző fájlokban vagy egy fájlban küldi-e el.



- Helyezze a dokumentumot a másolóüvegre, vagy tegye be az ADF-be.
- **2** Nyomja meg a [SEND] (KÜLDÉS) gombot.
- A [◄ –] vagy [+ ►] gombbal válassza ki a küldési módot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Ha gyorstárcsázással vagy hívókóddal adja meg a címzettet, akkor átugorhatja ezt a lépést.

### Adja meg a címzettet.

A címzettek megadásához tartozó utasításokat lásd "Címzettek megadása", 4-11. oldal.

4



## **5** Nyomja le az [OK] gombot.

# A [◄ –] vagy [+ ▶] gombbal válassza ki a fájl formátumát, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Ha a 3. lépésben I-fax címet adott meg, ez a beállítás nem használható. I-fax küldésekor a fájlformátum beállítása automatikusan <TIFF (B&W) (TIFF(FEKETE-FEH.))> lesz. E-mail (fekete-fehér): <PDF>, <TIFF (B&W) (TIFF(FEKETE-FEH.))> E-mail (színes): <JPEG>, <PDF (COMPACT)> Fájlszerver (FTP és SMB): <PDF>, <TIFF (B&W) (TIFF(FEKETE-FEH.))>

#### MEGJEGYZÉS

7

- Ha a küldési mód kiválasztása nélkül ad meg egy e-mail címet a címjegyzékből, akkor a <TX/RX SETTINGS (ADÁS/VÉTEL BEÁLLÍTÁSOK)>/<STANDARD SETTINGS (ALAPBEÁLLÍTÁSOK)>/< <TX SETTINGS (ADÁSI BEÁLLÍTÁS)>/<COMMON SETTINGS (ÁLT. BEÁLLÍTÁSOK)> pontban megadott beállítások jelennek meg.
- Ha egy fájlszerverre vagy egy e-mail üzenet mellékleteként szeretne színes képeket küldeni, akkor küldési módnak az <E-MAIL (COLOR) (E-MAIL (SZÍNES))> lehetőséget válassza.

## A [◀ –] vagy [+ ▶] gombbal válassza ki az <ON (BE)> vagy <OFF (KI)> lehetőséget a <DIVIDE INTO PAGES (OLDALAKRA BONTÁS)> ponthoz, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Ha a 6. lépésben a <JPEG> lehetőséget választotta, ez a beállítás nem érhető el. Ha a dokumentumokat JPEG formátumban küldi, a <DIVIDE INTO PAGES (OLDALAKRA BONTÁS)> automatikusan a <BE> lehetőségre áll.

<OFF (KI)>: Egy fájlban küldi a többszörös képeket, anélkül, hogy felbontaná.

<ON (BE)>: Felbontja a többszörös képeket, és külön fájlok formájában küldi őket.



8

## A [◀━] vagy [✦▶] gombbal válassza ki a felbontást, majd nyomja meg az [OK] gombot.

E-mail (fekete-fehér): <200×200 dpi>, <300×300 dpi>, <400×400 dpi>, <600×600 dpi>, <150×150 dpi>, <200×100 dpi> E-mail (színes): <200×200 dpi>, <300×300 dpi>, <100×100 dpi>, <150×150 dpi>

I-fax: <200×200 dpi>, <200×100 dpi>

Fájlszerver (FTP és SMB): <200×200 dpi>, <300×300 dpi>, <400×400 dpi>, <600×600 dpi>, <150×150 dpi>, <200×100 dpi>

#### 🥟 MEGJEGYZÉS

- Ha a <PDF (COMPACT)> pontot választotta ki a fájl formátumaként, akkor csak a <300×300 dpi> beállítást választhatja ki e-mail üzenethez csatolt színes képek küldéséhez.
- Ha egy fájlszerverre vagy egy e-mail üzenet mellékleteként szeretne színes képeket küldeni, akkor küldési módnak az <E-MAIL (COLOR) (E-MAIL (SZÍNES))> lehetőséget válassza.



# A [◄-] vagy [+►] gombbal válassza ki az eredeti dokumentum típusát, majd nyomja meg az [OK] gombot.

<TEXT/PHOTO (SZÖVEG/FOTÓ)>, <TEXT (SZÖVEG)>, <PHOTO (FOTÓ)> Ha a 6. lépésben a fájl formátumának a <PDF (COMPACT)> lehetőséget állította be, akkor az eredeti dokumentum típusa automatikusan <TEXT/PHOTO (SZÖVEG/FOTÓ)> lesz. Ugorjon a 10. lépésre.

## **10** Nyomja meg a [Start] gombot.

Amikor a dokumentumokat a másolóüvegre helyezi, a [◄–] vagy a [+►] gombbal válassza ki a papír méretét, majd minden dokumentum esetén nyomja meg a [Start] gombot. A beolvasás elkészülte után az [OK] gombot megnyomva indítsa el a küldést.

#### MEGJEGYZÉS

- Ha a <TX/RX SETTINGS (ADÁS/VÉTEL BEÁLLÍTÁSOK)>/<FAX SETTINGS (FAX BEÁLLÍTÁSOK)>/<TX SETTINGS (ADÁSI BEÁLLÍTÁSOK)>/<TIME OUT (IDŐZÍTÉS LETELT)> pontban az <ON (BE)> lehetőséget választotta ki, és a címzettet nem a számgombokkal adta meg, akkor a gép a [Start] gomb megnyomása nélkül, automatikusan kezdi el a beolvasást az itt beállított idő letelte után. Időzítés funkcióval csak az iR1024F és iR1024iF típus rendelkezik.
- Beállíthatja a dokumentum nevét, a tárgyat, az üzenettörzset, a válaszcímet és az e-mail prioritását az összes küldési feladathoz. Az utasításokat lásd a Bővített üzemeltetési kézikönyv 1. "Speciális küldési funkciók" című fejezetében.

# Címzettek megadása

### Sokféleképpen megadhatja a gépnek a címzettet:

- A számgombokkal (4-12. o.)
  - A számgombokkal megadhat egy faxszámot, e-mail vagy I-fax címet.
- Egygombos hívással(4-15. o.)
  - A gyorstárcsázó gombokat megnyomva adhat meg egy vagy több címzettet.
     Legfeljebb 23 gyorstárcsázó gombot programozhat be, a csoportos címeket és a kedvencek gombot is beleértve.
- Hívókódokkal (4-17. o.)
  - Megadhat egy vagy több címzettet, ha a [Coded Dial] (Kódolt hívás) gomb megnyomása után megad egy háromjegyű kódot. Összesen 177 hívókódot programozhat be, a csoportos hívást is beleértve.
- Csoportos címekkel (4-19. o.)
  - Megadhat egy vagy több címzett csoportot, amelyeket a gyorstárcsázásba vagy a hívókódokhoz programozott be. Egy csoportba legfeljebb 199 címzettet állíthat be.
- A Címjegyzék gombbal (4-21. o.)
  - Megadhat címzetteket, ha megnyomja az [Address Book] (Címjegyzék) gombot, és kikeresi a címeket.
- A Kedvencek gombokkal (4-25. o.)
  - Megadhat címzetteket a saját beolvasási és küldési beállításaikkal, ha megnyomja a kedvencek gombokhoz rendelt gyorstárcsázó gombokat. Összesen négy kedvencek gombot programozhat be.

#### MEGJEGYZÉS

A könnyebb kereséshez kinyomtathatja a gyorstárcsázásra vagy a hívókódokhoz beprogramozott címzettek listáját. (Lásd "REPORT SETTINGS (NAPLÓBEÁLLÍTÁS)", 14-37. oldal.)

# A számgombokkal

#### MEGJEGYZÉS

- A számgombokkal egyszerre csak egy címzettet adhat meg.
- Nem adhat meg fájlszervert.



- **1** Helyezze a dokumentumot a másolóüvegre, vagy tegye be az ADF-be.
- **2** Nyomja meg a [SEND]/[FAX] (KÜLDÉS/FAX) gombot.
- A [◄ –] vagy [+ ▶] gombbal válassza ki a küldési módot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Az iR1024F típusnál hagyja ki ezt a lépést. iR1024i: <E-MAIL:B&W (E-MAIL:FEKETE-FEH)>, <E-MAIL:COLOR (E-MAIL:SZÍNES)>, <I-FAX> iR1024iF: <FAX>, <E-MAIL:B&W (E-MAIL:FEKETE-FEH.)>, <E-MAIL:COLOR (E-MAIL:SZÍNES)>, <I-FAX>



## Írja be a faxszámot vagy az e-mail/l-fax címet a számgombokkal.

Ha rossz számot írt be, akkor a [-] gombbal mehet vissza.

Ha egy e-mail vagy I-fax cím megadásakor hibás karaktert írt be, akkor a [<-] gombbal mehet vissza a javítandó részhez, ott pedig nyomja meg a [Clear] (Törlés) gombot. Az egész bejegyzést is törölheti, ha a [Clear] (Törlés) gombot lenyomva tartja.

Ha egy e-mail vagy I-fax címet ír be, akkor az [OK] gomb megnyomásával adhatja meg a kiegészítő beállításokat. (Lásd "Küldési beállítások", 4-7. oldal.)

#### MEGJEGYZÉS

Ha a <SYSTEM SETTINGS (RENDSZERADATOK)> alatt az <ACCESS TO DEST. (HOZZÁFÉRÉS CÍMHEZ)>-ben a <CONFIRM FAX NO. (FAXSZÁM MEGERŐSÍTÉSE)> beállítása <ON (BEKAPCSOLVA)>, és a numerikus billentyűzet segítségével adja meg a faxszámot, akkor a megerősítéshez ismét meg kell adnia ugyanazt a számot. Adja meg ismét a 4. lépésben megadott faxszámot és nyomja meg az [OK] gombot.

A



### Adja meg a dokumentumhoz szükséges beállításokat.

A részleteket lásd "Beolvasási beállítások", 4-3. oldal.

# **6** Nyomja meg a [Start] gombot.

5

Amikor a dokumentumokat a másolóüvegre helyezi, a [◄–] vagy a [+►] gombbal válassza ki a papír méretét, majd minden dokumentum esetén nyomja meg a [Start] gombot. A beolvasás elkészülte után az [OK] gombot megnyomva indítsa el a küldést.

# Egygombos hívással

A gyorstárcsázó gombokkal összesen 23 címzettet adhat meg.

#### MEGJEGYZÉS

- A funkció használata előtt be kell programozni a címzetteket a gyorstárcsázó gombokhoz.
- (Lásd "A címjegyzék tárolása/szerkesztése", 4-27. oldal.)
- Egyszerre maximum 201 címzettet adhat meg. (A 201 célhelyből adott szám vagy cím a számbillentyűzettel adható meg.) Ha egy olyan csoportot ad meg, amelyben több címzett is szerepel, akkor ezek mindegyike külön címnek számít.



- Helyezze a dokumentumot a másolóüvegre, vagy tegye be az ADF-be.
- Nyomja meg a [SEND]/[FAX] (KÜLDÉS/FAX) gombot.
- 8 Nyomja meg a kívánt gyorstárcsázó gombot (01–23).

Ha rossz gombot adott meg, nyomja meg a [Clear] (Törlés) gombot, és próbálja újra. Ha egy e-mail, I-fax vagy fájlszerver címet ír be, akkor az [OK] gomb megnyomásával adhatja meg a kiegészítő beállításokat. (Lásd "Küldési beállítások", 4-7. oldal.)



### Adja meg a dokumentumhoz szükséges beállításokat.

A részleteket lásd "Beolvasási beállítások", 4-3. oldal.

# **5** Nyomja meg a [Start] gombot.

Amikor a dokumentumokat a másolóüvegre helyezi, a [◄–] vagy a [+►] gombbal válassza ki a papír méretét, majd minden dokumentum esetén nyomja meg a [Start] gombot. A beolvasás elkészülte után az [OK] gombot megnyomva indítsa el a küldést.

#### MEGJEGYZÉS

4

Ha a <TX/RX SETTINGS (ADÁS/VÉTEL BEÁLLÍTÁSOK)>/<FAX SETTINGS (FAX BEÁLLÍTÁSOK)>/<TIME OUT (IDŐZÍTÉS LETELT)> pontban az <ON (BE)> lehetőséget választotta ki, és a címzettet nem a számgombokkal adta meg, akkor a gép a [Start] gomb megnyomása nélkül, automatikusan kezdi el a beolvasást az itt beállított idő letelte után. Időzítés funkcióval csak az iR1024F és iR1024iF típus rendelkezik.

# Hívókódokkal

A hívókódokkal összesen 177 címzettet adhat meg.

#### MEGJEGYZÉS

- A funkció használata előtt címzetteket kell beprogramozni a hívókódhoz. (Lásd "A címjegyzék tárolása/ szerkesztése", 4-27. oldal.)
- Egyszerre maximum 201 címzettet adhat meg. (A 201 célhelyből adott szám vagy cím a számbillentyűzettel adható meg.) Ha egy olyan csoportot ad meg, amelyben több címzett is szerepel, akkor ezek mindegyike külön címnek számít.



- Helyezze a dokumentumot a másolóüvegre, vagy tegye be az ADF-be.
- **2** Nyomja meg a [SEND]/[FAX] (KÜLDÉS/FAX) gombot.
- **3** Nyomja meg a [Kódolt tárcsázás] gombot.



## A számgombokkal adja meg a kívánt háromjegyű kódot (000–176).

Ha rossz kódot adott meg, nyomja meg a [Clear] (Törlés) gombot, majd ismételje meg az eljárást a 3. lépéstől.

Ha egy e-mail, I-fax vagy fájlszerver címet ír be, akkor az [OK] gomb megnyomásával adhatja meg a kiegészítő beállításokat. (Lásd "Küldési beállítások", 4-7. oldal.)

#### Adja meg a dokumentumhoz szükséges beállításokat.

A részleteket lásd "Beolvasási beállítások", 4-3. oldal.

## Nyomja meg a [Start] gombot.

Amikor a dokumentumokat a másolóüvegre helyezi, a [◄–] vagy a [+►] gombbal válassza ki a papír méretét, majd minden dokumentum esetén nyomja meg a [Start] gombot. A beolvasás elkészülte után az [OK] gombot megnyomva indítsa el a küldést.

#### MEGJEGYZÉS

5

6

Ha a <TX/RX SETTINGS (ADÁS/VÉTEL BEÁLLÍTÁSOK)>/<FAX SETTINGS (FAX BEÁLLÍTÁSOK)>/<TIME OUT (IDŐZÍTÉS LETELT)> pontban az <ON (BE)> lehetőséget választotta ki, és a címzettet nem a számgombokkal adta meg, akkor a gép a [Start] gomb megnyomása nélkül, automatikusan kezdi el a beolvasást az itt beállított idő letelte után. Időzítés funkcióval csak az iR1024F és iR1024iF típus rendelkezik.

# Csoportos címekkel

#### MEGJEGYZÉS

- A funkció használata előtt be kell programozni a címzetteket egy csoportcímbe. (Lásd "A címjegyzék tárolása/szerkesztése", 4-27. oldal.)
- Egyszerre maximum 201 címzettet adhat meg. (A 201 célhelyből adott szám vagy cím a számbillentyűzettel adható meg.) Ha egy olyan csoportot ad meg, amelyben több címzett is szerepel, akkor ezek mindegyike külön címnek számít.



- Helyezze a dokumentumot a másolóüvegre, vagy tegye be az ADF-be.
- **2** Nyomja meg a [SEND]/[FAX] (KÜLDÉS/FAX) gombot.
- 8 Nyomja meg a gyorstárcsázó vagy a [Kódolt tárcsázás] gombot, utána pedig azt a háromjegyű kódot, ahova a kívánt címcsoportot programozta.

Ha rossz gombot vagy kódot adott meg, nyomja meg a [Clear] (Törlés) gombot, és ismételje meg a 3. lépést.

Ha egy e-mail, I-fax vagy fájlszerver címeket tartalmazó csoportot ír be, akkor az [OK] gomb megnyomásával adhatja meg a kiegészítő beállításokat. (Lásd "Küldési beállítások", 4-7. oldal.)



### Adja meg a dokumentumhoz szükséges beállításokat.

A részleteket lásd "Beolvasási beállítások", 4-3. oldal.

# **5** Nyomja meg a [Start] gombot.

Ha a dokumentumokat a másolóüvegre helyezte, a [◄–] vagy a [+►] gombbal választhatja ki a dokumentum méretét, majd mindegyikhez nyomja meg a [Start] gombot. A beolvasás elkészülte után az [OK] gombot megnyomva indítsa el a küldést.

#### MEGJEGYZÉS

4

Ha a <TX/RX SETTINGS (ADÁS/VÉTEL BEÁLLÍTÁSOK)>/<FAX SETTINGS (FAX BEÁLLÍTÁSOK)>/<TIME OUT (IDŐZÍTÉS LETELT)> pontban az <ON (BE)> lehetőséget választotta ki, és a címzettet nem a számgombokkal adta meg, akkor a gép a [Start] gomb megnyomása nélkül, automatikusan kezdi el a beolvasást az itt beállított idő letelte után. Időzítés funkcióval csak az iR1024F és iR1024iF típus rendelkezik.

# A Címjegyzék gombbal

A [Címjegyzék] gombbal kereshet a gépbe beprogramozott címek között. Ez akkor hasznos, ha elfelejtette, hogy melyik gyorstárcsázó gomb vagy hívókód alatt található a keresett címzett.

#### MEGJEGYZÉS

- A kedvencek gomb alá beprogramozott címzettek között nem kereshet az [Address Book] (Címjegyzék) gombbal.
- A funkció használata előtt be kell programozni a címzetteket a címjegyzékbe. (Lásd "A címjegyzék tárolása/ szerkesztése", 4-27. oldal.)
- Egyszerre maximum 201 címzettet adhat meg. (A 201 célhelyből adott szám vagy cím a számbillentyűzettel adható meg.) Ha egy olyan csoportot ad meg, amelyben több címzett is szerepel, akkor ezek mindegyike külön címnek számít.



- **1** Helyezze a dokumentumot a másolóüvegre, vagy tegye be az ADF-be.
- **2** Nyomja meg a [SEND]/[FAX] (KÜLDÉS/FAX) gombot.



## **3** Nyomja meg az [Address Book] (Címjegyzék) gombot.

Ha a címjegyzékben nincs egyetlen címzett sem, akkor a <NOT REGISTERED (NINCS TÁROLVA)> felirat jelenik meg.

## A [◄–] vagy a [+►] gombbal válassza ki a <NAME SEARCH (NÉVKERESÉS)> vagy az <ADD/TEL SEARCH (CÍM/TEL.KERESÉSE)> pontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Az iR1024F típusnál hagyja ki ezt a lépést. <NAME SEARCH (NÉVKERESÉS)>: a címzettet a neve alapján keresi <ADD/TEL SEARCH (CÍM/TEL.KERESÉSE)>: a címzettet cím vagy faxszám alapján keresi



## Írja be a címzett nevének első betűjét vagy a faxszám/cím első részét a számgombokkal.

Például, ha egy "C" betűvel kezdődő nevet keres, nyomja meg a [2] (ABC) gombot. A megadott betűvel kezdődő bejegyzések – ha vannak ilyenek – megjelennek a kijelzőn. A [<del>X</del>] gomb megnyomásával válthat a beviteli módok között: [:A]: Betűbeviteli mód [:1]: Számbeviteli mód

#### MEGJEGYZÉS

Az iR1024F készüléknél a címzettet csak a neve alapján keresheti.



5

## A [◄–] vagy [+►] gombokkal keresheti meg a címzettet.

- [+►]: a címzettek betűrendben jelennek meg.
- [ <- ]: a címzettek fordított sorrendben jelennek meg.



# **7** Amikor megjelenik a címzett neve, nyomja meg az [OK] gombot.

Ha egy e-mail, I-fax vagy fájlszerver címet ír be, akkor az [OK] gomb újbóli megnyomásával adhatja meg a kiegészítő beállításokat. (Lásd "Küldési beállítások", 4-7. oldal.)

### 8 Adja meg a dokumentumhoz szükséges beállításokat.

A részleteket lásd "Beolvasási beállítások", 4-3. oldal.

## 9

### Nyomja meg a [Start] gombot.

Amikor a dokumentumokat a másolóüvegre helyezi, a [◄–] vagy a [+►] gombbal válassza ki a papír méretét, majd minden dokumentum esetén nyomja meg a [Start] gombot. A beolvasás elkészülte után az [OK] gombot megnyomva indítsa el a küldést.

#### MEGJEGYZÉS

Ha a <TX/RX SETTINGS (ADÁS/VÉTEL BEÁLLÍTÁSOK)>/<FAX SETTINGS (FAX BEÁLLÍTÁSOK)>/<TIME OUT (IDŐZÍTÉS LETELT)> pontban az <ON (BE)> lehetőséget választotta ki, és a címzettet nem a számgombokkal adta meg, akkor a gép a [Start] gomb megnyomása nélkül, automatikusan kezdi el a beolvasást az itt beállított idő letelte után. Időzítés funkcióval csak az iR1024F és iR1024iF típus rendelkezik.

# A Kedvencek gombokkal

#### MEGJEGYZÉS

A funkció használata előtt be kell programozni a címzetteket a kedvencek gombokba. (Lásd a Bővített üzemeltetési kézikönyv 1. "Speciális küldési funkciók" című részét.)



- 1 Helyezze a dokumentumot a másolóüvegre, vagy tegye be az ADF-be.
- **2** Nyomja meg a [SEND] (KÜLDÉS) gombot.
- 8 Nyomja meg a kedvencek gombként beprogramozott kívánt gyorstárcsázó gombot (01–04).

Ha rossz gombot adott meg, nyomja meg a [Clear] (Törlés) gombot, és próbálja újra.



### Adja meg a dokumentumhoz szükséges beállításokat.

A részleteket lásd "Beolvasási beállítások", 4-3. oldal.

# **5** Nyomja meg a [Start] gombot.

Amikor a dokumentumokat a másolóüvegre helyezi, a [◄–] vagy a [+►] gombbal válassza ki a papír méretét, majd minden dokumentum esetén nyomja meg a [Start] gombot. A beolvasás elkészülte után az [OK] gombot megnyomva indítsa el a küldést.

#### C MEGJEGYZÉS

4

Ha a <TX/RX SETTINGS (ADÁS/VÉTEL BEÁLLÍTÁSOK)>/<FAX SETTINGS (FAX BEÁLLÍTÁSOK)>/<TX SETTINGS (ADÁSI BEÁLLÍTÁSOK)>/<TIME OUT (IDŐZÍTÉS LETELT)> pontban az <ON (BE)> lehetőséget választotta ki, és a címzettet nem a számgombokkal adta meg, akkor a gép a [Start] gomb megnyomása nélkül, automatikusan kezdi el a beolvasást az itt beállított idő letelte után. Időzítés funkcióval csak az iR1024F és iR1024F típus rendelkezik.

# A címjegyzék tárolása/szerkesztése

A címjegyzékben fax, e-mail, I-fax és fájlszerver célhelyek tárolhatók. A címjegyzék gyorstárcsázó gombokra és hívókódokra osztható. A gyorstárcsázó gombokban összesen 23 címet tárolhat, a hívókódokban 177-et, amely összesen 200 címet jelent a címjegyzékben. Több címet is tárolhat a különböző típusú címcsoportokban, és ezekhez hozzárendelhet gyorstárcsázó gombokat vagy hívókódokat. A célhelyek címjegyzékbe való felvételével megtakarítható a célhelyek címeinek teljes beírása a küldéshez.

#### 🥟 MEGJEGYZÉS

- Célhely "kedvencek" gombokhoz is hozzárendelhető a beolvasási és küldési beállítások egyedi kombinációjával együtt. Ehhez a funkcióhoz a 01 – 04 gyorstárcsázó gomb használható. A kedvencek gombok beprogramozásához tartozó utasításokat lásd a Bővített üzemeltetési kézikönyv 1. "Speciális küldési funkciók" című fejezetében.
- A címjegyzék fájlként a csatlakoztatott számítógépre exportálható, és onnét a címjegyzék fájlok a készülékbe olvashatók. A címjegyzék exportálásához tartozó részleteket lásd a Bővített üzemeltetési kézikönyv 4. "Távvezérlés" című fejezetében.

# Gyorstárcsázó gombok/hívókódok tárolása/szerkesztése

#### 🥟 MEGJEGYZÉS

- A gyorstárcsázó gombokba és a hívókódokba fájlszerver címeket is programozhat. Az utasításokat lásd a Bővített üzemeltetési kézikönyv 1. "Speciális küldési funkciók" című fejezetében.
- Ha jelszót állított be a Címjegyzékhez, akkor egy, a jelszót kérő képernyő jelenik meg. Adja meg a jelszót a számgombokkal, majd nyomja meg az [OK] gombot. (Lásd a Bővített üzemeltetési kézikönyv 6. "Rendszerkezelő beállításai" című fejezetében írtakat.)

## Faxszámok programozása



- **1** Nyomja meg az [Additional Functions] (Kiegészítő funkciók) gombot.
- A [◄ –] vagy [+ ▶] gombbal válassza ki az <ADDRESS BOOK SET.</li>
   (CÍMJEGYZÉK BEÁLL.)> menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 8 Nyomja meg a [◄—] vagy a [+►] gombot az <1-TOUCH SPD DIAL (EGYGOMBOS HÍVÁS)> vagy a <CODED SPD DIAL (KÓDOLT HÍVÁS)> kiválasztásához, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 4 Nyomja meg a [◄ –] vagy a [+ ►] gombot annak a gyorstárcsázó gombnak (01–23) vagy hívókódnak (000–176) a kiválasztásához, ahova a faxszámot szeretné beprogramozni, majd nyomja meg az [OK] gombot.

A gyorstárcsázó gombot vagy gyorstárcsázási kódot a megfelelő gomb megnyomásával vagy a [Coded Dial] (Kódolt hívás), majd a megfelelő háromjegyű szám megadásával is kijelölheti.

5 Ellenőrizze, hogy a <FAX> felirat jelenik-e meg, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- Ellenőrizze, hogy a <NAME (NÉV)> felirat jelenik-e meg, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- Írja be a címzett nevét (max. 16 betűből állhat a szóközökkel együtt) a számgombokkal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

EX.	
NAME	:a
C a <u>n</u>	

8 Ellenőrizze, hogy a kijelzőn a <TEL NUMBER ENTRY (TEL.SZÁM BEVITEL)> jelenik-e meg, majd nyomja meg az [OK] gombot.



9

123

(O)

 $\heartsuit$ 

 $(\mathbf{C})$ 

Log In/Out

DEF

MNO

WXY7

3

6

9

#

2

**5** 

8

0

## Írja be a beprogramozandó faxszámot (max. 120 számjegyből állhat szóközökkel és szünetekkel együtt) a számgombokkal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Î►U

0

-0

Ø

1

4

7

×

ORS

Ha a beprogramozandó faxszámhoz meg szeretné adni az <ECM>, <TX SPEED (ADÁSI SEBESSÉG)> és <INTERNATIONAL (NEMZETKÖZI)> kiegészítő beállításokat, akkor folytassa a következő lépéssel.

Ha nem kell beállítania ezeket, akkor ugorjon a 18. lépésre.

Ex.

10

11

[OK]

9

 $\square$ 



ø

CUI

1

SENU

٢

E CAN

- Ellenőrizze, hogy a <OPTIONAL SETTING (KIEG. BEÁLLÍTÁS)> jelenik-e meg, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 11 A [-] vagy [+ ] gombbal válassza ki az <ON (BE)> elemet, majd nyomja meg az [OK] gombot.





- 12 Ellenőrizze, hogy az <ECM> felirat jelenik-e meg, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 13 Nyomja meg a [◄–] vagy a [+►] gombot az <ON (BE)> lehetőség kiválasztásához, így csökkentheti a rendszerhibák és a vonali hibák számát, ha egy másik ECM-képes készüléknek küld, vagy ilyentől fogad faxot; majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 14 Ellenőrizze, hogy a <TX SPEED (ADÁSI SEBESSÉG)> felirat jelenik-e meg, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 15 Nyomja meg a [◄ –] vagy a [+ ►] gombot az adási sebesség kiválasztásához (33600 bit/s, 14400 bps, 9600 bps vagy 4800 bps), majd nyomja meg az [OK] gombot.

#### MEGJEGYZÉS Ha gyakran tapasztal átviteli hibákat, csökkentse a sebességet.



- **16** Ellenőrizze, hogy az <INTERNATIONAL (NEMZETKÖZI)> felirat jelenik-e meg, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 17 Nyomja meg a [◄ –] vagy a [+ ►] gombot a leghatékonyabb átviteli beállítás kiválasztásához, majd nyomja meg az [OK] gombot.

<DOMESTIC (HELYI)>: Alapesetben válassza ezt a beállítást.

<LONG DISTANCE 1-3 (NAGYTÁVOLSÁGÚ 1-3)>: Válassza ki ezen beállítások valamelyikét, amikor nemzetközi hívást kezdeményez. Ha a faxátvitel közben hibák történnek, akkor próbálja ki a <LONG DISTANCE 1 (NAGYTÁVOLSÁGÚ 1)> – <LONG DISTANCE 3 (NAGYTÁVOLSÁGÚ 3)> beállítások valamelyikét.

Másik gyorstárcsázó gomb vagy hívókód beprogramozásához ismételje meg az eljárást a 4. lépéstől.

# **18** A készenléti állapotba a [Stop] gombbal térhet vissza.

## • E-mail/I-Fax címek beprogramozása



- **1** Nyomja meg az [Additional Functions] (Kiegészítő funkciók) gombot.
- A [◄ –] vagy [+ ▶] gombbal válassza ki az <ADDRESS BOOK SET.</li>
   (CÍMJEGYZÉK BEÁLL.)> menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 8 Nyomja meg a [◄—] vagy a [+►] gombot az <1-TOUCH SPD DIAL (EGYGOMBOS HÍVÁS)> vagy a <CODED SPD DIAL (KÓDOLT HÍVÁS)> kiválasztásához, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 4 Nyomja meg a [◄–] vagy a [+►] gombot azon gyorstárcsázó gomb (01–23) vagy hívókód (000–176) kiválasztásához, ahova be szeretné programozni a címet, majd nyomja meg az [OK] gombot.

A gyorstárcsázó gombot vagy gyorstárcsázási kódot a megfelelő gomb megnyomásával vagy a [Coded Dial] (Kódolt hívás), majd a megfelelő háromjegyű szám megadásával is kijelölheti.

5 A [◄–] vagy [+►] gombokkal válassza ki az <E-MAIL> vagy <IFAX> pontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

- 7 2 ø 1 9 COPY SEND SCAN DĽ  $\square$ 2  $(\mathbf{C})$ È 1 3 (U) 6 .og In/Out -0 **5** 0 4 6 8  $\overline{\bigcirc}$ (Î ► 16 8  $\langle \hat{\mathbf{b}} \rangle$ 7 9 ()Æ 0 × # [OK]
- 6 Ellenőrizze, hogy a <NAME (NÉV)> felirat jelenik-e meg, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- Írja be a címzett nevét (max. 16 betűből állhat a szóközökkel együtt) a számgombokkal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Ξx.	
NAME	: a
C a <u>n</u>	

- 8 Ellenőrizze, hogy az <E-MAIL ADDRESS (E-MAIL-CÍM)> vagy az <I-FAX ADDRESS (I-FAX CÍM)> felirat jelenik-e meg, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- Írja be a beprogramozandó címet (max. 120 számjegy) a számgombokkal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Másik gyorstárcsázó gomb vagy hívókód beprogramozásához ismételje meg az eljárást a 4. lépéstől.

Ex.

```
E-MAIL ADDRESS :a
sales@XXX.com
```

**10** A készenléti állapotba a [Stop] gombbal térhet vissza.

## Gyorstárcsázó gombok/hívókódok szerkesztése



- **1** Nyomja meg az [Additional Functions] (Kiegészítő funkciók) gombot.
- A [◄ –] vagy [+ ▶] gombbal válassza ki az <ADDRESS BOOK SET.</li>
   (CÍMJEGYZÉK BEÁLL.)> menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 8 Nyomja meg a [◄—] vagy a [+►] gombot az <1-TOUCH SPD DIAL (EGYGOMBOS HÍVÁS)> vagy a <CODED SPD DIAL (KÓDOLT HÍVÁS)> kiválasztásához, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 4 Nyomja meg a [◄–] vagy a [+►] gombot a szerkesztendő gyorstárcsázó gomb (01–23) vagy hívókód (000–176) kiválasztásához, majd nyomja meg az [OK] gombot.

A gyorstárcsázó gombot vagy hívókódot úgy is kiválaszthatja, ha megnyomja a megfelelő gyorstárcsázó gombot, illetve a [Coded Dial] (Kódolt tárcsázás) gomb után beírja a háromjegyű kódot.


- 5 Ellenőrizze, hogy a <NAME (NÉV)> felirat jelenik-e meg, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 6 A [◄ –] gomb ismételt megnyomásával lépjen a módosítandó karakterhez, majd nyomja meg a [Clear] (Törlés) gombot.

A teljes bejegyzés törléséhez nyomja le és tartsa lenyomva a [Clear] (Törlés) gombot.

A számgombokkal adja meg az új karaktert, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 8 Ellenőrizze, hogy a <TEL NUMBER ENTRY (TEL.SZÁM BEVITEL)>, <E-MAIL ADDRESS (E-MAIL-CÍM)> vagy <I-FAX ADDRESS (I-FAX CÍM)> látható-e, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- A faxszám módosításakor a [◄—] gombbal léphet vissza a hibás számjegyre. E-mail vagy l-fax cím módosításakor nyomja meg a [◄—] gombot, amíg eléri a hibás számot vagy karaktert, majd nyomja meg a [Clear] (Törlés) gombot.

A teljes bejegyzés törléséhez nyomja le és tartsa lenyomva a [Clear] (Törlés) gombot.

# A számgombokkal írja be az új számot vagy karaktert, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Ha egy faxszámot tartalmazó gyorstárcsázó gombot vagy hívókódot módosít, a kiegészítő beállításokat is megváltoztathatja. Az utasításokat lásd "Faxszámok programozása", 4-28. oldal.

# **11** A készenléti állapotba a [Stop] gombbal térhet vissza.

# Gyorstárcsázó gombok/hívókódok törlése



- **1** Nyomja meg az [Additional Functions] (Kiegészítő funkciók) gombot.
- A [◄ –] vagy [+ ▶] gombbal válassza ki az <ADDRESS BOOK SET.</li>
  (CÍMJEGYZÉK BEÁLL.)> menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 8 Nyomja meg a [◄—] vagy a [+►] gombot az <1-TOUCH SPD DIAL (EGYGOMBOS HÍVÁS)> vagy a <CODED SPD DIAL (KÓDOLT HÍVÁS)> kiválasztásához, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- A Nyomja meg a [◄ –] vagy a [+ ►] gombot a törlendő gyorstárcsázó gomb (01–23) vagy hívókód (000–176) kiválasztásához, majd nyomja meg az [OK] gombot.

A gyorstárcsázó gombot vagy gyorstárcsázási kódot a megfelelő gomb megnyomásával vagy a [Coded Dial] (Kódolt hívás), majd a megfelelő háromjegyű szám megadásával is kijelölheti.



Dokumentumok küldése

5

6

7

A [◀━] vagy [┿▶] gombokkal válassza ki a <TEL NUMBER ENTRY (TEL.SZÁM BEVITEL)>, <E-MAIL ADDRESS (E-MAIL-CÍM)> vagy <I-FAX ADDRESS (I-FAX CÍM)> pontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

# A [Clear] (Törlés) gombot lenyomva tartva törölheti a teljes bejegyzést, majd nyomja meg az [OK] gombot.

#### MEGJEGYZÉS

Ha törli a faxszámot vagy az e-mail/l-fax címet, a beprogramozott név automatikusan törlődik.

# A készenléti állapotba a [Stop] gombbal térhet vissza.

# Csoportos címek tárolása/szerkesztése

#### MEGJEGYZÉS

A címzetteket először be kell programozni a gyorstárcsázó gombok vagy a hívókódok közé.

# Csoportos címek beprogramozása



- **1** Nyomja meg az [Additional Functions] (Kiegészítő funkciók) gombot.
- A [◄–] vagy [+►] gombbal válassza ki az <ADDRESS BOOK SET.</li>
  (CÍMJEGYZÉK BEÁLL.)> menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- A [◄ –] vagy [+ ►] gombbal válassza ki a <GROUP DIAL (CSOPORTHÍVÁS)> menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 4 Nyomja meg a [◄–] vagy [+►] gombot annak az üres gyorstárcsázó gombnak vagy hívókódnak a kiválasztásához, amelyet a címcsoporthoz szeretne használni, majd nyomja meg az [OK] gombot.

A gyorstárcsázó gombot vagy gyorstárcsázási kódot a megfelelő gomb megnyomásával vagy a [Coded Dial] (Kódolt hívás), majd a megfelelő háromjegyű szám megadásával is kijelölheti.



5

6

7

# Ellenőrizze, hogy a kijelzőn a <SELECT ADD/TEL NO (CÍM/TEL.SZ. KIVÁLASZTÁSA)> vagy a <TEL NUMBER ENTRY (TEL.SZÁM BEVITEL)> jelenik-e meg, majd nyomja meg az [OK] gombot.

# Válassza ki a csoporthoz hozzáadandó összes címet (max. 199 cím), majd nyomja meg az [OK] gombot.

Ha egy gyorstárcsázó gombhoz rendelt címet szeretne beírni, nyomja meg a kívánt gyorstárcsázó gombot.

Ha egy hívókódhoz rendelt címet szeretne beírni, nyomja meg a [Coded Dial] (Kódolt tárcsázás) gombot, majd a számgombokkal adja meg a háromjegyű kódot. Több szám bevitelekor külön nyomja meg a [Coded Dial] (Kódolt tárcsázás) gombot az egyes számok bevitele előtt.

#### MEGJEGYZÉS

- A kedvencek gomb alatt tárolt címet nem tudja a csoportba beprogramozni.
- A már megadott címzetteket a [◄-] és a [+►] gombbal nézheti át.

# Ellenőrizze, hogy a <NAME (NÉV)> felirat jelenik-e meg, majd nyomja meg az [OK] gombot.



# Írja be a csoport nevét (max. 16 betűből állhat a szóközökkel együtt) a számgombokkal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Egy másik csoport beprogramozásához ismételje meg az eljárást a 4. lépéstől.



9

A készenléti állapotba a [Stop] gombbal térhet vissza.

# ● Új címzett felvétele a csoportba



- **1** Nyomja meg az [Additional Functions] (Kiegészítő funkciók) gombot.
- A [◄–] vagy [+►] gombbal válassza ki az <ADDRESS BOOK SET. (CÍMJEGYZÉK BEÁLL.)> menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- A [◄ –] vagy [+ ►] gombbal válassza ki a <GROUP DIAL (CSOPORTHÍVÁS)> menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- A [◄–] vagy [+►] gombbal válassza ki a módosítandó csoportot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Ha egy hívókódhoz rendelt csoportot szeretne kiválasztani, nyomja meg a [Coded Dial] (Kódolt tárcsázás) gombot, majd a számgombokkal adja meg a háromjegyű kódot.



- 5 Ellenőrizze, hogy a kijelzőn a <SELECT ADD/TEL NO (CÍM/TEL.SZ. KIVÁLASZTÁSA)> vagy a <TEL NUMBER ENTRY (TEL.SZÁM BEVITEL)> jelenik-e meg, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 6 Válassza ki azt a címet, amelyet fel szeretne venni a csoportba, majd nyomja meg az [OK] gombot.

A címjegyzékből a címzettek megadásával kapcsolatos részleteket lásd "Csoportos címek beprogramozása", 4-40. oldal.

7 A készenléti állapotba a [Stop] gombbal térhet vissza.

# • Címzett kivétele a csoportból



- **1** Nyomja meg az [Additional Functions] (Kiegészítő funkciók) gombot.
- A [◄–] vagy [+►] gombbal válassza ki az <ADDRESS BOOK SET. (CÍMJEGYZÉK BEÁLL.)> menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- A [◄ –] vagy [+ ►] gombbal válassza ki a <GROUP DIAL (CSOPORTHÍVÁS)> menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- A [◄–] vagy [+►] gombbal válassza ki a módosítandó csoportot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Ha egy hívókódhoz rendelt csoportot szeretne kiválasztani, nyomja meg a [Coded Dial] (Kódolt tárcsázás) gombot, majd a számgombokkal adja meg a háromjegyű kódot.

5 Ellenőrizze, hogy a kijelzőn a <SELECT ADD/TEL NO (CÍM/TEL.SZ. KIVÁLASZTÁSA)> vagy a <TEL NUMBER ENTRY (TEL.SZÁM BEVITEL)> jelenik-e meg, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 6 A [◄–] vagy a [+►] gombbal jelenítse meg azt a címzettet, amelyet törölni szeretne a csoportból.
- **7** Nyomja meg a [C] gombot.
- Ha egy másik címzettet is szeretne törölni, akkor ismételje meg a 6. és
  7. lépést.
- **9** Nyomja le az [OK] gombot.
- **10** A készenléti állapotba a [Stop] gombbal térhet vissza.

# • A csoport nevének módosítása



- **1** Nyomja meg az [Additional Functions] (Kiegészítő funkciók) gombot.
- A [◄–] vagy [+►] gombbal válassza ki az <ADDRESS BOOK SET. (CÍMJEGYZÉK BEÁLL.)> menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- A [◄ –] vagy [+ ►] gombbal válassza ki a <GROUP DIAL (CSOPORTHÍVÁS)> menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- A [◄–] vagy [+►] gombbal válassza ki a módosítandó csoportot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Ha egy hívókódhoz rendelt csoportot szeretne kiválasztani, nyomja meg a [Coded Dial] (Kódolt tárcsázás) gombot, majd a számgombokkal adja meg a háromjegyű kódot.

A [◄–] vagy [+►] gombbal válassza ki a <NAME (NÉV)> pontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



6 A [◄–] gombot többször megnyomva menjen vissza a hibás karakterre, és nyomja meg a [Clear] (Törlés) gombot.

A teljes név törléséhez nyomja le és tartsa lenyomva a [Clear] (Törlés) gombot.

- A számgombokkal adja meg az új karaktert, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- **8** A készenléti állapotba a [Stop] gombbal térhet vissza.

# Csoportos címek törlése



- **1** Nyomja meg az [Additional Functions] (Kiegészítő funkciók) gombot.
- A [◄–] vagy [+►] gombbal válassza ki az <ADDRESS BOOK SET. (CÍMJEGYZÉK BEÁLL.)> menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- A [◄ –] vagy [+ ►] gombbal válassza ki a <GROUP DIAL (CSOPORTHÍVÁS)> menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- A [◄-] vagy [+►] gombbal válassza ki a törlendő csoportot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Ha egy hívókódhoz rendelt csoportot szeretne kiválasztani, nyomja meg a [Coded Dial] (Kódolt tárcsázás) gombot, majd a számgombokkal adja meg a háromjegyű kódot.

5 Ellenőrizze, hogy a kijelzőn a <SELECT ADD/TEL NO (CÍM/TEL.SZ. KIVÁLASZTÁSA)> vagy a <TEL NUMBER ENTRY (TEL.SZÁM BEVITEL)> jelenik-e meg, majd nyomja meg az [OK] gombot.



Nyomja meg a [Clear] (Törlés) gombot többször, míg minden címzett törlésre kerül, majd nyomja meg az [OK] gombot.

#### MEGJEGYZÉS

6

Az összes címzett törlésekor automatikusan törlődik a beprogramozott név.

7 A készenléti állapotba a [Stop] gombbal térhet vissza.

# Kézi küldés

Kézi küldést akkor alkalmazzon, amikor a dokumentum elküldése előtt szeretne beszélni a címzettel, illetve ha a címzett faxkészüléke nem képes automatikus vételre.

#### MEGJEGYZÉS

- A másolóüveget nem használhatja kézi küldésre.
- A csoportos hívás kézi küldéskor nem használható.
- Kézi küldéshez nem használhatja a kétoldalas beolvasást.



## Ha a dokumentum elküldése előtt szeretne beszélni a címzettel, csatlakoztasson a géphez egy kiegészítő kézibeszélőt vagy külső telefont.

Az ehhez tartozó leírást a Gyors kezdési segédlet "A készülék beállítása" című részében találja.

- Helyezze a dokumentumot az automatikus adagolóba.
- **3** Nyomja meg a [SEND]/[FAX] (KÜLDÉS/FAX) gombot.



# A [◄ –] vagy [+ ▶] gombbal állítsa be a <FAX> lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Az iR1024F típusnál hagyja ki ezt a lépést.

5

Adja meg a dokumentumhoz szükséges beállításokat.

A részleteket lásd "Beolvasási beállítások", 4-3. oldal.



# Nyomja meg a [Hook] (Hurokzárás) gombot, vagy vegye fel a kiegészítő kézibeszélőt vagy a külső telefon kézibeszélőjét.

## Tárcsázza a címzett telefon-/faxszámát.

#### MEGJEGYZÉS

- A faxszám megadása előtt várja meg a tárcsahangot. Ha a faxszámot a tárcsahang megszólalása előtt adja meg, a kapcsolat esetleg nem jön létre vagy rossz számot fog hívni.
- Ha a <SYSTEM SETTINGS> (RENDSZERADATOK) alatt az <ACCESS TO DEST.> (HOZZÁFÉRÉS CÍMHEZ)-ben a <CONFIRM FAX NO.> (FAXSZÁM MEGERŐSÍTÉSE) beállítása <ON> (BEKAPCSOLVA), és a numerikus billentyűzet segítségével adja meg a faxszámot, akkor a megerősítéshez ismét meg kell adnia ugyanazt a számot. Adja meg ismét a 7. lépésben megadott faxszámot és nyomja meg az [OK] gombot.

# **8** A kézibeszélőn keresztül beszéljen a címzettel.

Ha a 6. lépésben megnyomja a [Hook] (Hurokzárás) gombot, a címzett bejelentkezése után felemelheti a kézibeszélőt.

Ha a hívott személy hangja helyett éles hangot hall, folytassa a 9. lépéstől.

# 9 Kérje meg a címzettet, hogy állítsa a készülékét fax vételére.



6

7

# Közvetlen küldés

Közvetlen küldéskor a készülék rögtön elküldi az automatikus dokumentumadagolóból beolvasott dokumentum egy oldalát anélkül, hogy az összes lapot a memóriában tárolná. A memóriában tárolt egyéb dokumentumok küldése előtt is elküldhet egy dokumentumot.

#### MEGJEGYZÉS

- A másolóüvegre helyezett dokumentumok közvetlen küldéssel nem továbbíthatók.
- Közvetlen küldéshez a számgombokkal egyszerre csak egy címzettet adhat meg.
- A csoportos hívás közvetlen küldéskor nem használható. Ha csoportot ad meg, a közvetlen küldés megszakad, és a dokumentumot a memóriából küldi el a gép.
- Közvetlen küldéshez nem használhatja a kétoldalas beolvasást.
- Közvetlen küldéskor a készülék beolvas egy lapot a memóriába, majd azt rögtön el is küldi. Ezért ha a közvetlen küldést választotta, de a kijelzőn a <MEMORY FULL (A MEMÓRIA MEGTELT)> felirat látható, várja meg, amíg a memóriában elegendő hely szabadul föl egy oldal beolvasására, vagy törölje a memóriában tárolt dokumentumokat, és aztán próbálja újra a műveletet. (Lásd a Bővített üzemeltetési kézikönyv, 5. "Rendszerfigyelés" című fejezetében írtakat.)



- **1** Helyezze a dokumentumot az automatikus adagolóba.
- **2** Nyomja meg a [SEND]/[FAX] (KÜLDÉS/FAX) gombot.



8

4

# A [◀━] vagy [+▶] gombbal állítsa be a <FAX> lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Az iR1024F típusnál hagyja ki ezt a lépést.

## Nyomja meg a [Közvetlen adás] gombot.

A közvetlen küldés leállításához nyomja meg ismét a [Direct TX] (Közvetlen adás) gombot.



### Adja meg a dokumentumhoz szükséges beállításokat.

A részleteket lásd "Beolvasási beállítások", 4-3. oldal.

# **6** Tárcsázza a címzett telefon-/faxszámát.

Ha időzített átvitelt vagy körözvényadást választott, a készülék automatikusan memóriából küldésre vált.

#### MEGJEGYZÉS

5

7

Ha a <SYSTEM SETTINGS> (RENDSZERADATOK) alatt az <ACCESS TO DEST.> (HOZZÁFÉRÉS CÍMHEZ)-ben a <CONFIRM FAX NO.> (FAXSZÁM MEGERŐSÍTÉSE) beállítása <ON> (BEKAPCSOLVA), és a numerikus billentyűzet segítségével adja meg a faxszámot, akkor a megerősítéshez ismét meg kell adnia ugyanazt a számot. Adja meg ismét a 6. lépésben megadott faxszámot és nyomja meg az [OK] gombot.

### Nyomja meg a [Start] gombot.

Amint a készülék beolvas egy oldalt, azt elküldi.

#### MEGJEGYZÉS

Átvitel alatt az <TRANSMITTING... (ÁTVITEL...)> és a címzett fax-/telefonszáma üzenetként megjelenik az LCD-kijelzőn.

# Fax/I-fax dokumentumok fogadása

A következőkben bemutatjuk, hogyan működik a készülék, amikor fax vagy I-fax dokumentumokat fogad.

A faxfogadás különleges szolgáltatásaival kapcsolatban lásd a Bővített üzemeltetési kézikönyv 1. "Speciális küldési funkciók" című fejezetét.

Amikor dokumentumot fogad, a Feldolgozás/adatok jelzőlámpa a kezelőpanelen zöld fénnyel villog.



Amikor a dokumentum fogadása befejeződött, a Feldolgozás/adatok jelzőlámpa a kezelőpanelen továbbra is zöld fénnyel világít. Ez azt jelzi, hogy a dokumentumokat a rendszer a memóriában tárolja.



#### MEGJEGYZÉS

2

- A Feldolgozás/adatok jelzőlámpa akkor is villog vagy állandó zöld fénnyel világít, amikor a készülék alvó üzemmódba kerül.
- A hibajelző vörös fénnyel villog, ha a rendelkezésre álló memória kevés, vagy papírt kell tölteni a papírfiókba.

### A dokumentumot a készülék kinyomtatja.

A Feldolgozás/adatok jelzőlámpa kialszik, ha a memóriában tárolt dokumentumot nyomtatja.

#### 🥟 MEGJEGYZÉS

- Ha nincs papír a nyomtatáshoz, a fogadott dokumentumot a rendszer a memóriában tárolja.
- A kifogyott papír miatt a memóriában tárolt dokumentumokat a rendszer automatikusan kinyomtatja, ha a papírfiókba papírt helyez.
- Ha nyomtatási hiba lép fel, a hibajelző vörös fénnyel villog.

Másolás

Az alábbi eljárást követve készíthet másolatot.

A speciális másolási funkciókat lásd a Bővített üzemeltetési kézikönyv 2. "Speciális másolási funkciók" című fejezetében.





# Beolvasási beállítások

Mielőtt megnyomná a [Start] gombot a másolás elindításához, módosíthatja a beállításokat, hogy azok jobban igazodjanak a beolvasandó dokumentumhoz. Ezek a beállítások az Automatikus törlés funkció aktiválásakor, illetve a [Reset] (Alapbeállítás) gomb megnyomásának hatására az alapértelmezett értéket veszik fel.

# Kép minősége



- 1 Nyomja le a [COPY] (MÁSOLÁS) gombot.
  - Az [Image Quality] (Képminőség) gombot kellő számú alkalommal megnyomva jelölje ki a dokumentumnak megfelelő típust.

<TEXT (SZÖVEG)>: Szöveges dokumentumokhoz. <PHOTO (FOTÓ)>: Kisbetűs szöveget vagy fényképeket tartalmazó dokumentumokhoz. <TEXT/PHOTO (SZÖVEG/FOTÓ)>: Szöveget és fényképeket tartalmazó dokumentumokhoz.

#### MEGJEGYZÉS

A fedettség automatikusan kézi módba vált, ha a felhasználó a <TEXT/PHOTO (SZÖVEG/FOTÓ)> vagy <PHOTO (FOTÓ)> beállítást választja.

2

# Fedettség

A dokumentumnak leginkább megfelelő fedettségi szint automatikusan és kézzel is beállítható.

# • Automatikus beállítás



- 1 Nyomja le a [COPY] (MÁSOLÁS) gombot.
- A [Density] (Fedettség) gomb megnyomásával válassza ki az <AUTO DENSITY (AUT. FEDETTSÉG)> menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

#### 🥟 MEGJEGYZÉS

A készülék automatikusan <TEXT (SZÖVEG)> képminőségre vált.

# Kézi beállítás



- **1** Nyomja le a [COPY] (MÁSOLÁS) gombot.
- A [Density] (Fedettség) gomb kétszeri megnyomásával válassza a kézi módot.
- A [◄–] vagy [+►] gombbal állítsa be a kívánt másolási fedettséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

[+►]: a világos dokumentumok sötétebbé tételéhez [<-]: a sötét dokumentumok világosabbá tételéhez

# Zoom arány

# Rögzített másolási arány

A dokumentumok mérete a szabványos papírméretek között szabadon nagyítható és kicsinyíthető.



- **1** Nyomja le a [COPY] (MÁSOLÁS) gombot.
- **2** Nyomja le a [Copy Ratio] (Másol. arány) gombot.
- A [◄ –] vagy [+ ►] gombbal jelölje ki a kívánt másolási arányt, majd nyomja meg az [OK] gombot.
  - 200% MAX.
  - $-\phantom{1}141\%~A5 \rightarrow A4$
  - 100%
  - $-\phantom{0}70\%~A4\rightarrow A5$
  - 50% MIN.

#### MEGJEGYZÉS

Ha a <COPY SETTINGS (MÁSOLÁSI BEÁLL.)> menü <PAPER SIZE GROUP (PAPÍRMÉRET CSOP.)> eleménél az <INCH> vagy az <AB> beállítás látható, a rögzített másolási arányok az alábbiak szerint módosulnak:

INCH: 50%, 64%, 78%, 100%, 129%, 200%

AB: 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%

# • Zoom kijelölése

A képek mérete 1%-os lépésekkel a megadott tartományon belül tetszőleges másolási aránnyal növelhető, illetve csökkenthető. A másolási arány lehetséges értéke 50% - 200%.



Nyomja le a [COPY] (MÁSOLÁS) gombot.

**2** Nyomja le kétszer a [Copy Ratio] (Másol. arány) gombot.

# A számgombokkal adja meg a másolási arányt, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Ex.

ZOOM 50-200% - 80% +

A zoom arány a [◄━] és a [+►] gombbal állítható. A zoom arány a [+►] gombbal növelhető és a [◄━] gombbal csökkenthető.

#### MEGJEGYZÉS

A másolási arány 100%-ra történő visszaállításához a [Copy Ratio] (Másol. Arány) gombot többször megnyomva jelenítse meg a <100%> beállítást, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Másolás

# Nyomtatás

Dokumentum számítógépről való nyomtatásához kövesse az alábbi eljárást. Ellenőrizze, hogy a nyomtató-illesztőprogram telepítve van-e. A nyomtató-illesztőprogram beállításait lásd az online Súgóban.

#### MEGJEGYZÉS

A vonalkódnyomtatás funkcióhoz alapfeltétel az opcionális vonalkódnyomtató készlet megléte. A vonalkódnyomtatásról további információ található a Vonalkód-nyomtatási útmutatóban (ez az opcionális vonalkódnyomtató készlethez tartozik).

<b>1</b> Indítsa el a nyomtatást	<b>2</b> Válassza ki a nyomtatót
Text Document.txt - Notepad      File    Edit    Format    View    Help      New    Ctrl+N    ge address in t    ge address in t      Save    Ctrl+S    ection settings,    et connection se      Save As    ection settings,    et connection se    hu, and then cli      Para Seture    b, click LAN    detect settin    128-bit connect      Click the Back Button to try anot    coreach a secur    coreach a secur      Click the Back Button to try anot    coreach a secur    coreach a secur      Click the Back Button to try anot    coreach a secur    coreach a secur      Click the Back Button to try anot    coreach a secur    coreach a secur      Click the Back Button to try anot    coreach a secur    coreach a secur      Click the Back Button to try anot    coreach a secur    coreach a secur      Click the Back Button to try anot    coreach a secur    coreach a secur      Click the Back Button to try anot    coreach a secur    coreach a secur      Click the Back Button to try anot    coreach a secur    coreach a secur      Click the Back Button to try anot    coreach a secur    coreach a secur      Click the	PrintPrintSelect PrinterCononStatu:ReadyStatu:ReadyCocationCononCocationCononCocationCononPageRangePageImageImageImagePageImageImageImagePageImageI

# 3 Adja meg a beállításokat

Page Setup Finishing Paper Source	Quality	
Profile: Default Setting:	• 🖫 🗹	Output Method: 🚳 Print 🗸
8	Page Size:	Letter
	Dutput Size:	Match Page Size
	<u>C</u> opies:	1 🗘 [1 to 999]
	Orientation	A O Landscape
	Page Layout	1 Page per Sheet
	Manual Scaling	
Letter [Scaing: Auto]	Scaling:	100 🗘 % [25 to 200]
View Settings	Watermark:	CONFIDENTIAL
		Edit Watermark
	Cystom Paper Size	Page Options Bestore Defaults

Kattintson a [Preferences] (Beállítások) vagy a [Properties] (Tulajdonságok) elemre a párbeszédpanel megnyitásához. A beállítások megadása után nyomja meg az [OK] gombot.

# 4 Nyomtassa ki a dokumentumot

& Print	?×		
General Options			
Select Printer			
Add Printer Canon Canon iB1020/102 iB1020/1024/1	Canon III		
025 UFRII LT	×		
Status: Ready	Print to file Preferences		
Comment:	Fin <u>d</u> Printer		
Page Range			
All  Selection  Current Page	Number of copies: 1		
O Pages: 1			
Enter either a single page number or a single	1 2 3		
page range. For example, 5-12			
<u>P</u> r	int Cancel Apply		
Nyomja meg a [Print] (Nyomtatás) vagy az [OK] gombot.			

### És ha…

 Ha törölni szeretné a nyomtatást:
 Lásd a Bővített üzemeltetési kézikönyv 5. "Rendszerfigyelés" című fejezetét. Beolvasás

Dokumentum az alábbi eljárással olvasható be a számítógépre. Ellenőrizze, hogy telepítve van-e a lapolvasó illesztőprogramja. A lapolvasó-illesztőprogram beállításaira vonatkozó részletes tudnivalókat a User Software CD felhasználói szoftverlemezen található A lapolvasó illesztőprogramjának kézikönyve ismerteti.



# Allítsa be a beolvasási funkciót





#### Indítsa el az iR Toolbox alkalmazást, majd adja meg a beolvasás formátumát.

A kiválasztott gomb fölött látszik a jelölés.



# Nyomja meg a [Start] gombot.

# És ha…

Ha szeretné megszakítani a beolvasást: Nyomja meg a vezérlőpanelen a [Stop] gombot, majd a számítógép képernyőjén kattintson az [OK] gombra.

# Számítógépes faxolás

Fax az alábbi eljárással küldhető a számítógépről.

Ellenőrizze, hogy telepítve van-e a fax illesztőprogramja.

A fax illesztőprogram beállításaira vonatkozó részletes tudnivalók az online Súgóban olvashatók.


Name: Caron Der: 012###############	Recipient <u>N</u> ame:		
ber: 012####################################	5 11 1	Canon	
	Fag Number:	012####################################	
Add to Address Book		Add to Resident List	Add to Address Boo
Add to Recipient List	Regipient List:	Add to Heaplent List	
ent Name Fax Number Addgess Book	Recipient Name Canon	Fax Number 012####################################	Addjess Book
Delete			Delete
/ Recipients D	Number of Recipients:	1	
e Time to Send	Set the Time to Send		
ing Tjme: 00 : 00 👙 (00.00 to 23:59)	Sending Time:	00 : 00 🔹 [00:00 to 23:59]	
állítások) lapon adja meg a címzett	beállítás	sai) párbeszé	dpanelen
vét és faxszámát, majd kattintson [Add to Recipient List] (Felvétel a nzettek listájára) gombra.	kattintso És ba	on az [OK] gon	nbra.
vét és faxszámát, majd kattintson [Add to Recipient List] (Felvétel a nzettek listájára) gombra. Es ha…	kattintso És ha		nbra.
vét és faxszámát, majd kattintson [Add to Recipient List] (Felvétel a nzettek listájára) gombra. Es ha… la fedőlappal rendelkező faxot kíván	kattintso És ha ● Ha szer	 retné megszakíta	nbra. ani a faxküld
vét és faxszámát, majd kattintson [Add to Recipient List] (Felvétel a nzettek listájára) gombra. Es ha…	kattintso És ha		nbra.

# Távoli kezelőfelület (Remote UI)

A RUI (távvezérlés) kezeléséhez kövesse az alábbi lépéseket.

A részleteket lásd a Bővített üzemeltetési kézikönyv 4. "Távvezérlés, Remote UI" című fejezetében.

<b>1</b> Készítse elő a hálózatot	2 Indítson	
	Image: Common find server - Microsoft Internet Explorer         Ele       Edk       Yew       Favorites       Image: Common field and the server of	
Állítsa be a készüléket hálózati használatra, majd csatlakoztassa a készüléket és a számítógépet a hálózati routerhez vagy hubhoz. Részletek a Gyors kezdési segédlet "A készülék beállítása hálózati használatra" című részében.	Indítsa el a webböngészőt, adja meg a készülék IP-címét, és a billentyűzeten nyomja meg az [Enter] gombot.	

-			
) 1. (c) 1. (c)	· Faretes Doto Hill · Faretes Doto Hill · M (2) (2) Doord 1	Search Internet Replaces	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a
deer 街 HBp	(719.348.222.099), jop.36d	్ని Remote <b>UI</b>	× 🖬 🏼 🗤 🗤
		Roman II Copyrght CANVI DIC 2000 Ad Page Reserved Jones Rane Jones Rane Jones Rane Jones Rane	
	Printer: Scamer: Fax:	Ready to print.     Ready to scan.     Ready to scan.     Ready to send or receiving fax.	ø
	Display Language 	English 💌	
	Password O End-User Mode Enshibes to hoove device and Roles Document Overset Name I Owner Name:	job information. a control pred pole of the overest.	

majd kattintson az [OK] gombra.

## 4. Működtesse a készüléket



#### Most már a böngészőn kezelheti a készüléket.

A részleteket lásd a Bővített üzemeltetési kézikönyv 4. "Távvezérlés, Remote UI" című fejezetében.

# A Rendszerkezelő beállításai

## Cégazonosítók kezelése

Ha a szervezetiegység-azonosító kezelő <ON (BE)> beállítással rendelkezik a <SYSTEM SETTINGS (RENDSZERADATOK)> menüben, a készüléket csak akkor üzemeltetheti, ha beírja szervezeti egységének azonosítóját és jelszavát. A szervezetiegység-azonosító kezelésének részletes leírását a Bővített üzemeltetési kézikönyv 6. "Rendszerkezelő beállításai" című részében találja.

## A készülék használata előtt



- Írja be a számgombokkal a szervezetiegység-azonosítót, majd nyomja meg az [OK] vagy a [Log In/Out] (Bejelentkezik/kijelentkezik) gombot.
- Írja be a számgombokkal a jelszót, azután nyomja meg az [OK] vagy a [Log In/Out] (Bejelentkezik/kijelentkezik) gombot.

Megjelenik a készenléti kijelzés.

### A készülék használata után



**1** Ügyeljen arra, hogy nyomja meg a [Log In/Out] (Bejelentkezés/kijelentkezés) gombot.

## Opcionális kártyaolvasó

#### MEGJEGYZÉS

- Ha a készenléti kijelzés nem látszik, amikor az ellenőrző kártyát behelyezi, győződjön meg, hogy:
  - A kártyát megfelelő irányban helyezte-e be.
  - A kártyát teljesen behelyezte-e.
  - Nem használhatatlan kártyát helyezett-e be. (PI. sérült vagy letiltott kártya nem használható.)
- Helyezzen be megfelelően egy használható kártyát.

## A készülék használata előtt

Helyezze be a kártyát a kártyaolvasó nyílásba, és győződjön meg, hogy a megfelelő irányban áll-e.



Megjelenik a készenléti kijelzés.

## A készülék használata után

Miután befejezte a készülék használatát, vegye ki az ellenőrző kártyát.



A kijelzés visszatér az ellenőrző kártyát váró állapotba.

#### MEGJEGYZÉS

Ha kivette az ellenőrző kártyát, addig nem használhatja a készüléket, amíg a kártyát ismét be nem helyezte.

# Karbantartás

## A készülék tisztítása

A következők szerint járjon el a tisztítás megkezdése előtt:

- Ellenőrizze, hogy a memóriában már nincs tárolva dokumentum, majd kapcsolja ki a készülék főkapcsolóját, és húzza ki a csatlakozóból az elektromos hálózati kábelt.
- Ha kikapcsolja a főkapcsolót, a nyomtatási várólistán levő összes feladat törlődik.
- Nem lehet dokumentumokat küldeni és fogadni, ha a főkapcsoló az OFF (KI) állásban van.
- A részegységek összekarcolásának megelőzése érdekében puha rongyot használjon a tisztításhoz.
- Ne használjon a tisztításhoz papírzsebkendőt, papírtörülközőt vagy más hasonló anyagot, mivel azoknak a darabkái hozzátapadhatnak a készülék alkatrészeihez, vagy statikus töltést generálhatnak.

#### FIGYELEM!

A készülék tisztításához soha ne használjon gyorsan párolgó folyadékot, hígítószert, benzint, acetont vagy más vegyi anyagot. Ezek tönkretehetik a készüléket.

### Külső

- Kapcsolja ki a készülék főkapcsolóját, és húzza ki a csatlakozóból az elektromos hálózati kábelt.
- A készülék burkolatát vízzel vagy hígított mosogatószeres oldattal enyhén átitatott tiszta, puha, foszlásmentes ronggyal tisztítsa.
- Várja meg, míg a készülék megszárad, majd csatlakoztassa újra az elektromos hálózatra, és kapcsolja be a főkapcsolót.

### Beégetőhenger

Ha a nyomaton fekete csíkok láthatók, ezt a beégetőhenger szennyeződése okozhatja a fő egységben. Ilyenkor a következő módon tisztítsa meg a beégetőhengert. Festékkazetta cseréjekor a hengert is mindig meg kell tisztítani. Töltsön be egy üres A4-es lapot a többfunkciós tálcára, és kezdje meg a tisztítást.

#### MEGJEGYZÉS

A henger tisztítása körülbelül 100 másodpercet vesz igénybe.

- 1 Nyomja meg az [Additional Functions] (Kiegészítő funkciók) gombot.
- A [◄ –] vagy [+ ▶] gombbal jelölje ki az <ADJUST./ CLEANING (BEÁLLÍTÁS/ TISZTÍT)> lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

8

Nyissa fel a kézi adagolót.



Kattanásig húzza ki a kézi adagoló toldását, majd nyissa le.



- 5

6

Töltsön be egy üres A4-es lapot.



Nyomja meg a [◄—] vagy [+▶] gombot a <FIX. UNIT CLEANING (FIXÁLÓ TISZTÍTÁSA)> lehetőség kiválasztásához, majd nyomja meg az [OK] gombot.

A tisztítás megkezdődik. Befejeződésekor a kijelzés készenléti állapotra vált.

#### MEGJEGYZÉS

- A tisztításhoz szabványos papírt használjon.
- Használat után dobja ki a tisztításhoz használt papírt.

### Beolvasási terület

Hogy a másolatai és az elküldött faxai ne legyenek foltosak, tartsa tisztán a beolvasási felületet.

#### Másolóüveg

1

2

Nyissa fel az automatikus dokumentumadagoló (ADF)/ másolóüveg fedelét.



Nedves ruhával tisztítsa meg a másolóüveget és az ADF/ másolóüveg fedelének alsó felét. Majd puha, száraz ruhával törölje át.



#### 🥟 MEGJEGYZÉS

A ruha ne legyen túl nedves, mert emiatt elszakadhat a dokumentum, illetve károsodhat a készülék. Csukja le az automatikus dokumentumadagoló/ másolóüveg fedelét.





#### • ADF

3

Ha a dokumentumokon az automatikus dokumentumadagolóból történt másolást követően fekete csíkok jelennek meg vagy piszkos hatást keltenek a dokumentumok, ezt valószínűleg a dokumentumokról leváló és a hengerre tapadó grafit okozza. Tisztítsa meg az ADF beolvasási területét, filmrétegét és hengerét.

- Kapcsolja ki a készülék főkapcsolóját, és húzza ki a csatlakozóból az elektromos hálózati kábelt.
- Nyissa fel az automatikus dokumentumadagolót.



Karbantartás

Nedves ruhával tisztítsa meg a dokumentumadagoló tálca alatt található görgőket (B). Majd puha, száraz ruhával törölje át.





5

Engedje vissza a dokumentumadagoló tálcát.



**FIGYELEM!** Lezáráskor vigyázzon az ujjaira.





#### MEGJEGYZÉS

A ruha ne legyen túl nedves, mert emiatt elszakadhat a dokumentum, illetve károsodhat a készülék.

#### 4

## Emelje fel a dokumentumadagoló tálcát.

## Csukja vissza az automatikus dokumentumadagolót.



**FIGYELEM!** Lezáráskor vigyázzon az ujjaira.

8 Nyissa fel az automatikus dokumentumadagoló (ADF)/ másolóüveg fedelét.



Nedves ruhával tisztítsa meg az ADF beolvasási területét (ez a másolóüveg bal oldalán található) és a dokumentumadagoló hengert. Majd puha, száraz ruhával törölje át.

9



10 Csukja le az automatikus dokumentumadagoló/ másolóüveg fedelét.



**FIGYELEM!** Lezáráskor vigyázzon az ujjaira.

**11** Dugja vissza a hálózati kábelt és kapcsolja be a főkapcsolót.

## Az ADF automatikus tisztítása

Ha a dokumentumokon az automatikus dokumentumadagolóból beolvasást követően fekete csíkok jelennek meg vagy piszkos hatást keltenek a dokumentumok, néhány üres lap többszöri átvitelével tisztítsa meg az ADF hengerét.



- **1** Nyomja meg az [Additional Functions] (Kiegészítő funkciók) gombot.
- A [◄–] vagy [+►] gombbal jelölje ki az <ADJUST./CLEANING (BEÁLLÍTÁS/TISZTÍT)> lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- A [◄–] vagy [+►] gombbal jelölje ki a <FEEDER CLEANING (ADAGOLÓ TISZTÍTÁS)> lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- Helyezzen öt üres lapot az automatikus dokumentumadagolóba, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Megkezdődik az ADF tisztítása. Befejeződésekor a kijelzés készenléti állapotra vált.

#### 🥟 MEGJEGYZÉS

A4-es papírt használjon.

## Átvivőhenger

Ha a papír hátoldala nyomtatás közben maszatossá válik, valószínűleg elpiszkolódott az átvivőhenger. A következő módon tisztítsa meg az átvivőhengert.



- **1** Nyomja meg az [Additional Functions] (Kiegészítő funkciók) gombot.
- A [◄–] vagy [+►] gombbal jelölje ki az <ADJUST./CLEANING</li>
   (BEÁLLÍTÁS/TISZTÍT)> lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 8 Ellenőrizze, hogy a <TRANS. ROLR CLEAN (M.HENGERTISZTÍTÁS)> üzenet jelenik meg, majd nyomja meg az [OK] gombot.

A tisztítás megkezdődik. Befejeződésekor a kijelzés készenléti állapotra vált.

## Dobegység

Ha a nyomtatási minőség romlik, lehet, hogy szennyezett a főegység. Ilyen esetben használja a Dobtisztítás funkciót.



- **1** Nyomja meg az [Additional Functions] (Kiegészítő funkciók) gombot.
- A [◄ –] vagy [+ ▶] gombbal jelölje ki az <ADJUST./CLEANING</li>
   (BEÁLLÍTÁS/TISZTÍT)> lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- A [◄ –] vagy [+ ▶] gombbal jelölje ki a <DRUM CLEANING</li>
   (DOBTISZTÍTÁS)> lehetőséget, majd nyomja meg az [OK] gombot.

A tisztítás megkezdődik. Befejeződésekor a kijelzés készenléti állapotra vált.

## A festékkazetta cseréje

Ha a festék teljesen elfogy és több nyomat már nem készíthető, <OUT OF TONER/CHANGE TONER (NINCS FESTÉK/CSERÉLJEN FESTÉKET)> felirat jelenik meg az LCD-kijelzőn. A festékkazetta cseréjéhez kövesse az alábbi eljárást.

#### 1

2

#### Nyissa fel az előlapot.



Húzza az (A) kazettarögzítő kart maga felé.



### FIGYELEM!

Ne húzza ki a festékkazettát addig, amíg az <OUT OF TONER/CHANGE TONER (NINCS FESTÉK/CSERÉLJEN FESTÉKET)> felirat látható az LCDkijelzőn.

Fordítsa a kart az óramutató járásával egyező irányban ütközésig.





#### Húzza ki a kazettát a készülékből.





Ne rázogassa a használt festékkazettát, illetve ne tartsa függőleges helyzetben. Ha ezt teszi kifolyhat a festék. Tegye a festékkazettát az eredeti műanyag tokba ártalmatlanítás céljából.



5

6

## Vegye ki a műanyag tokot a dobozból.



Nyissa ki a tokot, majd vegye ki az új festékkazettát. A dobozt és a tokot őrizze meg

A dobozt és a tokot őrizze meg.



## FIGYELEM!

- Ne érjen hozzá az ábra szerinti (A) és (B) részhez.
- Ne húzza ki a (C) védőszalagot addig, míg be nem helyezte a festékkazettát a készülékbe, mivel a festék kifolyhat.



 Húzza az (A) kazettarögzítő kart maga felé, majd tegye be a kazettát a készülékbe úgy, hogy a (B) nyíl a készülék irányába mutasson.



Karbantartás

9



Fordítsa az (A) kazettarögzítő kart az óramutató járásával ellentétes irányban ütközésig.



- Ha nem tudja lezárni az előlapot, ne erőltesse. Nyissa ki az elülső fedelet és húzza ki a festékkazettát, majd helyezze vissza a gépbe a kazettát.

11

**10** Nyomja le a kart.



Csukja le az előlapot.



## A dobegység cseréje

Ha a <REPLACE THE DRUM (CSERÉLJE KI A DOBOT)> felirat jelenik meg az LCD-képernyőn, cserélje ki a dobegységet.

## 

Tilos a használt dobegységet tűzbe dobni, mivel ennek hatására az egység belsejében maradó festék meggyulladhat, és égési sérülést vagy tüzet okozhat.

## 

Ha a készüléket a dobegység behelyezése nélkül használja, akkor az <INSERT THE DRUM (TEGYE BE A DOBOT)> felirat jelenik meg az LCD-kijelzőn. Ebben az esetben kapcsolja KI a főkapcsolót, és tegye be a dobegységet a készülékbe.

### 1 Nyissa fel a bal oldali fedelet.



A dobegységet a fogantyúknál fogva enyhén nyomja le, majd vegye ki a készülékből.



### 

8

Ne érjen hozzá a rögzítőszerelvényhez, mivel használat közben felforrósodik.

Nyissa ki az új dobegység csomagolását, majd távolítsa el a védőcsomagolást (A).



Karbantartás

#### Fogja meg a dobegységet a két oldalán található fogantyúnál fogva.



5 Igazítsa a ▶ jeleket a dob mindkét oldalán (B) a ▶ jelekhez a gépen (A), és nyomja be az egységet a gépbe ütközésig.



### FIGYELEM!

Ne érjen hozzá a rögzítőszerelvényhez, mivel használat közben felforrósodik.

Miután az egység teljesen be van helyezve, távolítsa el a narancssárga papírt.

6



 Csukja vissza a bal oldali fedelet.



## FIGYELEM!

- Lezáráskor vigyázzon az ujjaira.
- Ne érjen hozzá az ábra szerinti (A) részhez, mivel ez a nyomatok képminőségének romlását okozhatja.



## A készülék szállítása

Ha hosszabb távolságra kell szállítani a készüléket, járjon el az alábbiak szerint, hogy elkerülje a készülék rázkódása miatti meghibásodásokat.

#### FIGYELEM!

A készüléket legalább két személy szállítsa.

- Húzzon ki minden csatlakozókábelt a készülék hátoldalán.
- Ellenőrizze, hogy a helyén van-e a kézi adagoló és a papírmegállító.
- A jobb és bal oldali markolatnál fogva emeljék meg a készüléket.



### FIGYELEM!

- A készüléket legalább két személy szállítsa.
- A készüléket csak tartozékaitól külön emeljék fel. A készülék leejtése személyi sérülést okozhat.
- Gerinc-, hátproblémák esetén szállítása előtt győződjenek meg arról, hogy képesek-e a készüléket fölemelni. (Lásd "Műszaki adatok", 15-1. oldal.)

# Hibaelhárítás

## Elakadt papírok eltávolítása

Ha a készülékben elakad a papír, az LCD-kijelzőn megjelenik a papírelakadásról tájékoztató üzenet. Az elakadás helyének jelzése alapján állapítsa meg, hogy hol a probléma, majd távolítsa el az elakadt papírt.

### FIGYELEM!

- Az elakadt papír és dokumentum eltávolításakor ügyeljen arra, hogy azok széle ne vágja meg a kezét.
- Ügyeljen arra, hogy az elakadt papír eltávolításakor, illetve a készülék belsejének vizsgálatakor se nyaklánc, se karkötő, se más fémtárgy ne érjen a készülék belsejéhez, mert ez égési sérülést és áramütést okozhat.

#### 🥟 MEGJEGYZÉS

Az elakadt papír vagy dokumentum kivételét ne erőltesse. Ha szükséges, vegye fel a kapcsolatot a Canon cég helyi márkakereskedőjével segítségnyújtás céljából.

## Dokumentumelakadás

Ha az LCD-kijelzőn megjelenik a <CHECK DOCUMENT (NINCS DOKUMENTUM)> vagy a <DOCUMENT TOO LONG (TÚL HOSSZÚ DOK.)> felirat, vegye ki az elakadt dokumentumot az automatikus lapadagolóból vagy a dokumentumkimeneti nyílásból.  Nyissa fel az automatikus dokumentumadagolót.



Vegye ki az elakadt dokumentumokat.

2



MEGJEGYZÉS A dokumentumot ne rángassa, mert elszakadhat.



Emelje fel a dokumentumadagoló tálcát.



Vegye ki az elakadt dokumentumokat.



Engedje vissza a dokumentumadagoló tálcát, és csukja vissza az automatikus dokumentumadagolót.





Nyissa fel az automatikus dokumentumadagoló/ másolóüveg fedelét, és vegye ki az elakadt dokumentumokat.

6

7



Csukja le az automatikus dokumentumadagoló/ másolóüveg fedelét.



**FIGYELEM!** Lezáráskor vigyázzon az ujjaira.

## Papírelakadás

#### A készülék vagy a papírfiók belsejében

Ha a <PAPER JAM (PAPÍRELAKADÁS)> üzenet jelenik meg az LCD-kijelzőn, először a készülék belsejéből vegye ki az elakadt papírt, utána pedig a papírfiókból, ha szükséges. Ha további papírelakadást tapasztal, ellenőrizze a következőt:

- Betöltés előtt a papírköteg szélét egyengesse el egy sima felületen.
- Ellenőrizze, hogy a használt papír megfelel-e az előírásoknak. (Lásd "Nyomathordozók", 3-1. oldal.)
- Ellenőrizze, hogy minden papírdarabot eltávolított-e a készülék belsejéből.

#### 1 Nyissa fel a bal oldali fedelet.



Óvatosan húzza ki az elakadt papírt a készülékből.



### FIGYELEM!

- Ne érjen hozzá az (A) rögzítőszerelvényhez, mivel használat közben felforrósodik.
- Ha elszakadt a papír, a további elakadások megelőzése érdekében távolítson el minden papírdarabot a készülékből.
- Ha a kazettából festék kerül a bőrére vagy a ruhájára, hideg vízzel mossa le. Meleg víz hatására a festék megköt.
- 8

2

Hajtsa az (A) kétoldalas vezetőt a készülék irányába, majd távolítsa el az elakadt papírt (csak 2-oldalas másolásnál).



Emelje fel és tartsa meg az (A) átvivőkeretet, és vegye ki az elakadt papírt (csak 2-oldalas másolásnál).



**5** Csukja vissza a bal oldali fedelet.



FIGYELEM!

Lezáráskor vigyázzon az ujjaira.

Ha opcionális papírfiókot használ, nyissa fel a papírfiók bal oldali borítóját. Vegye ki az elakadt papírt, és csukja le a borítót.



Húzza ki a papírfiókot, majd tolja a köteg sarkait a fülek alá.

7

6





Óvatosan tolja vissza kattanásig a papírfiókot a készülékbe.



**FIGYELEM!** Lezáráskor vigyázzon az ujjaira.



- Vegyen ki minden papírt a kézi adagolóból.
- **2** Vegye ki az elakadt papírt.



#### MEGJEGYZÉS

Ha nem tudja kivenni az elakadt papírt, folytassa a műveletet a következő résznél: "A készülék vagy a papírfiók belsejében", 13-3. oldal.

#### Ha az LCD-n hibaüzenet jelenik meg, nézze meg az alábbi táblázatot.

Üzenet	Leírás	Tevékenység
ADJUSTING (BEÁLLÍTÁS) WAITING TO SCAN (BEOLVASÁSRA VÁR)	A dokumentum nem áll készen a beolvasásra.	Várja meg, amíg a készülék üzemkész állapotba kerül.
AUTO REDIAL (AUTO. ÚJRAHÍVÁS)	Akkor jelenik meg, ha a fogadó készüléke közvetlen hívás miatt foglalt, és a feladat vár a vonal felszabadulására.	Az átvitel újraindulásakor eltűnik.
CHANGE PAPERSIZE (PAPÍRMÉRET CSERE)	A papírfiókban vagy a kézi adagolóban levő papír mérete nem egyezik meg a <reg. PAPER SIZE (PAPÍRMÉRET BEJEGY)&gt; vagy a <bypass set<br="" std="">(KÉZIAD.ALAPBEÁLL.)&gt;-ban, a <common settings<br="">(ÁLTALÁNOS BEÁLL.)&gt; alatt megadottal.</common></bypass></reg. 	<ul> <li>Töltsön be olyan papírt, amelynek a mérete megegyezik az LCD- kijelzőn látható adattal.</li> <li>Jelentés, illetve lista nyomtatása esetén állítsa a papírméretet <a4> értékre, majd tegyen be ilyen méretű papírt.</a4></li> </ul>
CHANGE REG'D SIZE (VÁLTSON BEJ. MÉRETET) → COMMON SETTINGS (ÁLT. BEÁLLÍTÁSOK)	<ul> <li>A papírfiókban vagy a kézi adagolóban levő papír mérete nem egyezik meg a <reg. paper="" size<br="">(PAPÍRMÉRET BEJEGY)&gt; vagy a <bypass set<br="" std="">(KÉZIAD.ALAPBEÁLL.)&gt;- ban, a <common SETTINGS (ÁLTALÁNOS BEÁLL.)&gt; alatt megadottal.</common </bypass></reg.></li> <li>A papír kifogyott a nyomtatási feladat teljesítése közben.</li> </ul>	<ul> <li>Módosítsa a papírméret beállítást.</li> <li>Töltsön be papírt a papírfiókba vagy a kézi adagolóba.</li> </ul>
CHECK DOCUMENT (NINCS DOKUMENTUM)	Valószínűleg elakadt egy dokumentum az automatikus dokumentumadagolóban.	Távolítsa el az elakadt dokumentumot.
CLOSE COVER (CSUKJA BE A FEDELET) FRONT OR LEFT COVER (ELÜLSŐ V. BAL FEDÉL)	Egy fedél fel van nyitva.	Csukja vissza az LCD-kijelző alsó sorában jelölt fedelet.

Hibaelhárítás

Üzenet	Leírás	Tevékenység
DATA ERROR (ADATHIBA!)	Valószínűleg meghibásodott a készülék.	Vegye fel a kapcsolatot a helyi Canon márkakereskedővel.
DOCUMENT TOO LONG (TÚL HOSSZÚ DOK.)	Az automatikus dokumentumadagolóból betáplált dokumentum hossza meghaladja a 630 mm-t, vagy hibás a dokumentumadagolás.	<ul> <li>A másolóüvegről olvassa be a dokumentumot.</li> <li>Csökkentse a dokumentum hosszát legfeljebb 630 mm-re, majd próbálkozzon újra.</li> </ul>
DRUM IS NOT SET (NINCS DOB BETÉVE) INSERT THE DRUM (TEGYE BE A DOBOT)	Nincs vagy rosszul van betéve a dob.	Helyezze be megfelelően a dobot.
FEEDER PAPER JAM (ADAGOLÓ PAPÍRELAKADÁS) CHECK THE FEEDER (ADAGOLÓT ELLENŐRIZZE)	Valószínűleg elakadt egy dokumentum az automatikus dokumentumadagolóban.	Távolítsa el az elakadt dokumentumot.
INITIALIZING (ALAPHELYZETBE ÁLL)	Ez az üzenet a főkapcsoló bekapcsolásakor jelenik meg, illetve akkor, amikor a készülék nem áll készen a nyomtatásra.	Várja meg, amíg eltűnik az üzenet.
LOAD PAPER (TÖLTSÖN BE PAPÍRT)	A papírfiókba vagy a kézi adagolóba nincs vagy rosszul van betéve a papír.	A papírfiókot a lehető legmélyebben tolja be a készülékbe, vagy tegyen bele papírt.
MEM IN USE nn% (MEM.HASZNÁLVA nn%)	Az aktuálisan használt memóriát mutatja százalékban. Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha faxolni kívánja az automatikus dokumentumadagolóba helyezett dokumentumot.	Ha több memóriahelyre van szüksége, várja meg, amíg a készülék elküldi a memóriában tárolt dokumentumokat. Továbbá nyomtasson ki, küldjön el vagy töröljön a memóriából minden dokumentumot.

Üzenet	Leírás	Tevékenység
MEMORY FULL (MEMÓRIA MEGTELT)	<ul> <li>A készülék túl sok feladattal rendelkezik.</li> </ul>	<ul> <li>Nyomtassa ki, küldje el vagy törölje a készülék memóriájában tárolt dokumentumokat.</li> <li>Ossza kisebb egységekre a dokumentumköteget, illetve adatokat, majd próbálja újra külön-külön.</li> <li>Alacsony felbontásban küldje el a dokumentumot.</li> <li>Ha az üzenet az automatikus dokumentumadagoló használatakor jelenik meg, a dokumentumok beolvasása félbeszakad. Ilyenkor szüntesse meg az automatikus dokumentumadagolóban keletkezett papírelakadást.</li> </ul>
	<ul> <li>A küldött / fogadott anyagok száma elérte a memóriában maximálisan tárolható számot.</li> </ul>	<ul> <li>A memóriában maximálisan tárolható feladatok száma az alábbiak szerint alakul (feltéve, hogy a másik fél az iR1024F/iR1024iF készülékkel Canon FAX Standard Chart No.1 szabványos módban küldi a faxot); Legfeljebb 70 küldési vagy 90 vételi feladat, vagy 95 küldési és vételi feladatot egyaránt tartalmazó faxolási feladat Várja meg, amíg a készülék elküldi a memóriában tárolt dokumentumokat. Továbbá nyomtasson ki, küldjön el vagy töröljön a memóriából minden dokumentumot.</li> </ul>

Üzenet	Leírás	Tevékenység
NO APPROPRIATE SIZE (NINCS MEGFELELŐ MÉRET)	Bár a <paper select<br="">(PAPÍRKIVÁLASZTÁS)&gt; <auto (automatikus)=""> értékre lett beállítva a <standard settings<br="">(ALAPBEÁLLÍTÁSOK)&gt; részben a <copy settings<br="">(MÁSOLÁSI BEÁLLÍTÁSOK)&gt; menüben, nem tett megfelelő méretű papírt a papírfiókba vagy a kézi adagolóba.</copy></standard></auto></paper>	Válassza ki a papírméretet, vagy adja meg a másolási arányt.
NOT AVAILABLE NOW (MOST NEM HASZNÁLHATÓ)	<ul> <li>Megnyomta az egygombos tárcsázást vagy a kódolt tárcsázási kódot, amelyet már bejegyzett, amikor éppen a kedvenc gombokat, egygombos hívásokat, kódolt tárcsázás kódokat vagy csoportcímeket programozza.</li> <li>Olyankor próbált csoportos hívást kezdeményezni, amikor nincs vonal a készülékben.</li> </ul>	<ul> <li>Jegyezzen be olyan egygombos hívást vagy kódolt tárcsázási kódot, amit nem használ.</li> <li>Címzettként ne csoportos hívást adjon meg.</li> </ul>
NOT REGISTERED (NINCS TÁROLVA)	A megnyomott egygombos hívásra vagy kódolt tárcsázási kódra nem tárolt címzettet.	Jegyezze be a címzettet, mielőtt a Címjegyzék funkciót használja.
OUT OF TONER (NINCS FESTÉK) CHANGE TONER (CSERÉLJEN FESTÉKET)	<ul> <li>Nincs vagy rosszul van betéve a festékkazetta.</li> <li>Teljesen elfogyott a festék.</li> </ul>	<ul> <li>Helyezze be megfelelően a festékkazettát.</li> <li>Cserélje ki a festékkazettát.</li> </ul>
OUTPUT TRAY FULL (KIRAKÓTÁLCA MEGTELT)	A papírkirakó tálca megtelt.	Vegye ki a nyomatokat a papírkirakó tálcából.

Üzenet	Leírás	Tevékenység
PAPER JAM (PAPÍRELAKADÁS)	Papírelakadás van a készülékben.	Távolítsa el az elakadt papírt. Az aktuális feladat csak akkor folytatódik, ha felnyitja, majd visszacsukja a fedelet.
PLATEN GLASS DIRTY (MÁSOLÓÜVEG PISZKOS) CLEAN PLATEN GLASS (MÁSOLÓÜVEGET TÖRÖLJE)	Valószínűleg elpiszkolódott az automatikus dokumentumadagoló beolvasási területe, (ez a másolóüveg bal oldalán található).	Tisztítsa meg az automatikus dokumentumadagoló beolvasási területét, majd nyomja meg az [OK] gombot.
RECEIVED IN MEMORY (VÉTEL MEMÓRIÁBA)	A készülék a memóriába vette a faxot/l-faxot, mert kifogyott a papír vagy a festékpor, papírelakadás történt, vagy nem megfelelő méretű papírt helyezett be.	Tegyen be megfelelő méretű papírt a papírfiókba, cserélje ki a festékkazettát, illetve szüntesse meg a papírelakadást. További tudnivalók: "A papírméret és papírtípus beállítása", 3-8. oldal. "A festékkazetta cseréje", 12-9. oldal. "Elakadt papírok eltávolítása", 13-1. oldal.
START AGAIN (KEZDJE ÚJRA!)	<ul> <li>A gyenge vonalminőség átviteli hibát okozott.</li> <li>Jelentés nyomtatása közben elakadt vagy kifogyott a papír.</li> </ul>	<ul> <li>Ellenőrizze a telefonvonal állapotát, majd próbálja újra.</li> <li>Szüntesse meg a papírelakadást, illetve tegyen be papírt, majd próbálja újra.</li> </ul>
STOP KEY PRESSED (STOP GOMB LENYOMVA) PRESS OK KEY (NYOMJA MEG AZ OK-T!)	Miközben a dokumentumot automatikus dokumentumadagolóval beolvassa, megnyomta a [Stop] gombot.	Nyomja meg az [OK] gombot, majd tegye be újra a dokumentumot.

Üzenet	Leírás	Tevékenység
SYSTEM ERROR (RENDSZERHIBA)	Valami meghibásodott a készülékben.	Kapcsolja ki a készülék főkapcsolóját, majd legalább 10 másodperc elteltével kapcsolja vissza. Ha az üzenet továbbra is a kijelzőn marad, húzza ki a készülék csatlakozóját az elektromos hálózatból, és forduljon Canon helyi márkakereskedőjéhez.
TONER LOW (KEVÉS A FESTÉK) PREPARE NEW TONER (ÚJ FESTÉK MAJD KELL)	Kifogyóban van a festék.	Készítsen elő egy új festékkazettát.
TRANSMITTING (ADÁS)	Valószínű, hogy a készülék az aktuális feladat átvitele folyamán valamelyik, a memóriában tárolt dokumentumlistán szereplő dokumentumot is megpróbálta elküldeni.	Várja meg, amíg befejeződik a memóriában tárolt dokumentum küldése.
WASTE TONER FULL (HULLADÉKFEST.TELE) REPLACE THE DRUM (CSERÉLJE KI A DOBOT)	A dobegység tele van hulladékfestékkel.	Cserélje ki a dobegységet. (Lásd "A dobegység cseréje", 12-12. oldal.)

## Hibakódok

#### A hibakód egy négy számjegyű kód, amelyet hiba előfordulásakor az ERROR TX REPORT (ADÁSI HIBANAPLÓ) vagy a ERROR RX REPORT (VÉTELI HIBANAPLÓ) tartalmaz.

30/06/2008	15:50 FAX 123XXXXXX	CANON	<b>d</b> 0001
	* * * * * * * *	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	
	*** EI	RROR TX REPORT ***	
	* * * * * * *	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	
	TX FUNCTION WAS NOT	COMPLETED	
	TX/RX NO	0005	
	DEPT. ID	000001	
	RECIPIENT ADDRESS	111XXXXX	
	DESTINATION ID		
	ST. TIME	30/06 15:50	
	TIME USE	00'00	
	PAGES SENT	0	
	RESULT	NG # 0018 BUSY/NO SIGNAL	
-			

Hibakód

(A jelentések adataival kapcsolatban lásd a Bővített üzemeltetési kézikönyv 7., "Nyugták és listák" című fejezetét.)

Az egyes hibakódokról lásd az alábbi táblázatot.

Hibakód	Leírás	Tevékenység
#0001	Valószínűleg elakadt egy dokumentum.	Távolítsa el az elakadt dokumentumot.
#0003	<ul> <li>630 mm hosszú vagy attól hosszabb dokumentumot próbáltak meg küldeni az automatikus dokumentumadagolóból.</li> <li>Valamelyik dokumentum küldése sokáig tart, mert a dokumentum túl sok adatot tartalmaz.</li> <li>Valamelyik dokumentum fogadása sokáig tart.</li> </ul>	<ul> <li>Ossza kisebb részekre a dokumentumot, és küldje a másolóüvegről.</li> <li>Küldés előtt csökkentse a beolvasási felbontást.</li> <li>Kérje meg a másik felet, hogy csökkentse a beolvasási felbontást, vagy küldéshez ossza kisebb részekre a dokumentumot.</li> </ul>

Hibaelhárítás

Hibakód	Leírás	Tevékenység
<b>#0005</b>	<ul> <li>A másik faxkészülék nem válaszolt 35 mp-en belül.</li> <li>Lehet, hogy a vonal túlsó végén nem G3 faxkészüléket használnak.</li> </ul>	<ul> <li>Küldje el ismét a dokumentumot. Hívja fel partnerét, és kérje meg, hogy ellenőrizze a faxkészülékét. Nemzetközi hívás esetén a számok közé illesszen be szünetet a megfelelő helyre.</li> <li>Beszéljen a másik féllel, és küldje el a dokumentumot egy G3 faxkészülékre. Ha a másik fél nem rendelkezik G3 faxkészülékkel, kísérelje meg olyan átviteli módban elküldeni a dokumentumot, amelyet a másik fél készüléke támogat.</li> </ul>
#0009	Kifogyott a papír, vagy nem jól van betéve a papírfiók.	Tegyen be papírt, illetve igazítsa helyére a papírfiókot.
#0012	A dokumentumot nem sikerült elküldeni, mert a fogadó faxkészülékből kifogyott a papír.	Kérje meg a címzettet, hogy tegyen papírt a készülékébe.
#0018	Újratárcsázáskor nincs válasz. A dokumentumot nem sikerült elküldeni, mert a fogadó faxkészülék foglaltság miatt nem válaszolt.	Ellenőrizze, hogy a fogadó vonal már nem foglalt-e, majd küldje újra a dokumentumot.
#0037	Megtelt a memória.	Nyomtassa ki, küldje el vagy törölje a készülék memóriájában tárolt dokumentumokat.
#0703	A kép adatok tárolására szolgáló memória megtelt, miközben színes dokumentumot küldött.	<ul> <li>Várjon egy kicsit, azután küldje el ismét a dokumentumot, miután a másik feladat befejeződött.</li> <li>Törölje a memóriában tárolt dokumentumokat. Ha a készülék még mindig nem működik rendesen, kapcsolja KI a főkapcsolót, majd kapcsolja BE újra.</li> </ul>

Hibakód	Leírás	Tevékenység
#0705	A küldési művelet megszakadt, mivel a kép adat mérete nagyobb, mint amit meghatározott a <max data="" size<br="" tx="">(TX ADAT MAX.MÉRET)&gt;, <e-mail <br="">I-FAX&gt;, <communications (KOMMUNIKÁCIÓ)&gt;, <system SETTINGS (RENDSZERADATOK)&gt; menüpontban.</system </communications </e-mail></max>	<ul> <li>Változtassa meg a beállítást a <max (tx="" adat<br="" data="" size="" tx="">MAX.MÉRET)&gt;, <e-mail i-fax="">,</e-mail></max></li> <li><communications (KOMMUNIKÁCIÓ)&gt;, <system SETTINGS (RENDSZERADATOK)&gt; menüpontban.</system </communications </li> <li>Válasszon alacsonyabb felbontást.</li> <li>Ha I-faxot használ, csökkentse az egyes alkalmakkor küldött, képeket tartalmazó oldalak számát, hogy ne lépje túl a Maximális adható adatmennyiséget.</li> <li>Állítsa be e <divide into="" pages<br="">(OLDALAKRA BONTÁS)&gt; menüpontot <on (be)=""> értékre a küldés beállításainál.</on></divide></li> </ul>
#0751	A szerver nem működik. A hálózat leállt (a szerver nem képes csatlakozni a hálózathoz vagy kikapcsolták).	<ul> <li>Ellenőrizze a fogadó címét.</li> <li>Ellenőrizze, működik-e a hálózat.</li> </ul>
#0752	<ul> <li>Az e-mail vagy I-fax fogadására szolgáló SMTP szerver nem megfelelő, vagy nem működik.</li> <li>Lehet, hogy nem állította be a domain nevet vagy az e-mail címet.</li> <li>A hálózat leállt.</li> </ul>	<ul> <li>Ellenőrizze az SMTP szerver nevet, a domain nevet és e-mail címet az <e-mail i-fax="">, <network SETTINGS (HÁLÓZATI BEÁLLÍTÁSOK)&gt;, <system SETTINGS (RENDSZERADATOK)&gt; menüpontban.</system </network </e-mail></li> <li>Ellenőrizze, hogy megfelelően működik-e az SMTP szerver.</li> <li>Ellenőrizze a hálózat státuszát.</li> </ul>
#0753	TCP/IP hiba jelentkezett egy e-mail üzenet küldésekor. (Aljzat, kiválasztási hiba stb.)	Ellenőrizze a hálózati kábeleket és csatlakozókat. Ha a készülék még mindig nem működik rendesen, kapcsolja KI a főkapcsolót, majd kapcsolja BE újra.
#0755	<ul> <li>Nem tud anyagot küldeni, mivel a TCP/IP nem működik megfelelően.</li> <li>Az IP-cím nincs beállítva.</li> <li>Amikor bekapcsolta a készüléket, a készülék nem kapott IP-címet a DHCP, RARP vagy BOOTP szervertől.</li> </ul>	<ul> <li>Ellenőrizze a <tcp ip="" settings<br="">(TCP/IP BEÁLLÍTÁS)&gt;, <network SETTINGS (HÁLÓZATI BEÁLL.)&gt;,</network </tcp></li> <li><system settings<br="">(RENDSZERADATOK)&gt; menüpontot.</system></li> <li>Ellenőrizze a <tcp ip="" settings<br="">(TCP/IP BEÁLLÍTÁS)&gt;, <network SETTINGS (HÁLÓZATI BEÁLL.)&gt;,</network </tcp></li> <li><system settings<br="">(RENDSZERADATOK)&gt; menüpontot.</system></li> <li>Ellenőrizze a <tcp ip="" settings<br="">(TCP/IP BEÁLLÍTÁS)&gt;, <network SETTINGS (HÁLÓZATI BEÁLL.)&gt;,</network </tcp></li> <li><system settings<br="">(TCP/IP BEÁLLÍTÁS)&gt;, <network SETTINGS (HÁLÓZATI BEÁLL.)&gt;,</network </system></li> <li><system settings<br="">(RENDSZERADATOK)&gt; menüpontot.</system></li> <li></li></ul> <li></li>

Hibakód	Leírás	Tevékenység
#0801	<ul> <li>Időtúllépési hiba történt, amikor a készülék az SMTP szerverrel kommunikált e-mail küldés vagy faxküldés/fogadás céljából.</li> <li>Az SMTP szerver hibát jelzett, miközben csatlakozni próbált. A címzett nem megfelelő. A szerveren hiba jelentkezett, miközben a fájlszerverre történt átvitel.</li> </ul>	<ul> <li>Ellenőrizze, hogy rendesen működik-e az SMTP szerver, vagy ellenőrizze a hálózat státuszát.</li> <li>Ellenőrizze, hogy megfelelően működik-e az SMTP szerver. Ellenőrizze a hálózat státuszát. Ellenőrizze a címzett beállítását. Ellenőrizze a fájlszerver státuszát és beállítását.</li> </ul>
#0802	<ul> <li>Az SMTP szerver neve az <e-mail i-fax="">, <network SETTINGS (HÁLÓZATI BEÁLL.)&gt;,</network </e-mail></li> <li>SYSTEM SETTINGS (RENDSZERADATOK)&gt; menüpontban nem helyes.</li> <li>A DNS szervernév a <dns SETTINGS (DNS BEÁLLÍTÁS)&gt;,</dns </li> <li>TCP/IP SETTINGS (TCP/IP BEÁLLÍTÁS)&gt;, <network SETTINGS (HÁLÓZATI BEÁLL.)&gt;,</network </li> <li>SYSTEM SETTINGS (RENDSZERADATOK)&gt; menüpontban nem megfelelő.</li> <li>Nem sikerült a csatlakozás a DNS szerverhez.</li> </ul>	<ul> <li>Ellenőrizze az SMTP szerver nevét az <e-mail i-fax="">, <network SETTINGS (HÁLÓZATI BEÁLL.)&gt;, <system settings<br="">(RENDSZERADATOK)&gt; menüpontban.</system></network </e-mail></li> <li>Ellenőrizze a DNS szerver nevét a <dns settings<br="">(DNS BEÁLLÍTÁS)&gt;, <tcp ip<br="">SETTINGS (TCP/IP BEÁLLÍTÁS)&gt;, <network settings<br="">(HÁLÓZATI BEÁLL.)&gt;, <system settings<br="">(RENDSZERADATOK)&gt; menüpontban.</system></network></tcp></dns></li> <li>Ellenőrizze, hogy megfelelően működik-e a DNS-szerver.</li> </ul>
#0804	Nincs jogosultsága a mappa elérésére.	Változtassa meg a beállítást a szervere, hogy elérhesse a mappát.
#0806	<ul> <li>Helytelen felhasználói nevet vagy jelszót adott meg, amikor fájlt akart küldeni a fájlszerverre.</li> <li>Helytelen címzettet adott meg, amikor e-mail üzenetet vagy I-faxot küldött.</li> </ul>	<ul> <li>Változtassa meg a felhasználói nevet vagy a jelszót.</li> <li>Ellenőrizze az e-mail vagy l-fax címet.</li> </ul>
Hibakód	Leírás	Tevékenység
---------	---	---
#0808	<ul> <li>Időtúllépési hiba történt, miközben a készülék az FTP-szerverrel kommunikált.</li> <li>Az FTP-szerver hibát jelzett, miközben csatlakozni próbált. A címzett nem megfelelő. Hiba lépett fel a szerver oldalon adás közben.</li> </ul>	<ul> <li>Ellenőrizze, hogy megfelelően működik-e az FTP-szerver.</li> <li>Ellenőrizze a hálózat státuszát.</li> <li>Ellenőrizze, hogy megfelelően működik-e az FTP-szerver.</li> <li>Ellenőrizze a hálózat státuszát.</li> <li>Ellenőrizze a címzett beállítását.</li> <li>Ellenőrizze a fájlszerver státuszát és beállítását.</li> </ul>
#0810	<ul> <li>Egy POP- (Post Office Protocol) szerver csatlakozási hiba lépett fel I-fax fogadása közben.</li> <li>A POP-szerver hibát jelzett csatlakozás közben.</li> <li>Időtúllépési hiba történt a szerveren a POP-szerverhez való csatlakozáskor.</li> </ul>	Ellenőrizze a POP szerver nevét az <e-mail i-fax="">, <network SETTINGS (HÁLÓZATI BEÁLL.)&gt;, <system settings<br="">(RENDSZERADATOK)&gt; menüpontban. Győződjön meg arról, hogy megfelelően működik a POP-szerver. Ellenőrizze a hálózat státuszát.</system></network </e-mail>
#0812	Hibás a POP-jelszó beállítása.	Ellenőrizze a POP-szerver jelszavát az <e-mail i-fax="">, <network SETTINGS (HÁLÓZATI BEÁLL.)&gt;, <system settings<br="">(RENDSZERADATOK)&gt; menüpontban.</system></network </e-mail>
#0813	Hibás a POP-szervernév beállítása.	Ellenőrizze a POP szerver nevét az <e-mail i-fax="">, <network SETTINGS (HÁLÓZATI BEÁLL.)&gt;, <system settings<br="">(RENDSZERADATOK)&gt; menüpontban.</system></network </e-mail>
#0819	Olyan adatokat fogadott, amelyeket nem tud feldolgozni (MIME információ helytelen).	Ellenőrizze a beállításokat, azután kérje meg a küldőt, küldje el ismét az adatokat.

Hibakód	Leírás	Tevékenység
#0820	Olyan adatokat fogadott, amelyeket nem tud feldolgozni (BASE 64 vagy unencode helytelen).	Ellenőrizze a beállításokat, azután kérje meg a küldőt, küldje el ismét az adatokat.
#0821	Olyan adatokat fogadott, amelyeket nem tud feldolgozni (TIFF elemzés hiba).	Ellenőrizze a beállításokat, azután kérje meg a küldőt, küldje el ismét az adatokat.
#0827	Olyan adatokat fogadott, amelyeket nem tud feldolgozni (nem támogatott MIME információkat tartalmaz).	Ellenőrizze a beállításokat, azután kérje meg a küldőt, küldje el ismét az adatokat.
#0828	HTML-adatokat kapott.	Kérje meg a küldőt, hogy más formátumot használva küldje el ismét az adatokat.
#0829	Olyan adatokat fogadott, amelyek több oldalt tartalmaznak, mint amennyit a készülék memóriája fogadni tud.	Nyomtassa ki a kapott dokumentumokat, és kérje meg a küldőt, hogy küldje el ismét a fennmaradó oldalakat.
#0995	Megszakadt az összeköttetés.	Ha szükséges, küldje újra a dokumentumot.

## Áramkimaradás esetén

Ha a hálózati feszültség áramszünet illetve a tápfeszültség zsinórjának véletlen kihúzása miatt hirtelen kimarad, a készülék egy beépített akkumulátornak köszönhetően megőrzi a felhasználói adatbeállításokat és a címjegyzékbeállításokat. A memóriában tárolt küldött és fogadott dokumentumok körülbelül 60 percig megőrződnek.

Áramkimaradás esetén az alábbi funkciókorlátozások lépnek érvénybe:

- Nem küldhet, fogadhat, másolhat, olvashat be vagy nyomtathat dokumentumokat.
- A telefon típusától függően lehet, hogy nem tud hívásokat kezdeményezni külső telefonról.
- Az opcionális kézibeszélőre fogadhat hívásokat. A telefon típusától függően lehet, hogy külső telefonra is fogadhat hívásokat.

Ha a készülék hibásan működik, az LCD-kijelzőn szervizhívó üzenet jelenik meg.

• E000	• E100	• E716
• E001	• E196	• E719
• E002	• E197	• E730
• E003	• E246	• E733
• E007	• E247	• E736
• E010	• E350	• E739
• E019	• E354	• E805
• E052	• E355	• E808

# Vegye fel a kapcsolatot a helyi hivatalos Canon márkakereskedővel

Ha hiba lép fel, a készülék nem működik rendesen, az LCD-kijelzőn szervizhívó üzenet jelenik meg. A probléma megoldása érdekében járjon el a következő oldalon leírt módon.

Ha a főkapcsolót kikapcsolja, amikor a memóriában feladatot tárol, az adatok törlődnek.

## 

Ne csatlakoztassa és ne húzza ki a hálózati kábelt nedves kézzel, ez áramütéssel járhat.

#### 

Amikor a hálózati kábelt kihúzza, mindig a csatlakozót fogja meg. Ha a kábelt húzza, szabaddá válhat vagy elszakadhat a huzal vagy másképpen sérülhet a csatlakozókábel. Ha a csatlakozókábel sérült, elektromos szivárgás, áramütés vagy tűz fordulhat elő.

- Kapcsolja KI a hálózati kapcsolót. Legalább 10 másodpercet várjon, mielőtt ismét bekapcsolja a hálózati kapcsolót.
- Ha a készülék még mindig nem működik rendesen, végezze el a következőkben leírt műveleteket, és vegye fel a kapcsolatot a helyi hivatalos Canon márkakereskedővel.
  - Kapcsolja KI a hálózati kapcsolót.
  - Húzza ki a csatlakozókábelt a fali aljzatból.

#### MEGJEGYZÉS

Amikor kapcsolatba lép a hivatalos helyi Canon márkakereskedővel, ellenőrizze a következőket. – Készülék típusa

- A készülékkel tapasztalt problémák és a készülék állapota
- Az LCD-kijelzőn megjelenő hibakód

# A készülék beállításai

# A készülék beállításai

A készülék beállításait, az igényeinek megfelelő működés biztosításához, megváltoztathatja a Setting (Beállítás) menüben. Az aktuális beállítások megtekintéséhez nyomtassa ki a FELHASZNÁLÓI ADATLISTÁT (USER'S DATA LIST).

## A felhasználói adatok listájának nyomtatása



- **1** Nyomja meg az [Additional Functions] (Kiegészítő funkciók) gombot.
- A [◄–] vagy [+►] gombbal jelölje ki a <REPORT SETTINGS (NAPLÓBEÁLLÍTÁS)> menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- A [◄-] vagy [+►] gombbal jelölje ki a <LIST PRINT (LISTA NYOMTATÁSA)> menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- A [◄-] vagy [+►] gombbal jelölje ki a <USER DATA LIST</li>
   (FELH.ADATOK LIST)> menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

## A Beállítási menü elérése



- **1** Nyomja meg az [Additional Functions] (Kiegészítő funkciók) gombot.
- A [◄-] vagy [+►] gombbal jelölje ki az elérni kívánt menüt, majd nyomja meg az [OK] gombot.

<COMMON SETTINGS (ÁLT. BEÁLLÍTÁSOK)> <COPY SETTINGS (MÁSOLÁSI BEÁLL.)> <TX/RX SETTINGS (ADÁS/VÉTEL BEÁLLÍTÁSOK)> <ADDRESS BOOK SET (CÍMJEGYZÉK BEÁLL.)> <PRINTER SETTINGS (NYOMTATÓ BEÁLL.)> <TIMER SETTINGS (DÁTUM, ÓRA)> <ADJUST./CLEANING (BEÁLLÍTÁS/TISZTÍT)> <REPORT SETTINGS (NAPLÓBEÁLLÍTÁS)> <SYSTEM SETTINGS (RENDSZERADATOK)>

### 🥟 MEGJEGYZÉS

A fent megadott menük az iR1024iF típusra vonatkoznak.



# A [◄-] vagy [+►] gombbal jelölje ki a kívánt almenüt, majd nyomja meg az [OK] gombot.

#### MEGJEGYZÉS

4

A részletes tudnivalókat az almenüről lásd "Setting Menu (Beállítási menü)", 14-5. oldal.

A beállítás beprogramozásához, illetve az almenü tétel kiválasztásához nyomja le az [OK] gombot.

# **5** Amikor befejezte, nyomja meg a [Stop] gombot, hogy visszatérjen a készenléti állapotba.

### MEGJEGYZÉS

- Ha a [Stop] gombot az [OK] gomb előtt nyomja meg, a készülék nem tárolja el a beállítást.
- Az előző képernyőhöz az [Additional Functions] (Kiegészítő funkciók) gomb megnyomásával térhet vissza.

# Setting Menu (Beállítási menü)

Az ebben a szakaszban ismertetett menük az iR1024iF típuson alapulnak. A készülék típusától függően egyes beállítások nem érhetők el, illetve az egyes menük száma is különbözhet az itt látottaktól.

COMMON SETTINGS (ÁLT. BEÁLLÍTÁSOK)		
Elem beállítása	Leírás	
1. DEFAULT SETTINGS (ALAPBEÁLLÍTÁSOK)	ltt választható ki, hogy a készülék bekapcsolásakor melyik készenléti állapotba kerüljön. – COPY (MÁSOLÁS) – SEND (KÜLDÉS) – SCAN (BEOLVASÁS)	
2. AUTO CLEAR SET. (AUTO.TÖRLÉS BEÁLL)	ltt választható ki, hogy az Automatikus törlés funkció bekapcsolásakor melyik készenléti állapot kijelzés jelenjen meg.	
INITIAL FUNCTION (KEZDŐ FUNKCIÓ)	Beállítja, hogy visszatér a <default settings<br="">(ALAPBEÁLLÍTÁSOK)&gt; menüben kiválasztott készenléti állapot kijelzésre.</default>	
SELECTED FUNCTION (VÁLASZTOTT FUNKC)	Beállítja, hogy az aktuális üzemmód készenléti állapotra tér vissza.	
3. AUDIBLE TONES (HALLHATÓ HANGOK)	Beállítja, hogy hallhatóak-e a hangjelzések, és szabályozza a hangerőt.	
1. ENTRY TONE (BEÍRÁS HANGJA)	Hangjelzést ad, amikor a kezelőpanel gombjait lenyomja. – ON (BE) (1-3)* – OFF (KI)	

COMMON SETTINGS (ÁLT. BEÁLLÍTÁSOK)		
2. ERROR TONE (HIBAJELZŐ HANG)	Hiba (pl. papírelakadás) esetén hallatszik. – ON (BE) (1-3)* – OFF (KI)	
3. TX JOB DONE TONE ("ADÁS KÉSZ" HANG)	Hangjelzést ad, amikor elküldte a faxot. – ERROR ONLY (1-3) (CSAK HIBÁNÁL (1-3))* – OFF (KI) – ON (BE) (1-3)*	
4. RX JOB DONE TONE ("VÉTEL KÉSZ" HANG)	Hangjelzést ad, amikor fogadta a dokumentumot. – ERROR ONLY (1-3) (CSAK HIBÁNÁL (1-3))* – OFF (KI) – ON (BE) (1-3)*	
5. SCAN DONE TONE ("BEOLV.KÉSZ" HANG)	A beolvasás befejezésekor hangjelzést ad. – ERROR ONLY (1-3) (CSAK HIBÁNÁL (1-3))* – OFF (KI) – ON (BE) (1-3)*	
6. PRINT DONE TONE ("NYOMT.KÉSZ" HANG)	A nyomtatás befejezésekor hangjelzést ad. – ERROR ONLY (1-3) (CSAK HIBÁNÁL (1-3))* – OFF (KI) – ON (BE) (1-3)*	
4. TONER SAVER MODE (FESTÉKTAKARÉK.MÓD)	Beállítja a takarékos festékfogyasztást. – OFF (KI) – ON (BE)	
5. PRINTER DENSITY (NYOMTATÓFEDETTSÉG)	Ha a dokumentum és a nyomat képe között eltérés tapasztalható, újrakalibrálja a fedettségbeállító skálát. (1-9)	

COMMON SETTINGS (ÁLT. BEÁLLÍTÁSOK)		
6. AUTO DRAWER SELCT (AUT.FIÓKVÁLASZTÁS)	Azt határozza meg, hogy a készülék válasszon-e másik papírforrást, ha az éppen használt papírforrásból feldolgozás közben kifogy a papír. Beállítja, hogy az eredeti méret és a másolati méret arányának megfelelő papírforrást használja (másolásnál), illetve beállítja a kép arányát (fax vételénél).	
1. COPY (MÁSOLÁS)	Azt állítja be, hogy másoláskor aktiválódjon-e az Automatikus fiókválasztás funkció. – 1. DRAWER 1 (ON/OFF) (1. FIÓK (BE/KI)) – 2. DRAWER 2 (ON/OFF) (2. FIÓK (BE/KI))** – 3. STACK BYPASS (OFF/ON) (KÉZI ADAGOLÓ (KI/BE))	
2. PRINTER (NYOMTATÓ)	Azt állítja be, hogy nyomtatáskor aktiválódjon-e az Automatikus fiókválasztás funkció. – 1. DRAWER 1 (ON/OFF) (1. FIÓK (BE/KI)) – 2. DRAWER 2 (ON/OFF) (2. FIÓK (BE/KI))**	
3. RECEIVE (VÉTEL)	Azt állítja be, hogy fax/l-fax vételekor aktiválódjon-e az Automatikus fiókválasztás funkció. – 1. DRAWER 1 (ON/OFF) (1. FIÓK (BE/KI)) – 2. DRAWER 2 (ON/OFF) (2. FIÓK (BE/KI))** – 3. STACK BYPASS (OFF/ON) (KÉZI ADAGOLÓ (KI/BE))	
4. OTHER (MÁS)	<ul> <li>Beállítja, hogy jelentés vagy lista nyomtatásakor aktiválódjon-e az Automatikus fiókválasztás funkció.</li> <li>– 1. DRAWER 1 (ON/OFF) (1. FIÓK (BE/KI))</li> <li>– 2. DRAWER 2 (ON/OFF) (2. FIÓK (BE/KI))**</li> <li>– 3. STACK BYPASS (OFF/ON) (KÉZI ADAGOLÓ (KI/BE))</li> </ul>	
7. SELECT PAPER TYPE (PAPÍRTÍPUS VÁLASZTÁS)	Beállítja a papírfiókhoz tartozó papírtípust. (Lásd "A papírfiókhoz", 3-8. oldal.)	
1. DRAWER 1 (1. FIÓK)	Beállítja az 1. papírfiókhoz tartozó papírtípust.	
2. DRAWER 2 (2. FIÓK)**	Beállítja a 2. papírfiókhoz tartozó papírtípust.	

COMMON SETTINGS (ÁLT. BEÁLLÍTÁSOK)		
8. PAPÍRMÉRET PAPER SIZE (PAPÍRMÉRET)	Beállítja a papírfiókhoz tartozó papírméretet. (Lásd "A papírfiókhoz", 3-8. oldal.)	
1. DRAWER 1 (1. FIÓK)	Beállítja az 1. papírfiókhoz tartozó papírméretet.	
2. DRAWER 2 (2. FIÓK)**	Beállítja a 2. papírfiókhoz tartozó papírméretet.	
9. ENERGY IN SLEEP (NYUGALMI FOGYASZT)	Az Alvó üzemmódban lévő készülék teljesítményfelvételének kiválasztása két szint közül. – LOW (ALACSONY) – HIGH (MAGAS)	
10.BYPASS STD SET (KÉZIAD.ALAPBEÁLL.)	Beállítja az alapértelmezett papírméretet és -típust a kézi adagolóhoz, ha abban mindig azonos típusú papírt használ. (Lásd "A kézi adagolóhoz", 3-11. oldal.)	
OFF (KI)	A kézi adagoló alapbeállításainak hatástalanítása.	
ON (BE)	A kézi adagoló alapbeállításainak aktiválása.	
1. PAPER SIZE (PAPÍRMÉRET)	Beállítja a papírméretet a kézi adagoló szokásos értékeként.	
2. SELECT PAPER TYPE (PAPÍRTÍPUS VÁLASZTÁS)	Beállítja a papírtípust a kézi adagoló szokásos értékeként.	
11.PAPER FEED SWITCH (P.ADAGOLÁS KAPCS.)	Papíradagolási mód kiválasztása egy- vagy kétoldalas nyomtatáshoz, vagy előnyomtatott papírhoz (olyan papír, amelyre már előzőleg logót vagy mintázatot nyomtattak).	
1. STACK BYPASS (KÉZI ADAGOLÓ)	A kézi adagolóhoz tartozó papíradagolási mód kiválasztása.	
SPEED PRIORITY (SEBESSÉG ELŐNYE)	A nyomtatási sebesség elsőbbséget élvez.	
PRINT SIDE (NYOMTATOTT OLDAL)	A készülék a betöltött papír felfelé néző felületére kezd nyomtatni. A nyomtatási sebesség egyoldalas nyomtatásnál kisebb. Csak A4, LTR és LGL méretnél lehetséges.	

COMMON SETTINGS (ÁLT. BEÁLLÍTÁSOK)		
2. DRAWER 1 (1.FIÓK)	Az 1. papírfiókhoz tartozó papíradagolási mód kiválasztása.	
SPEED PRIORITY (SEBESSÉG ELŐNYE)	A nyomtatási sebesség elsőbbséget élvez.	
PRINT SIDE (NYOMTATOTT OLDAL)	A készülék a betöltött papír lefelé néző oldalára kezd nyomtatni. A nyomtatási sebesség egyoldalas nyomtatásnál kisebb.	
3. DRAWER 2 (2. FIÓK)**	Kiválasztja a papíradagolási módot a 2. papírfiókhoz.	
SPEED PRIORITY (SEBESSÉG ELŐNYE)	A nyomtatási sebesség elsőbbséget élvez.	
PRINT SIDE (NYOMTATOTT OLDAL)	A készülék a betöltött papír lefelé néző oldalára kezd nyomtatni. A nyomtatási sebesség egyoldalas nyomtatásnál kisebb.	
12.DISPLAY LANGUAGE (NYELVVÁLASZTÁS)	A kijelző nyelvének kiválasztása. (Lásd "Műszaki adatok", 15-1. oldal.)	
13.ADF DIRTY ERROR (ADF PISZKOS HIBA)	Itt állítható be, hogy az automatikus dokumentumadagoló elpiszkolódása esetén jelenjen-e meg hibaüzenet. – DISPLAY (MUTASSA) – DO NOT DISPLAY (NE MUTASSA)	
14.NYOMT. ALAPBEÁLLÍTÁS	Minden <common (ált.="" beállítások)="" settings=""> értéket alapértelmezettre állít, a <display language<br="">(NYELVVÁLASZTÁS)&gt; kivételével. – OFF (KI) – ON (BE)</display></common>	

\* A tónusszint beállítása az iR1024F/iR1024iF típusoknál érhető el.
 \*\* Csak a külön rendelhető papírfiókot használóknak.

COPY SETTINGS (MÁSOLÁSI BEÁLL.)		
Elem beállítása	Leírás	
1. IMAGE DIR PRIORTY (KÉPIRÁNY ELSŐBB.)	Itt állítható be, hogy aktiválja-e a képirány elsőbbséget.	
OFF (KI)	A másolat tájolása megegyezik a dokumentuméval.	
ON (BE)	A másolat tájolása 180 fokkal elforgatva.	
2. STANDARD SETTINGS (ALAPBEÁLLÍTÁS)	Megadja másolás alapbeállításait.	
1. IMAGE QUALITY (KÉPMINŐSÉG)	Beállítja a másolás képtípusát. – TEXT (SZÖVEG) – PHOTO (FOTÓ) – TEXT/PHOTO (SZÖVEG/FOTÓ)	
2. DENSITY (FEDETTSÉG)	Beállítja a másolási fedettséget. – AUTO – MANUAL (KÉZI) (1-9)	
3. ZOOM RATIO (NAGYÍTÁSI ARÁNY)	Beállítja a másolás zoom arányát.	
PRESET RATIO (ADOTT ARÁNY)	Kiválasztja a zoomot az előre megadott arányokból. (100%, 115% B5 $\rightarrow$ A4, 122% A5 $\rightarrow$ B5, 129% STMT $\rightarrow$ LTR, 141% A5 $\rightarrow$ A4, 200% MAX., 50% MIN., 64%, 70% A4 $\rightarrow$ A5, 78% LGL $\rightarrow$ LTR, 81% B5 $\rightarrow$ A5, 86% A4 $\rightarrow$ B5)	
MANUAL (KÉZI)	Megadja a zoom arányt 1%-os lépésekkel. (50%–200%)	
4. COPIES (MÁSOLATOK)	Megadja a másolatok számát (1-99).	
5. AUTO COLLATE (AUTOM. GYŰJTÉS)	Beállítja, hogy a készülék automatikusan leválogassa-e a másolatokat. – OFF (KI) – COLLATE (LEVÁLOGATÁS)	

COPY SETTINGS (MÁSOLÁSI BEÁLL.)		
6. TWO-SIDED (KÉTOLDALAS)	Beállítja a kétoldalas másolást. – OFF (KI) – 1 > 2-SIDED (2-OLDALAS) – 2 > 2-SIDED (2-OLDALAS) – 2 > 1-SIDED (1-OLDALAS)	
7. FRAME ERASE (KERETTÖRLÉS)	Beállítja a kerettörléses másolást. – OFF (KI) – KERET- FRAME ERASE (KERETTÖRLÉS) – BOOK FRAME ERASE (KÖNYVSZÉLTÖRLÉS) – BINDING HOLE (SZÉLTÖRLÉS)	
8. PAPER SELECT (PAPÍRKIVÁLASZTÁS)	Beállítja a másolás papírforrását. – AUTO – DRAWER 1 (1. FIÓK) – DRAWER 2 (2. FIÓK)*	
3. SHARPNESS (KÉPÉLESSÉG)	Beállítja a másolt kép élességét. (1-9)	
4. PAPER SIZE GROUP (PAPÍRMÉRET CSOP.)	Kiválasztja a papírméret-csoportot a készülék számára. – A – AB – INCH	
5. MM/INCH ENTRY (MM/INCH BEVITEL)	Beállítja a kerettörlés szélességéhez tartozó mértékegységet. – MM – INCH	
6. NYOMT. ALAPBEÁLLÍTÁS	Minden <copy (másolási="" beáll.)="" settings=""> értéket visszaállít alapértékre. – OFF (KI) – ON (BE)</copy>	

\* Csak a külön rendelhető papírfiókot használóknak

TX/RX SETTINGS (ADÁS/VÉTEL BEÁLLÍTÁSOK)		
Elem beállítása	Leírás	
1. COMMON SETTINGS (ÁLT. BEÁLLÍTÁSOK)	Beállítja az általános tulajdonságokat a fax és a küldés funkciókhoz.	
1. TX SETTINGS (ADÁSI BEÁLLÍTÁSOK)	Beállítja az átviteli funkciókat.	
1. UNIT NAME (SAJÁT NÉV)	Bejegyzi a nevét/cégnevet (legfeljebb 24 karakter szóközökkel együtt). (Lásd: a Gyors kezdési segédlet "A készülék beállítása faxküldéshez" című részét.)	
2. DATA COMPRESSION (ADATTÖMÖRÍTÉS)	<ul> <li>Beállítja a tömörítési arányt a színes beolvasott adatokra. A nagy tömörítési arány csökkenti a felhasznált memória méretét, de gyenge minőségű képet ad. Viszont a kis tömörítési arány növeli a felhasznált memória méretét, de jó minőségű képet ad.</li> <li>NORMAL (NORMÁL)</li> <li>HIGH RATIO (ERŐS TÖMÖRÍTÉS)</li> <li>LOW RATIO (GYENGE TÖMÖRÍTÉS)</li> </ul>	
3. RETRY TIMES (ISMÉTLÉSEK SZÁMA)	Beállítja az ismételt próbálkozások számát, ha anyagot küld egy e-mail, I-fax vagy fájlszerver címre. (0-5) (Lásd: a Bővített üzemeltetési kézikönyv 1. "Speciális küldési funkciók" című fejezetét.)	
4. SCANNING DENSITY (BEOLVAS. FEDETTSÉG)	Beállítja a dokumentumküldés beolvasási fedettségét. (1-9)	
5. STANDARD SETTINGS (ALAPBEÁLLÍTÁS)	Beállítja a dokumentumküldés alap paramétereit.	
1. DENSITY (FEDETTSÉG)	Beállítja az alap fedettséget a küldeni kívánt dokumentumra. – STANDARD (NORMÁL) – DK (SÖTÉT) – LT (VILÁGOS)	

TX/RX SETTINGS (ADÁS/VÉTEL BEÁLLÍTÁSOK)		
2. IMAGE QUALITY (KÉPMINŐSÉG)	Beállítja az alap képminőséget a küldeni kívánt dokumentumra. $(200 \times 200 \text{ dpi}, 200 \times 400 \text{ dpi}, 300 \times 300 \text{ dpi},$ $400 \times 400 \text{ dpi}, 600 \times 600 \text{ dpi}, 100 \times 100 \text{ dpi},$ $150 \times 150 \text{ dpi}, 200 \times 100 \text{ dpi})$	
3. IMAGE FORMAT (KÉPFORMÁTUM)	Beállítja az alap fájlformátumot a küldeni kívánt dokumentumra. – PDF – TIFF (FEKETE-FEHÉR) – PDF (COMPACT) – JPEG	
4. ORIGINAL TYPE (EREDETI TÍPUS)	Beállítja az alap eredeti típust a küldeni kívánt dokumentumra. – TEXT/PHOTO (SZÖVEG/FOTÓ) – TEXT (SZÖVEG) – PHOTO (FOTÓ)	
5. DIVIDE INTO PAGES (OLDALAKRA BONTÁS)	Beállítja, hogy alapértelmezett-e az <divide INTO PAGES (OLDALAKRA BONTÁS)&gt;. – OFF (KI) – ON (BE)</divide 	
6. DIRECT TX (KÖZVETLEN ADÁS)	Beállítja, hogy a <direct (közvetlen="" adás)="" tx=""> legyen-e az alapértelmezett küldési mód. – OFF (KI) – ON (BE)</direct>	
6. SEND SETTINGS (KÜLD. BEÁLLÍTÁSOK)	Beállítja a paramétereket, ha e-mail, l-fax vagy fájlszerver címre küld dokumentumot.	
1. TX FILE NAME (ADÁSI FÁJLNÉV)	Beállítja a dokumentum nevét, ha e-mail, I-fax vagy fájlszerver címre küld dokumentumot. (legfeljebb 24 karakter szóközökkel együtt.)	
2. SUBJECT (TÁRGY)	Beállítja az e-mail/l-fax üzenetének tárgyát. (legfeljebb 40 karakter szóközökkel együtt.)	
3. MESSAGE TEXT (SZÖVEGES ÜZENET)	Beállítja az e-mail/l-fax üzenetének szövegtörzsét. (legfeljebb 140 karakter szóközökkel együtt.)	

TX/RX SETTINGS (ADÁS/VÉTEL BEÁLLÍTÁSOK)	
4. REPLY-TO (VÁLASZCÍM)	Beállítja az e-mail/l-fax üzenetének válaszcímét. (legfeljebb 120 karakter szóközökkel együtt.)
5. E-MAIL PRIORITY (E-MAIL PRIORITÁSA)	Beállítja az e-mail/l-fax üzenetének prioritását. – NORMAL (NORMÁL) – LOW (ALACSONY) – HIGH (MAGAS)
7. TX TERMINAL ID (FEJLÉCNYOMTATÁS)	Beállítja a küldő adataira vonatkozó paramétereket.
ON (BE)	A küldő adatai kisbetűkkel minden lap tetején megjelennek.
1. PRINTING POSITION (NYOMTATÁS HELYE)	Kiválasztja, hol jelenjenek meg küldő adatai kisbetűkkel minden oldalon a lap tetején. – OUTSIDE IMAGE (ÜZENETEN KÍVÜL) – INSIDE IMAGE (ÜZENETEN BELÜL)
2. TELEPHONE # MARK (TELEFONSZÁMJELZÉS)	A küldő adatokban FAX, IFAX illetve TEL rövidített előtaggal látja el a készüléke hívószámát/I-fax címét. – FAX – TEL
OFF (KI)	A készülék nem nyomtat küldő adatokat.
8. COLOR TX GAMMA (SZÍN TX GAMMA)	Beállítja a gamma értéket a színes beolvasott adatokra. Ha a beolvasott érték megfelel a fogadó készüléken beállított gamma értéknek, a kimenő adatok beolvasását a fogadó készüléken úgy szabályozza, hogy az legjobban megfeleljen az eredeti dokumentum minőségének. (GAMMA 1.8, GAMMA 2.2, GAMMA 1.0, GAMMA 1.4)
9. SHARPNESS (KÉPÉLESSÉG)	Beállítja a beolvasott kép kontrasztját. (1-7)

TX/RX SETTINGS (ADÁS/VÉTEL BEÁLLÍTÁSOK)	
10. COLOR TX SCAN SET (SZÍNES ADÁS BEOLV)	Beállítja a prioritást a színes beolvasott adatokra.
SPEED PRIORITY (SEBESSÉG ELŐNYE)	Csökkenti a dokumentum küldésének időtartamát, de romlik a kép minősége.
IMAGE PRIORITY (KÉP ELŐNYE)	Növeli a dokumentum küldésének időtartamát, de javul a kép minősége.
11. INIT STANDARD SET (KEZD.SZABVÁNYKÉSZ)	Beállítja, hogy a <tx (adási<br="" settings="">BEÁLLÍTÁSOK)&gt; értékei az <standard settings<br="">(ALAPBEÁLLÍTÁS)&gt; menüben visszaálljanak-e az alapértékre. – OFF (KI) – ON (BE)</standard></tx>
2. RX SETTINGS (VÉTELI BEÁLLÍTÁS)	Beállítja a vételi funkciókat.
1. TWO-SIDED PRINT (KÉTOLDALAS NYOMAT)	Beállítja a faxoláshoz tartozó kétoldalas nyomtatás típusát. (Lásd: a Bővített üzemeltetési kézikönyv 1. "Speciális küldési funkciók" című részét.) – OFF (KI) – ON (BE)
2. RECEIVE REDUCTION (VÉT.KICSINYÍTÉS)	Beállítja, hogy a készülék kicsinyítve nyomtassa-e a fogadott képeket. (Lásd a Bővített üzemeltetési kézikönyv 1. "Speciális küldési funkciók" című részét.)
ON (BE)	A képkicsinyítés bekapcsolva.
1. RX REDUCTION (VÉ. KICSINYÍTÉS)	<ul> <li>Kiválasztja a kicsinyítés típusát.</li> <li>AUTO</li> <li>FIXED REDUCTION (FIX KICSINYÍTÉS) (90%, 95%, 97%, 75%)</li> </ul>
2. REDUCE DIRECTION (KICSINYÍTÉSI IRÁNY)	Kiválasztja a kicsinyítés irányát. – VERTICAL ONLY (CSAK FÜGGŐLEGES) – HORIZ & VERTICAL (FÜGG. ÉS VÍZSZ.)
OFF (KI)	A képkicsinyítés kikapcsolva.

TX/RX SETTINGS (ADÁS/VÉTEL BEÁLLÍTÁSOK)	
3. CONT. PRINTING (NYOMT. FOLYTATÁSA)	Kiválasztja, hogy a készülék miként reagáljon, amikor megjelenik a <toner low="" prepare<br="">NEW TONER (KEVÉS A FESTÉK/ÚJ FESTÉK MAJD KELL)&gt; üzenet.</toner>
RX TO MEMORY (VÉTEL MEMÓRIÁBA)	A készülék az összes dokumentumot eltárolja a memóriában.
KEEP PRINTING (NYOMT. FOLYTATÁSA)	Ha a festék elfogy, a készülék nem tárolja a memóriában a dokumentumokat. A festékkazetta cseréje után állítsa vissza az <rx memory<br="" to="">(VÉTEL MEMÓRIÁBA)&gt; lehetőséget.</rx>
2. FAX SETTINGS (FAX BEÁLLÍTÁSOK)	Beállítja a fax funkciókat.
1. USER SETTINGS (FELH. PROGRAMOZÁS)	Megadja a fax üzemmód alapvető beállításait.
1. UNIT TELEPHONE # (SAJÁT FAXSZÁM)	Bejegyzi a saját faxszámát (legfeljebb 20 karakter szóközökkel együtt). (Lásd: a Gyors kezdési segédlet "A készülék beállítása faxküldéshez" című részét.)
2. TEL LINE TYPE (TÁRCSÁZÁSI MÓD)	Kiválasztja a tárcsázás módját. (Lásd: a Gyors kezdési segédlet "A készülék beállítása faxküldéshez" című részét.) – TOUCH TONE (HANGKÓDOS HÍVÁS) – ROTARY PULSE (IMPULZUS HÍVÁS)
3. OFFHOOK ALARM (FELEM.TEL.JELZÉS)	Beállítja, hogy legyen-e hangjelzés, amikor a kézibeszélőt (opció) vagy a külső telefon kézibeszélőjét nem tette le. – ON (BE) – OFF (KI)
4. VOLUME CONTROL (HANGERŐÁLLÍTÁS)	Beállítja a képernyő és a hívás hangerejét.
1. MONITOR VOL. CTRL (MONITOR HANGERŐ)	Beállítja a faxátvitel közbeni monitorhang hangerejét. (0-3)
2. CALLING VOLUME (HÍVÁSMONITOR)	Beállítja a hívás érzékelésekor hallható csengetés hangerejét. (1-3)

TX/RX SETTINGS (ADÁS/VÉTEL BEÁLLÍTÁSOK)	
2. TX SETTINGS (ADÁSI BEÁLLÍTÁSOK)	Beállítja az átviteli funkciókat.
1. ECM TX (ECM ADÁS)	Aktiválja az ECM hibajavításos (Error Correction Mode) átvitelt. – ON (BE) – OFF (KI)
2. PAUSE TIME (SZÜNET IDEJE)	Beállítja a tárcsázási számsorba iktatott szünet idejét. (1SEC–15SEC)
3. AUTO REDIAL (AUTO. ÚJRAHÍVÁS)	Beállítja az automatikus újrahívást, ha a vonal foglalt, vagy átviteli hiba áll elő. (Lásd a Bővített üzemeltetési kézikönyv 1. "Speciális küldési funkciók" című részét.)
ON (BE)	Testreszabja az újrahívást.
1. REDIAL TIMES (ÚJRAHÍVÁSI SZÁM)	Beállítja az újrahívási próbálkozások számát. (1-SZER – 10-SZER)
2. REDIAL INTERVAL (ÚJRAHÍVÁSI IDŐ)	Beállítja az újrahívások közötti időtartamot. (2-99 PERC)
3. TX ERROR REDIAL (AD.HIBA:Ú.TÁRCSÁZ)	Beállítja, hogy átviteli hiba esetén legyen-e automatikus újrahívás. – ON (BE) – OFF (KI)
OFF (KI)	Nincs újrahívás az első sikertelen tárcsázási kísérlet után.
4. TIME OUT (IDŐZÍTÉS LETELT)	<ul> <li>Beállítja, hogy beolvassa-e automatikusan a dokumentumot, miután megadta a rendeltetési helyet.</li> <li>* Ez a funkció nem működik, ha számgombokkal tárcsáz.</li> <li>– OFF (KI)</li> <li>– ON (BE)</li> </ul>

TX/RX SETTINGS (ADÁS/VÉTE	EL BEÁLLÍTÁSOK)
5. DIALING LINE CHCK (VONAL TÁRCS. ELL.)	Beállítja, hogy legyen-e telefonvonal-ellenőrzés. – OFF (KI) – ON (BE)
3. RX SETTINGS (VÉTELI BEÁLLÍTÁS)	Beállítja a vételi funkciókat.
1. ECM RX (ECM VÉTEL)	Beállítja az ECM hibajavításos (Error Correction Mode) vételt. – ON (BE) – OFF (KI)
2. RX MODE (VÉTELI MÓD)	Kiválasztja a vételi módot. (Lásd a Gyors kezdési segédlet "A készülék beállítása fax fogadására" című részét.) – Fax mód – Fax/tel – Üzn.mód – Kézi
3. FAX/TEL OPT. (F/T.KIEG.) SET (BEÁLLÍT.)	Beállítja a <fax tel=""> mód kiegészítő elemeit (opciók). (Lásd: a Bővített üzemeltetési kézikönyv 1. "Speciális küldési funkciók" című fejezetét.)</fax>
1. RING START TIME (KICSENG. KEZDETE)	Beállítja azt az időtartamot, amely alatt a készülék érzékeli, hogy fax- vagy telefonhívás érkezett-e. (0 SEC–30 SEC)
2. F/T RING TIME (KICSENGETÉS IDEJE)	Beállítja a hanghívások csengetési hosszát. (15 SEC–300 SEC)
3. F/T SWITCH ACTION (F./T. KAPCSOLÁS)	Beállítja, hogy a készülék a csengetési idő letelte után vételi módra váltson vagy bontsa a kapcsolatot. – RECEIVE (VÉTEL) – DISCONNECT (BONTÁS)

TX/RX SETTINGS (ADÁS/VÉTEL BEÁLLÍTÁSOK)	
4. INCOMING RING (BEJÖVŐ CSENGETÉS)	Beállítja, hogy bejövő beszédhívás vagy faxhívás esetén a kézibeszélő (opció) vagy a külső telefon csengessen, így figyelmeztetve a válaszadásra. Ez a funkció csak akkor elérhető, ha a <rx mode<br="">(VÉTELI MÓD)&gt; <faxonly (fax="" mód)=""> vagy <fax tel=""> állásban van.</fax></faxonly></rx>
OFF (KI)	A kézibeszélő (opció) nem jelzi csengéssel ha a készülék beszédhívást vagy faxot fogad. (Alvó üzemmódban a telefon egyszer vagy kétszer csengethet, ha az <energy in="" sleep=""> (NYUGALMI FOGYASZT) a <common settings=""> (ÁLTALÁNOS BEÁLL.)-ban <low> (ALACSONY) értékre van állítva.)</low></common></energy>
ON (BE)	A kézibeszélő (opció) vagy telefon csenget, ha a készülék beszédhívást vagy faxhívást fogad, ha a kézibeszélőt vagy a külső telefont csatlakoztatta.
RING COUNT (CSENGETÉSSZÁM)	Beállítja a gépi válaszadás előtti bejövő csengetések számát. (1-SZER – 99-SZER)
5. TÁVVEZÉRELT VÉ	Beállítja, hogy legyen-e távvezérelt vétel. (Lásd a Bővített üzemeltetési kézikönyv 1. "Speciális küldési funkciók" című részét.)
ON (BE)	A készülék alkalmas távvezérelt vételre.
REMOTE RX ID (TÁVVEZ. VÉ. KÓD)	Távoli mellékállomáson kódot tárcsázva indíthatja a dokumentum vételét. Két karakterből álló kombináció használható, közöttük a 0–9 a "*" és a "#" szimbólum is.
OFF (KI)	A készülék tiltja a távvezérelt vételt.

TX/RX SETTINGS (ADÁS/VÉTEL BEÁLLÍTÁSOK)	
6. MANUAL/AUTO (KÉZI/AUTOMATIKUS)	Beállítja, hogy a készülék átváltson-e dokumentum- vételi módba, ha a kézibeszélő (opció) vagy külső telefon kézi vételi módban adott ideig kicseng.
OFF (KI)	A kézibeszélő illetve a külső telefon mindaddig kicseng, amíg valaki kézzel nem fogadja a hívást.
ON (BE)	A készülék dokumentumvételi módba vált, ha a kézibeszélő vagy külső telefon adott ideig kicseng.
F/T RING TIME (KICSENGETÉS IDEJE)	Beállítja a vételi módba váltás előtti időtartamot. (1 SEC–99 SEC)

ADDRESS BOOK SET (CÍMJEGYZÉK BEÁLL.)	
Elem beállítása	Leírás
1. FAVORITES BUTTONS (KEDVENCEK GOMBJAI)	Bejegyzi a rendeltetési helyet a beolvasás és küldés beállításaival együtt gyakori használatra. (M1–M4: 01 – 04 egygombos tárcsázást használja erre a funkcióra.)
FAX	Bejegyzi a faxszámokat.
1. NAME (NÉV)	Bejegyzi a fogadó nevét (legfeljebb 16 karakter szóközökkel együtt)
2. TEL NUMBER ENTRY (TEL.SZÁM BEVITEL)	Bejegyzi a fogadó fax számát (legfeljebb 120 karakter szóközökkel együtt)
3. IMAGEQUALITY (KÉPMINŐSÉG)	Beállítja a kép minőségét. – FINE (FINOM) – PHOTO (FOTÓ) – SUPER FINE (SZUPERFINOM) – ULTRA FINE (ULTRAFINOM) – STANDARD (NORMÁL)
4. OPTIONAL SETTING (KIEG.BEÁLLÍTÁS)	Kiválasztja, hogy a különleges szolgáltatási beállítások valamennyi, a készülékbe beprogramozott egygombos tárcsázásnál érvénybe lépjenek-e.
OFF (KI)	A kiegészítő beállítás nem érvényes az adott rendeltetési helyre.
ON (BE)	A kiegészítő beállítás érvényes az adott rendeltetési helyre.
1. ECM	Beállítja az ECM hibajavításos (Error Correction Mode) módot. – ON (BE) – OFF (KI)
2. TX SPEED (ADÁSI SEBESSÉG)	Kiválasztja az adás sebességét. (33600 b/s, 14400 b/s, 9600 b/s, 4800 b/s)
3. INTERNATIONAL (NEMZETKÖZI)	<ul> <li>Kiválasztja a dokumentumok küldési módját.</li> <li>DOMESTIC (HELYI)</li> <li>LONG DISTANCE 1 (NAGYTÁVOLSÁGÚ 1)</li> <li>LONG DISTANCE 2 (NAGYTÁVOLSÁGÚ 2)</li> <li>LONG DISTANCE 3 (NAGYTÁVOLSÁGÚ 3)</li> <li>(Lásd "Faxszámok programozása", 4-28. oldal.)</li> </ul>

ADDRESS BOOK SET (CÍMJE	ADDRESS BOOK SET (CÍMJEGYZÉK BEÁLL.)	
E-MAIL	Bejegyzi az e-mail címet.	
1. NAME (NÉV)	Bejegyzi a fogadó nevét (legfeljebb 16 karakter szóközökkel együtt)	
2. E-MAIL ADDRESS (E-MAIL CÍM)	Bejegyzi a fogadó e-mail címét (legfeljebb 120 karakter).	
3. IMAGE FORMAT (KÉPFORMÁTUM)	Beállítja azoknak a fájloknak a formátumát, amelyet az e-mail üzenethez csatol. – PDF – TIFF (FEKETE-FEHÉR) – PDF (COMPACT) – JPEG	
4. DIVIDE INTO PAGES (OLDALAKRA BONTÁS)	Beállítja, hogy a többszörös képeket külön fájlként vagy egy fájlként küldi.	
OFF (KI)	Egy fájlban küldi a többszörös képeket, anélkül, hogy felbontaná.	
ON (BE)	Felbontja a többszörös képeket, és külön fájlok formájában küldi őket.	
5. IMAGEQUALITY (KÉPMINŐSÉG)	Beállítja a küldött dokumentum felbontását. (200×200 dpi, 200×400 dpi, 300×300 dpi, 400×400 dpi, 600×600 dpi, 100×100 dpi, 150×150 dpi, 200×100 dpi) (Lásd a Bővített üzemeltetési kézikönyv 1. "Speciális küldési funkciók" című részét.)	
6. ORIGINAL TYPE (EREDETI TÍPUS)	Beállítja az eredeti típust a küldeni kívánt dokumentumra. – TEXT/PHOTO (SZÖVEG/FOTÓ) – TEXT (SZÖVEG) – PHOTO (FOTÓ)	
IFAX	Bejegyzi az I-fax címeket.	
1. NAME (NÉV)	Bejegyzi a fogadó nevét (legfeljebb 16 karakter szóközökkel együtt)	
2. I-FAX ADDRESS (I-FAX CÍM)	Bejegyzi a fogadó I-fax címét (legfeljebb 120 karakter).	

ADDRESS BOOK SET (CÍMJE	GYZÉK BEÁLL.)
3. DIVIDE INTO PAGES (OLDALAKRA BONTÁS)	Beállítja, hogy a többszörös képeket külön fájlként vagy egy fájlként küldi.
OFF (KI)	Egy fájlban küldi a többszörös képeket, anélkül, hogy felbontaná.
ON (BE)	Felbontja a többszörös képeket, és külön fájlok formájában küldi őket.
4. IMAGEQUALITY (KÉPMINŐSÉG)	Beállítja a küldött dokumentum felbontását. (200×200 dpi, 200×400 dpi, 300×300 dpi, 400×400 dpi, 600×600 dpi, 100×100 dpi, 150×150 dpi, 200×100 dpi) (Lásd a Bővített üzemeltetési kézikönyv 1. "Speciális küldési funkciók" című részét.)
5. ORIGINAL TYPE (EREDETI TÍPUS)	Beállítja az eredeti típust a küldeni kívánt dokumentumra. – TEXT/PHOTO (SZÖVEG/FOTÓ) – TEXT (SZÖVEG) – PHOTO (FOTÓ)
FTP	Bejegyzi az FTP-címeket.
1. NAME (NÉV)	Bejegyzi a fogadó nevét (legfeljebb 16 karakter szóközökkel együtt)
2. HOST NAME (HOST NAME)	Bejegyzi a fájlszerver nevét (legfeljebb 120 karakter).
3. FILE PATH (FÁJL ELÉRÉSI ÚTJA)	Bejegyzi a fájlszerver elérési útját (legfeljebb 120 karakter).
4. LOGIN NAME (BELÉPÉSI NÉV)	Bejegyzi a fájlszerver eléréséhez szükséges elérési nevet (legfeljebb 24 karakter).
5. PASSWORD (JELSZÓ)	Bejegyzi a fájlszerver eléréséhez szükséges jelszót (legfeljebb 24 karakter).
6. IMAGE FORMAT (KÉPFORMÁTUM)	Beállítja a fájlformátumot. – PDF – TIFF (FEKETE-FEHÉR) – PDF (COMPACT) – JPEG

ADDRESS BOOK SET (CÍMJE	GYZÉK BEÁLL.)
7. DIVIDE INTO PAGES (OLDALAKRA BONTÁS)	Beállítja, hogy a többszörös képeket külön fájlként vagy egy fájlként küldi.
OFF (KI)	Egy fájlban küldi a többszörös képeket, anélkül, hogy felbontaná.
ON (BE)	Felbontja a többszörös képeket, és külön fájlok formájában küldi őket.
8. IMAGEQUALITY (KÉPMINŐSÉG)	Beállítja a küldött dokumentum felbontását. (200×200 dpi, 200×400 dpi, 300×300 dpi, 400×400 dpi, 600×600 dpi, 100×100 dpi, 150×150 dpi, 200×100 dpi) (Lásd a Bővített üzemeltetési kézikönyv 1. "Speciális küldési funkciók" című részét.)
9. ORIGINAL TYPE (EREDETI TÍPUS)	Beállítja az eredeti típust a küldeni kívánt dokumentumra. – TEXT/PHOTO (SZÖVEG/FOTÓ) – TEXT (SZÖVEG) – PHOTO (FOTÓ)
SMB	Bejegyzi az SMB címeket.
1. NAME (NÉV)	Bejegyzi a fogadó nevét (legfeljebb 16 karakter szóközökkel együtt)
2. HOST NAME (HOST NAME)	Bejegyzi a fájlszerver nevét (legfeljebb 120 karakter).
3. FILE PATH (FÁJL ELÉRÉSI ÚTJA)	Bejegyzi a fájlszerver elérési útját (legfeljebb 120 karakter).
4. LOGIN NAME (BELÉPÉSI NÉV)	Bejegyzi a fájlszerver eléréséhez szükséges elérési nevet (legfeljebb 24 karakter).
5. PASSWORD (JELSZÓ)	Bejegyzi a fájlszerver eléréséhez szükséges jelszót (legfeljebb 14 karakter).

ADDRESS BOOK SET (CÍMJE	GYZÉK BEÁLL.)
6. IMAGE FORMAT (KÉPFORMÁTUM)	Beállítja a fájlformátumot. – PDF – TIFF (FEKETE-FEHÉR) – PDF (COMPACT) – JPEG
7. DIVIDE INTO PAGES (OLDALAKRA BONTÁS)	Beállítja, hogy a többszörös képeket külön fájlként vagy egy fájlként küldi.
OFF (KI)	Egy fájlban küldi a többszörös képeket, anélkül, hogy felbontaná.
ON (BE)	Felbontja a többszörös képeket, és külön fájlok formájában küldi őket.
8. IMAGEQUALITY (KÉPMINŐSÉG)	Beállítja a küldött dokumentum felbontását. (200×200 dpi, 200×400 dpi, 300×300 dpi, 400×400 dpi, 600×600 dpi, 100×100 dpi, 150×150 dpi, 200×100 dpi) (Lásd a Bővített üzemeltetési kézikönyv 1. "Speciális küldési funkciók" című részét.)
9. ORIGINAL TYPE (EREDETI TÍPUS)	Beállítja az eredeti típust a küldeni kívánt dokumentumra. – TEXT/PHOTO (SZÖVEG/FOTÓ) – TEXT (SZÖVEG) – PHOTO (FOTÓ)
2. 1-TOUCH SPD DIAL (EGYGOMBOS HÍVÁS)	Bejegyzi a címzetteket az egygombos hívásokhoz. Összesen 23 címzett programozható be. (Lásd "Gyorstárcsázó gombok/hívókódok tárolása/ szerkesztése", 4-27. oldal.)
FAX	Bejegyzi a faxszámokat.
1. NAME (NÉV)	Bejegyzi a fogadó nevét (legfeljebb 16 karakter szóközökkel együtt)
2. TEL NUMBER ENTRY (TEL.SZÁM BEVITEL)	Bejegyzi a fogadó fax számát (legfeljebb 120 karakter szóközökkel együtt)

ADDRESS BOOK SET (CÍMJEGYZÉK BEÁLL.)	
3. OPTIONAL SETTING (KIEG.BEÁLLÍTÁS)	Beírja a kiegészítő beállításokat a fax küldéshez.
OFF (KI)	A kiegészítő beállítás nem működik.
ON (BE)	A kiegészítő beállítás működik.
1. ECM	Beállítja az ECM hibajavításos (Error Correction Mode) módot. – ON (BE) – OFF (KI)
2. TX SPEED (ADÁSI SEBESSÉG)	Kiválasztja az adás sebességét. (33600 b/s, 14400 b/s, 9600 b/s, 4800 b/s)
3. INTERNATIONAL (NEMZETKÖZI)	Kiválasztja a dokumentumok küldési módját. – DOMESTIC (HELYI) – LONG DISTANCE 1 (NAGYTÁVOLSÁGÚ 1) – LONG DISTANCE 2 (NAGYTÁVOLSÁGÚ 2) – LONG DISTANCE 3 (NAGYTÁVOLSÁGÚ 3) (Lásd "Faxszámok programozása", 4-28. oldal.)
E-MAIL	Bejegyzi az e-mail címet.
1. NAME (NÉV)	Bejegyzi a fogadó nevét (legfeljebb 16 karakter szóközökkel együtt)
2. E-MAIL ADDRESS (E-MAIL CÍM)	Bejegyzi a fogadó e-mail címét (legfeljebb 120 karakter).
IFAX	Bejegyzi az I-fax címeket.
1. NAME (NÉV)	Bejegyzi a fogadó nevét (legfeljebb 16 karakter szóközökkel együtt)
2. I-FAX ADDRESS (I-FAX CÍM)	Bejegyzi a fogadó I-fax címét (legfeljebb 120 karakter).

ADDRESS BOOK SET (CÍMJEGYZÉK BEÁLL.)		
FTP	Bejegyzi az FTP-címeket.	
1. NAME (NÉV)	Bejegyzi a fogadó nevét (legfeljebb 16 karakter szóközökkel együtt)	
2. HOST NAME (HOST NAME)	Bejegyzi a fájlszerver nevét (legfeljebb 120 karakter).	
3. FILE PATH (FÁJL ELÉRÉSI ÚTJA)	Bejegyzi a fájlszerver elérési útját (legfeljebb 120 karakter).	
4. LOGIN NAME (BELÉPÉSI NÉV)	Bejegyzi a fájlszerver eléréséhez szükséges elérési nevet (legfeljebb 24 karakter).	
5. PASSWORD (JELSZÓ)	Bejegyzi a fájlszerver eléréséhez szükséges jelszót (legfeljebb 24 karakter).	
SMB	Bejegyzi az SMB címeket.	
1. NAME (NÉV)	Bejegyzi a fogadó nevét (legfeljebb 16 karakter szóközökkel együtt)	
2. HOST NAME (HOST NAME)	Bejegyzi a fájlszerver nevét (legfeljebb 120 karakter).	
3. FILE PATH (FÁJL ELÉRÉSI ÚTJA)	Bejegyzi a fájlszerver elérési útját (legfeljebb 120 karakter).	
4. LOGIN NAME (BELÉPÉSI NÉV)	Bejegyzi a fájlszerver eléréséhez szükséges elérési nevet (legfeljebb 24 karakter).	
5. PASSWORD (JELSZÓ)	Bejegyzi a fájlszerver eléréséhez szükséges jelszót (legfeljebb 14 karakter).	

ADDRESS BOOK SET (CÍMJEGYZÉK BEÁLL.)	
3. CODED SPD DIAL (KÓDOLT HÍVÁS)	Bejegyzi a címzetteket a kódolt tárcsázási módhoz. Összesen 177 címzett programozható be. (Lásd "Gyorstárcsázó gombok/hívókódok tárolása/ szerkesztése", 4-27. oldal.)
FAX	Bejegyzi a faxszámokat.
1. NAME (NÉV)	Bejegyzi a fogadó nevét (legfeljebb 16 karakter szóközökkel együtt)
2. TEL NUMBER ENTRY (TEL.SZÁM BEVITEL)	Bejegyzi a fogadó fax számát (legfeljebb 120 karakter szóközökkel együtt)
3. OPTIONAL SETTING (KIEG.BEÁLLÍTÁS)	Beírja a kiegészítő beállításokat a fax küldéshez.
OFF (KI)	A kiegészítő beállítás nem működik.
ON (BE)	A kiegészítő beállítás működik.
1. ECM	Beállítja az ECM hibajavításos (Error Correction Mode) módot. – ON (BE) – OFF (KI)
2. TX SPEED (ADÁSI SEBESSÉG)	Kiválasztja az adás sebességét. (33600 b/s, 14400 b/s, 9600 b/s, 4800 b/s)
3. INTERNATIONAL (NEMZETKÖZI)	<ul> <li>Kiválasztja a dokumentumok küldési módját.</li> <li>DOMESTIC (HELYI)</li> <li>LONG DISTANCE 1 (NAGYTÁVOLSÁGÚ 1)</li> <li>LONG DISTANCE 2 (NAGYTÁVOLSÁGÚ 2)</li> <li>LONG DISTANCE 3 (NAGYTÁVOLSÁGÚ 3)</li> <li>(Lásd "Faxszámok programozása", 4-28. oldal.)</li> </ul>

ADDRESS BOOK SET (CÍMJEGYZÉK BEÁLL.)	
E-MAIL	Bejegyzi az e-mail címet.
1. NAME (NÉV)	Bejegyzi a fogadó nevét (legfeljebb 16 karakter szóközökkel együtt)
2. E-MAIL ADDRESS (E-MAIL CÍM)	Bejegyzi a fogadó e-mail címét (legfeljebb 120 karakter).
IFAX	Bejegyzi az I-fax címeket.
1. NAME (NÉV)	Bejegyzi a fogadó nevét (legfeljebb 16 karakter szóközökkel együtt)
2. I-FAX ADDRESS (I-FAX CÍM)	Bejegyzi a fogadó I-fax címét (legfeljebb 120 karakter).
FTP	Bejegyzi az FTP-címeket.
1. NAME (NÉV)	Bejegyzi a fogadó nevét (legfeljebb 16 karakter szóközökkel együtt)
2. HOST NAME (HOST NAME)	Bejegyzi a fájlszerver nevét (legfeljebb 120 karakter).
3. FILE PATH (FÁJL ELÉRÉSI ÚTJA)	Bejegyzi a fájlszerver elérési útját (legfeljebb 120 karakter).
4. LOGIN NAME (BELÉPÉSI NÉV)	Bejegyzi a fájlszerver eléréséhez szükséges elérési nevet (legfeljebb 24 karakter).
5. PASSWORD (JELSZÓ)	Bejegyzi a fájlszerver eléréséhez szükséges jelszót (legfeljebb 24 karakter).
SMB	Bejegyzi az SMB címeket.
1. NAME (NÉV)	Bejegyzi a fogadó nevét (legfeljebb 16 karakter szóközökkel együtt)
2. HOST NAME (HOST NAME)	Bejegyzi a fájlszerver nevét (legfeljebb 120 karakter).

ADDRESS BOOK SET (CÍMJEGYZÉK BEÁLL.)	
3. FILE PATH (FÁJL ELÉRÉSI ÚTJA)	Bejegyzi a fájlszerver elérési útját (legfeljebb 120 karakter).
4. LOGIN NAME (BELÉPÉSI NÉV)	Bejegyzi a fájlszerver eléréséhez szükséges elérési nevet (legfeljebb 24 karakter).
5. PASSWORD (JELSZÓ)	Bejegyzi a fájlszerver eléréséhez szükséges jelszót (legfeljebb 14 karakter).
4. GROUP DIAL (CSOPORTHÍVÁS)	Bejegyzi a címzetteket a csoportcímekhez. Legfeljebb 199 címzett jegyezhető be egy csoportba. (Lásd "Gyorstárcsázó gombok/hívókódok tárolása/ szerkesztése", 4-27. oldal.)
1. SELECT ADD/TEL NO (CÍM/TEL.SZ. KIVÁLASZTÁSA) (az iR1024i és iR1024iF típusoknál) TEL NUMBER ENTRY (TEL.SZÁM BEVITEL) (az iR1024F típusnál)	Bejegyzi a fogadók telefonszámát és / vagy címét, így meghatározza az egygombos vagy kódolt tárcsázású kódokat.
2. NAME (NÉV)	Bejegyzi a csoport nevét (legfeljebb 16 karakter szóközökkel együtt).

PRINTER SETTINGS (NYOMTATÓ BEÁLL.)		
Elem beállítása	Leírás	
1. DEFAULT PAPERSIZE (ALAP PAPÍRMÉRET)	Beállítja az alapértelmezett papírméretet, ha nincs megadva papírforrás. (A4, B5, A5, LGL, LTR, STMT, EXECUTIV, ISO-B5, ISO-C5, COM10, MONARCH, DL)	
2. DEFAULT PAPERTYPE (ALAP PAPÍRTÍPUS)	Beállítja a nyomtatási feladatok alapértelmezett papírtípusát. A készülék valamennyi megadott papírtípushoz optimalizált nyomtatási móddal rendelkezik. (PLAIN PAPER (NORMÁL PAPÍR), COLOR (SZÍNES), RECYCLED (ÚJRAHASZNOSÍTOTT), HEAVY PAPER 1 (VASTAG PAPÍR 1), HEAVY PAPER 2 (VASTAG PAPÍR 2), HEAVY PAPER 3 (VASTAG PAPÍR 3), BOND (ENYVES), TRANSPARENCY (FÓLIA), LABELS (CÍMKÉK), ENVELOPE (BORÍTÉK))	

PRINTER SETTINGS (NYOMTATÓ BEÁLL.)		
3. COPIES (MÁSOLATOK)	Beállítja a nyomtatási példányszámot. (1-999)	
4. 2-SIDED PRINTING (2-OLDALAS NYOMAT)	Beállítja, hogy a nyomtatás kétoldalas-e. – OFF (KI) – ON (BE)	
5. PRINT QUALITY (NYOMTATÁS MINŐSÉG)	Beállítja a nyomtatás képminőségét, fedettségét, illetve a festéktakarékos üzemmódot.	
1. IMAGE REFINEMENT (KÉPFINOMÍTÁS)	Beállítja, hogy a készülék simítva nyomtassa-e a karakterek és grafikák cikcakkos körvonalát. – ON (BE) – OFF (KI)	
2. DENSITY (FEDETTSÉG)	Beállítja a nyomtatási fedettséget. (1-9)	
3. TONER SAVER (FESTÉKTAKARÉK.MÓD)	Beállítja a festéktakarékos üzemmódot. – OFF (KI) – ON (BE)	
6. PAGE LAYOUT (ELRENDEZÉS)	Beállítja a nyomtatási elrendezést.	
1. BINDING (KÖTÉS)	Beállítja a kétoldalas nyomatok kötési pozícióját. – LONG EDGE (HOSSZÚ OLDAL) – SHORT EDGE (RÖVID OLDAL)	
2. MARGIN (MARGÓ)	Beállítja az oldalmargót milliméterben vagy inch-ben. – MM (-50,0 MM – 50,0 MM) – INCH (-01,90 INCH – 01,90 INCH)	
7. COLLATE (LEVÁLOGATÁS)	Itt állítható be, hogy a készülék automatikusan összeválogassa-e a nyomatokat. – OFF (KI) – COLLATE (LEVÁLOGATÁS)	
PRINTER SETTINGS (NYOMTATÓ BEÁLL.)		
-------------------------------------	--	--
8. ERROR TIME OUT (IDŐTÚLLÉPÉS)	Beállítja az időtartamot, amelynek letelte után a készülék hibát jelez, ha a számítógéptől nem érkezik adat.	
ON (BE)	A hibaidő-korlát bekapcsolása. (5 SEC – 300 SEC)	
OFF (KI)	A hibaidő korlát kikapcsolása.	
9. NYOMT. ALAPBEÁLL.	Minden <printer (nyomtató="" beáll.)="" settings=""> értéket visszaállít alapértékre. – OFF (KI) – ON (BE)</printer>	
10.PCL SETTINGS (PCL BEÁLLÍTÁS)*	Megadja a PCL nyomtatóbeállítást.	
1. ORIENTATION (TÁJOLÁS)	Beállítja a papír tájolását. – PORTRAIT (ÁLLÓ) – LANDSCAPE (FEKVŐ)	
2. FONT NUMBER (BETŰTÍPUS SZÁM)	Beállítja a nyomtatófunkció alapértelmezett betűtípusát a megfelelő betűtípus szám alapján. (0-120)	
3. POINT SIZE (BETŰMÉRET)	Meghatározza az alapértelmezett betűtípus betűméretét. Akkor jelenik meg, ha a <font (betűtípus<br="" number="">SZÁM)&gt; elemnél megadott szám egy arányosan elhelyezett skálázható betűtípusé. (4.00–999.75)</font>	
4. PITCH (PONTSŰRŰSÉG)	Meghatározza az alapértelmezett betűtípus pontsűrűségét. Akkor jelenik meg, ha a <font (betűtípus<br="" number="">SZÁM)&gt; elemnél megadott szám egy fix sűrűségű skálázható betűtípusé. (0.44–99.99)</font>	
5. FORM LINES (FORMAVONALAK)	Beállítja az egy oldalra nyomtatandó sorok számát. (5-128)	
6. SYMBOL SET (SZIMBÓLUMKÉSZLET)	Kiválasztja a gazdaszámítógépnek legalkalmasabb szimbólumkészletet.	
7. CUSTOM PAPER (SAJÁT PAPÍR)	Beállítja, ha egyedi méretű papírt használ.	
OFF (KI)	Nem engedélyezi egyedi méretű papír megadását.	
ON (BE)	Lehetővé teszi egyedi méretű papír megadását.	

PRINTER SETTINGS (N	YOMTATÓ BEÁLL.)	
1. UNIT OF MEASURE (MÉRTÉKEGYSÉG)	Kiválasztja egyedi papírméret megadására vonatkozó mértékegységet. – MILLIMÉTER – INCH	
2. X DIMENSION (VÍZSZINTES MÉRET)	Meghatározza az egyedi méretű papír vízszintes méretét. (127–356 mm (05,00 – 14,00 inch))	
3. Y DIMENSION (FÜGGŐLEGES MÉRET)	Meghatározza az egyedi méretű papír függőleges méretét. (76–216 mm (3,00 – 8,50 inch))	
8. APPEND CR TO LF (SOREM.+KOCSIVISSZ)	Beállítja, hogy a készülék soremelés (LF) kód érzékelésekor kocsi-vissza (CR) kódot is hozzáfűzzön.	
NO (NEM)	A nyomtatófej soremelési kód érzékelésekor a margó változtatása nélkül a következő sorra lép (pl. a következő sor elejére).	
YES (IGEN)	A nyomtatófej soremelési kód érzékelésekor a következő sor elejére lép.	
9. ENLARGE A4 (A4 NAGYÍTÁS)	<ul> <li>Beállítja, hogy a rendszer a Letter méretű szélességgel egyezőre nagyítsa-e az A4-es papír nyomtatási területét.</li> <li>* Ez a beállítás csak akkor használható, ha álló tájolású A4-es papírra PCL5 nyomtatóval nyomtat. A PCL6 nyomtatást a rendszer nem támogatja.</li> </ul>	
OFF (KI)	Az A4-es papír alsó, felső, jobb és bal szegélyétől számított 4,23 mm közötti teljes területére lehet nyomtatni.	
ON (BE)	Az A4-es papír alsó és felső szegélyétől számított 4,23 mm valamint jobb és bal szegélyétől számított 3,30 mm közötti területére lehet nyomtatni. Csak a szélesség növekszik.	
10.BarDIMM**	Beállítja, hogy használja-e a vonalkód-nyomtatási funkciót.	
ENABLE (BEKAPCSOL)	Bekapcsolja a vonalkód-nyomtatási funkciót. FreeScape: ~, ", #, \$, /,  ?, {, },  , OFF (KI)	
DISABLE (KIKAPCSOL)	Kikapcsolja a vonalkód-nyomtatási funkciót.	
11.RESET PRINTER (NYOMT. ALAPBEÁLL.)	Törli az összes folyamatban lévő nyomtatási feladatot és alaphelyzetbe állítja a nyomtató funkciót. – OFF (KI) – ON (BE)	

\*

Csak a PCL nyomtatókészlet használóinak. Ez a beállítás csak akkor érhető el, ha a vonalkód-nyomtatási funkció be van kapcsolva. \*\*

TIMER SETTINGS (DÁTUM, ÓRA)	
Elem beállítása	Leírás
1. DATE&TIME SETTING (DÁTUM, ÓRA BEÁLL.)	Beállítja az aktuális dátumot és a pontos időt. (Lásd "A készülék beállítása" című részt a Gyorsindítási útmutatóban.)
2. TIME ZONE SETTING (IDŐZÓNA BEÁLL.)	Beállítja a gép alkalmazási helyének megfelelő időzónát. (Lásd "Időzóna beállítása", 1-19. oldal.)
3. DATE TYPE SELECT (DÁTUMTÍPUS)	A dátumformátum megadása. – DD/MM YYYY (NN/HH ÉÉÉÉ) – YYYY MM/DD (ÉÉÉÉ HH/NN) – MM/DD/YYYY (HH/NN/ÉÉÉÉ)
4. AUTO SLEEP TIME (NYUGALOMBA TÉRÉS)	Beállítja az automatikus alvó üzemmódot arra az esetre, ha a készülék adott ideig tétlen marad. (3-30 PERC) (Lásd "Az Alvó üzemmód beállítása", 1-15. oldal.) – ON (BE) – OFF (KI)
5. AUTO CLEAR TIME (AUT. TÖRLÉSI IDŐ)	Beállítja az automatikus törlési üzemmódot arra az esetre, ha a készülék adott ideig tétlen marad. (1–9 PERC) A gép visszatér a készenléti állapotba. (Lásd "Automatikus törlési idő beállítása", 1-17. oldal.) – ON (BE) – OFF (KI)
6. DAYLIGHT SV.TIME (NYÁRI IDŐSZÁM.)	Beállítja a nyári időszámítás üzemmódot. (Lásd "A nyári időszámítás beállítása", 1-20. oldal.)
ON (BE)	Aktiválja a nyári időszámítás üzemmódot.
1. BEGIN DATE/TIME (KEZDET DÁTUM,IDŐ)	Beállítja a kezdő dátumot. – 1. MONTH (HÓNAP) – 2. WEEK (HÉT) – 3. DAY (NAP)
2. END DATE/TIME (VÉGE DÁTUM,IDŐ)	Beállítja a záró dátumot. – 1. MONTH (HÓNAP) – 2. WEEK (HÉT) – 3. DAY (NAP)
OFF (KI)	Kikapcsolja a nyári időszámítás üzemmódot.

ADJUST./CLEANING (BEÁLLÍTÁS/TISZTÍT)		
Elem beállítása	Leírás	
1. M. HENGERTISZTÍTÁS	Letisztítja az átvivő hengert. (Lásd "Átvivőhenger", 12-7. oldal.)	
2. DRUM CLEANING (DOB TISZTÍTÁSA)	Letisztítja a dobot. (Lásd "Dobegység", 12-8. oldal.)	
3. FIX.UNIT CLEANING (FIXÁLÓ TISZTÍTÁSA)	Letisztítja a beégetőhengert. (Lásd "Beégetőhenger", 12-2. oldal.)	
4. FEEDER CLEANING (ADAGOLÓ TISZTÍTÁS)	Letisztítja az automatikus dokumentumadagolót (ADF). (Lásd "Az ADF automatikus tisztítása", 12-6. oldal.)	
5. SPECIAL MODE M (M KÜLÖNLEGES MÓD)	Beállítja nyomtatási minőség és a szabálytalan fedettség javítását. Ha gyengül a nyomtatási minősége vagy egyenetlenné válik a nyomtatási fedettség, valószínűleg nem megfelelően működik az átviteli funkció.	
MID (KÖZÉP)	Normál körülmények esetén.	
LOW (ALACSONY)	Magas hőmérsékletű, illetve nagy páratartalmú levegőn huzamosabb ideig tárolt papír használatakor tapasztalható gyenge nyomtatási minőség ellensúlyozására.	
HIGH (MAGAS)	Nehéz papír használatakor tapasztalható gyenge nyomtatási minőség ellensúlyozására.	
6. SPECIAL MODE N (N KÜLÖNLEGES MÓD)	Kétoldalas nyomtatási funkció használatánál a papír összegyűrődhet vagy beakadhat. A papír begyűrődését vagy beakadását ezzel a beállítással előzheti meg. – OFF (KI) – ON (BE)	
7. SPECIAL MODE P (P KÜLÖNLEGES MÓD)	Beállítja az aktiválást könnyű papír, vagy olyan papír nyomtatásakor, amelynél könnyen egyenetlen nyomtatási fedettség alakulhat ki. – OFF (KI) – ON (BE)	

ADJUST./CLEANING (BEÁLLÍTÁS/TISZTÍT)		
8. SPECIAL MODE S (S KÜLÖNLEGES MÓD)	A következő nyomat várakozási idejét csökkentheti. Ha folyamatos nyomtatás után módosítja a papírméretet, a gépnek némi időre van szüksége a következő nyomtatás elindítása előtt.	
OFF (KI)	Nem csökkenti a várakozási időt a következő nyomtatás megkezdéséig. (alapértelmezett)	
SPEED PRIORITY (SEBESSÉG ELŐNYE)	Csökkenti a várakozási időt a következő nyomtatás megkezdéséig. A nyomtatási sebesség előnyt élvez, de előfordulhat, hogy egy korábban kinyomtatott kép halványan jelenik meg a következő nyomaton.	
9. CONT. PRINT MODE (FOLY.NYOMTAT.MÓD)	<ul> <li>Beállítja, hogy az előző oldal hátsó éle megjelenjen-e a következő oldalon, miközben folyamatosan nyomtat árnyalatos nyomatokat vagy fényképeket.</li> <li>– OFF (KI)</li> <li>– ON (BE)</li> </ul>	
10.BACK EDGE MODE (HÁTSÓ ÉL MÓD)	Beállítja a papír hátsó éle szennyeződésének megakadályozását. – OFF (KI) – ON (BE)	
11.LARGE PAPER MODE (NAGY PAPÍR MÓD)	Beállítja a festékpor rögzítés javítását nagyméretű papíron. – OFF (KI) – ON (BE)	
12.AUTO ADF DRTY ADJ (AUT.ADF PI.BEÁLL.)	<ul> <li>Beállítja, hogy nyomtatáskor a (por és más szennyezőanyag okozta) szennyeződés csökkenjen.</li> <li>Az automatikus dokumentumadagoló (ADF) elpiszkolódása esetén a nyomatokon nem kívánt pöttyök és csíkok jelenhetnek meg.</li> <li>– ON (BE)</li> <li>– OFF (KI)</li> </ul>	
13.MAINTENANCE CODE (KARBANTARTÓ KÓD)	Ez a beállítás ennél a típusnál nem működik.	

## **REPORT SETTINGS (NAPLÓBEÁLLÍTÁS)**

	L oíráo
Elem bealitasa	Leiras
1. SETTINGS (BEÁLLÍTÁSOK)	Beállítja a nyugtázási funkciókat. (Lásd: a Bővített üzemeltetési kézikönyv 7. "Jelentések és listák" című fejezetét.)
1. TX REPORT (ADÁSI NYUGTA)	Beállítja, hogy a készülék nyomtasson-e átviteli jelentést.
PRINT ERROR ONLY (CSAK HIBANAPLÓ)	Csak akkor nyomtat jelentést, ha átviteli hiba lép fel.
REPORT WITH TX IMAGE (NYUGTA+ELSŐ LAP)	Beállítja, hogy a jelentéssel együtt a dokumentum első oldalát is ki szeretné-e nyomtatni. – OFF (KI) – ON (BE)
OUTPUT YES (NYOMTAT)	Naplót nyomtat minden dokumentumküldéskor.
REPORT WITH TX IMAGE (NYUGTA+ELSŐ LAP)	Beállítja, hogy a jelentéssel együtt a dokumentum első oldalát is ki szeretné-e nyomtatni. – OFF (KI) – ON (BE)
OUTPUT NO (NEM NYOMTAT)	Nem nyomtat jelentést.
2. RX REPORT (VÉTELI NYUGTA)	Beállítja, hogy a készülék nyomtasson-e vételi jelentést. – OUTPUT NO (NEM NYOMTAT) – PRINT ERROR ONLY (CSAK HIBANAPLÓ) – OUTPUT YES (NYOMTAT)
3. ACTIVITY REPORT (FORGALMI NAPLÓ)	Beállítja, hogy a készülék automatikusan nyomtasson-e átviteli jelentést, és kiválasztja a típusát.
1. AUTO PRINT (AUTO. NYOMTATÁS)	Beállítja, hogy a készülék automatikusan nyomtasson-e 40 tranzakciónként forgalmi jelentést. – OUTPUT YES (NYOMTAT) – OUTPUT NO (NEM NYOMTAT)
2. TX/RX SEPARATE (AD./VÉ. KÜLÖN)	Beállítja, hogy a készülék külön nyomtasson-e adásra illetve vételre vonatkozó forgalmi jelentést. – OFF (KI) – ON (BE)

REPORT SETTINGS (NAPLÓBEÁLLÍTÁS)		
2. LIST PRINT (LISTA NYOMTATÁSA)	Jelentéseket/listákat nyomtat.	
1. ACTIVITY REPORT (FORGALMI NAPLÓ)	Átviteli nyugtát nyomtat manuálisan (legfeljebb a legutóbbi 40 tranzakcióról).	
2. SPEED DIAL LIST (GYORSHÍVÁS-LISTA)	Kinyomtatja a címjegyzékben levő címzettek listáját. – 1. 1-TOUCH LIST (EGYGOMB.HÍV.LIST) – 2. CODED DIAL LIST (KÓDOLT HÍV.LISTA) – 3. GROUP DIAL LIST (CSOP. HÍV. LISTA)	
3. ADD BOOK DETAILS (CÍMJEGYZÉK ADATAI)	Kinyomtatja a címjegyzék adatait. – 1. 1-TOUCH (DETAILS) (EGYGOMB.(RÉSZLETEK)) – 2. CODED (DETAILS) (KÓDOLT (RÉSZL.))	
4. USER DATA LIST (FELHASZNÁLÓI ADATLISTA)	Kinyomtatja a menüben beprogramozott beállításokat tartalmazó listát. (Lásd "A felhasználói adatok listájának nyomtatása", 14-1. oldal.)	

SYSTEM SETTINGS (RENDSZERADATOK)	
Elem beállítása	Leírás
1. RENDSZERK. INFO	Beállítja a rendszerkezelő információkat, hogy védje a <system (rendszeradatok)="" settings=""> tartalmát. Ha egyszer beállította a rendszerkezelő azonosítóját és a jelszót, akkor ezt be kell írni minden alkalommal, amikor belép a <system settings<br="">(RENDSZERADATOK)&gt; menübe.</system></system>
1. RENDSZERK. AZONOSÍTÓ	Beállítja a rendszerkezelő azonosítóját (hét karakter)
2. SYSTEM PASSWORD (RENDSZERJELSZÓ)	Beállítja a rendszerkezelő jelszavát (hét karakter)
3. SYSTEM MANAGER (RENDSZERKEZELŐ)	Beállítja a rendszerkezelő nevét (legfeljebb 32 karakter szóközökkel együtt).
2. DEVICE INFO (ESZKÖZINFORMÁCIÓ)	Beállítja az eszközinformációkat.
1. DEVICE NAME (ESZKÖZNÉV)	Bejegyzi a gép nevét (legfeljebb 32 karakter szóközökkel együtt)
2. LOCATION (HELY)	Bejegyzi a gép helyét (legfeljebb 32 karakter szóközökkel együtt)
3. MANAGE DEPT. ID (AZONOSÍTÓ KEZELÉS)	Beállítja, ha szervezetiegység-azonosító kezelést használ.
OFF (KI)	Nem használ szervezetiegység-azonosító kezelést.
ON (BE)	Használ szervezetiegység-azonosító kezelést.
1. REGISTER DEPT. ID (R.AZONOS. TÁROLÁS)	Bejegyzi a szervezetiegység-azonosítót (0001-1000).
1. PASSWORD (JELSZÓ)	Bejegyzi a szervezetiegység-azonosító kezelésének jelszavát.
2. PAGE LIMIT SET. (OLDALHATÁR BEÁLL.)	Beállítja az oldalak számának korlátozását beolvasásokra, nyomatokra és másolatokra 0 – 999 999 közé.
1. TOTAL PRINT (ÖSSZES NYOMTATÁS)	Beállítja az összes nyomtatás számának korlátozását.
1. RESTRICT TOTAL (ÖSSZ KORLÁTOZÁSA)	Beállítja, hogy használja-e az összes oldal nyomtatás korlátozását. – OFF (KI) – ON (BE)
2. PAGE TOTALS (ÖSSZES OLDAL)	Beállítja az oldalszám korlátozást 0 – 999 999 közötti értékre.

SYSTEM SETTINGS (RENDSZ	ERADATOK)
2. COPY (MÁSOLÁS)	Beállítja a másolatszám korlátozást.
1. RESTRICT COPY (MÁSOLÁSI KORLÁT)	Beállítja, ha használja az összes oldal másolás korlátozását. – OFF (KI) – ON (BE)
2. COPY LIMIT (MÁSOLÁSI HATÁR)	Beállítja az oldalszám korlátozást 0 – 999 999 közötti értékre.
3. SCAN (BEOLVASÁS)	Beállítja a beolvasási szám korlátozást.
1. RESTRICT B&W SCAN (FF.BEOLV.KORLÁT)	Beállítja, ha használja a beolvasás korlátozását. – OFF (KI) – ON (BE)
2. SCAN LIMIT (BEOLVASÁSI HATÁR)	Beállítja az oldalszám korlátozást 0 – 999 999 közötti értékre.
4. COLOR SCAN (SZÍNES BEOLVASÁS)	Beállítja a színes beolvasási szám korlátozást.
1. RESTRICT CLR SCAN (SZN.BEOLV.KORLÁT.)	Beállítja, hogy használja-e a beolvasás korlátozását. – OFF (KI) – ON (BE)
2. COLOR SCAN LIMIT (SZÍN.BEOLV. HATÁR)	Beállítja az oldalszám korlátozást 0 – 999 999 közötti értékre.
5. PRINT (NYOMTATÁS)	Beállítja a nyomtatási szám korlátozást.
1. RESTRICT PRINT (NYOMTATÁS KORLÁT)	Beállítja, hogy használja-e a nyomtatás korlátozását. – OFF (KI) – ON (BE)
2. PRINT LIMIT (NYOMTATÁS HATÁR)	Beállítja az oldalszám korlátozást 0 – 999 999 közötti értékre.
3. ERASE (TÖRLÉS)	Törli a szervezeti egység azonosítót és a jelszót. – OFF (KI) – ON (BE)

SYSTEM SETTINGS (RENDSZERADATOK)	
2. PAGE TOTALS (ÖSSZES OLDAL)	Kijelzi, törli és kinyomtatja a számláló információit.
1. VIEW PAGE TOTALS (ÖSSZ.OLDALT MUTAT)	<ul> <li>Kijelzi, mennyi papírt használtak az egyes szervezeti egységek.</li> <li>1. TOTAL PRINT (ÖSSZES NYOMTATÁS)</li> <li>2. COPY (MÁSOLÁS)</li> <li>3. SCAN (BEOLVASÁS)</li> <li>4. RESTRICT CLR SCAN (SZN.BEOLV.KORLÁT.)</li> <li>5. PRINT (NYOMTATÁS)</li> </ul>
2. CLEAR ALL TOTAL (ÖSSZEGEK TÖRLÉSE)	Törli a számláló információit. – OFF (KI) – ON (BE)
3. PRINT LIST (NYOMTATÁSI LISTA)	Kinyomtatja a számláló információit.
3. PDL JOBS W/OUT ID (PDL AZONOS.NÉLKÜL)	Beállítja, hogy a számítógépről ismeretlen azonosítóval érkező nyomtatási feladatokat fogadja el, vagy utasítsa vissza.
ON (BE)	Elfogadja a számítógépről jövő, ismeretlen azonosítóval rendelkező nyomtatási feladatokat.
OFF (KI)	Visszautasítja a számítógépről jövő, ismeretlen azonosítóval rendelkező nyomtatási feladatokat.
4. MANAGE USER ID (HASZN.AZONOS.KEZ)	Beállítja, ha a felhasználó azonosító kezelést használ. – OFF (KI) – ON (BE)
5. NETWORK SETTINGS (HÁLÓZATI BEÁLL.)	Megadja a hálózati beállításokat. (Lásd a Bővített üzemeltetési kézikönyv 3. "Hálózat" című fejezetét.)
1. TCP/IP SETTINGS (TCP/IP BEÁLLÍTÁS)	Beállítja TCP/IP-hálózatot.
1. IP ADDRESS AUTO. (AUTO. IP-CÍM)	Megadja, hogy a rendszer automatikusan beállítson-e egy IP-címet.
ON (BE)	Engedélyezi a készülék IP-címének automatikus beállítását. – 1. DHCP (ON/OFF) (DHCP (KI/BE)) – 2. BOOTP (OFF/ON) (BOOTP (KI/BE)) – 3. RARP (OFF/ON) (RARP (KI/BE))
OFF (KI)	Manuálisan kioszt egy IP-címet a készülék számára.

SYSTEM SETTINGS (RENDSZ	ERADATOK)
2. IP ADDRESS (IP-CÍM)	Bejegyez egy rögzített IP-címet a készülék számára. (Lásd: a Gyors kezdési segédlet "A készülék beállítása hálózati használatra" című részét.)
3. SUBNET MASK	Bejegyez egy rögzített alhálózati maszkot a készülék számára.
4. GATEWAY ADDRESS (ÁTJÁRÓ CÍM)	Bejegyez egy rögzített átjárócímet a készülék számára.
5. DNS SETTINGS (DNS BEÁLLÍTÁS)	Megadja a DNS-szerverbeállításokat.
1. PRIMARY SERVER (ELSŐDLEGES KISZOLGÁLÓ)	Bejegyzi az elsődleges kiszolgáló címét.
2. SECONDARY SERVER (MÁSODL. KISZOLGÁLÓ)	Bejegyzi a másodlagos kiszolgáló címét.
3. HOST NAME (HOST NAME)	Bejegyzi a DNS-szerver gazdanevét.
4. DOMAIN NAME	Bejegyzi a DNS-szerver tartománynevét.
5. DNS DYNA. UPDATE (DINAMIKUS DNS)	Ez a beállítás ennél a típusnál nem működik.
6. CONFIGURE WINS (WINS BEÁLLÍTÁS)	Megadja a WINS beállításokat, hogy felismerje a WINS neveket.
1. WINS RESOLUTION (WINS-HOZZÁRENDELÉS)	Beállítja, hogy rendel-e nevet a WINS-hez. – OFF (KI) – ON (BE)
2. WINS SERVER (WINS-KISZOLGÁLÓ)	Bejegyzi egy WINS-szerver IP-címét.
7. USE LPD (LPD HASZNÁLATA)	Beállítja, hogy az LPD legyen-e a nyomtatásra használt alkalmazás. – ON (BE) – OFF (KI)

SYSTEM SETTINGS (RENDSZERADATOK)	
8. RAW SETTINGS (RAW BEÁLLÍTÁS)	Beállítja, hogy a RAW legyen-e a nyomtatásra használt alkalmazás.
ON (BE)	Lehetővé teszi a RAW használatát.
1. USE BIDIRECTIONAL (KÉTIRÁNYÚ)	Beállítja, hogy legyen-e kétirányú kapcsolat. – ON (BE) – OFF (KI)
OFF (KI)	Kikapcsolja a RAW használatát.
9. USE PASV MODE (PASV MÓD HASZNÁL.)	Beállítja a PASV módot az FTP-re. – OFF (KI) – ON (BE)
10.FTP EXTENSION (FTP-BŐVÍTÉS)	Megadja az FTP-bővítés beállítását. – OFF (KI) – ON (BE)
11.USE HTTP (HTTP HASZNÁLATA)	Beállítja a HTTP-t (HyperText Transfer Protocol) a távoli felhasználói felülethez. – ON (BE) – OFF (KI)
12.PROXY SETTINGS (PROXY BEÁLL)	Beállítja, hogy használjon-e proxykiszolgálót.
1. USE PROXY (PROXY HASZNÁLAT)	Bekapcsolja a proxykiszolgáló használatát. – OFF (KI) – ON (BE)
13.PORT NO. (PORT SZÁM)	Megadja a port szám beállítást.
1. LPD	0~65535 (alapértelmezett: 515)
2. RAW (NYERS)	0~65535 (alapértelmezett: 9100)
3. HTTP	0~65535 (alapértelmezett: 80)
4. SMTP RX (SMTP VÉTEL)	0~65535 (alapértelmezett: 25)
5. POP3 RX (POP3 VÉTEL)	0~65535 (alapértelmezett: 110)
6. FTP SENDING (FTP KÜLDÉS)	0~65535 (alapértelmezett: 21)
7. SMTP TX (SMTP ADÁS)	0~65535 (alapértelmezett: 25)
8. SNMP	0~65535 (alapértelmezett: 161)

SYSTEM SETTINGS (RENDSZ	SYSTEM SETTINGS (RENDSZERADATOK)	
14.SET IP ADD RANGE (IP-CÍMTARTOMÁNY)	Beállítja, hogy legyen-e IP-címtartomány korlátozás.	
OFF (KI)	Kikapcsolja a számítógépek IP-címének korlátozását.	
ON (BE)	Lehetővé teszi azon számítógépek IP-címének korlátozását, amelyek adatokat (nyomtatási/faxolási feladatokat) küldhetnek a készülékre.	
1. PERMIT/REJECT (ENGED/ELUTASÍT)	Ezzel a beállítással korlátozható a készülék elérése adott IP-címről. – REJECT (ELUTASÍT) – PERMIT (ENGED)	
2. SET IP ADDRESS (IP-CÍM BEÁLLÍTÁS)	Megadja az IP-címtartományt. Minden beállításnál meg kell adni a <start (kezdő<br="" address="" ip="">IP-CÍM)&gt; és az <end (végső="" address="" ip="" ip-cím)=""> értékét. – 1. IP ADDRESS 1 (1. IP-CÍM) – 2. IP ADDRESS 2 (2. IP-CÍM) – 3. IP ADDRESS 3 (3. IP-CÍM) – 4. IP ADDRESS 4 (4. IP-CÍM)</end></start>	
15.RX MAC ADD SET. (VÉTELI MAC CÍM)	Beállítja, hogy aktiválja-e MAC-cím szűrőt.	
OFF (KI)	Kikapcsolja a MAC címszűrő használatát.	
ON (BE)	<ul> <li>Meghatározza a MAC címszűrőt a hozzáféréshez.</li> <li>Minden beállításnál meg kell adni a MAC címet.</li> <li>1. PERMIT RX ADD1 (1.VÉTEL CÍM ENGED.)</li> <li>2. PERMIT RX ADD2 (2.VÉTEL CÍM ENGED.)</li> <li>3. PERMIT RX ADD3 (3.VÉTEL CÍM ENGED.)</li> <li>4. PERMIT RX ADD4 (4.VÉTEL CÍM ENGED.)</li> <li>5. PERMIT RX ADD5 (5.VÉTEL CÍM ENGED.)</li> </ul>	

SYSTEM SETTINGS (RENDSZERADATOK)	
2. SMB SETTINGS (SMB BEÁLLÍTÁSOK)	Megadja az SMB-beállításokat, hogy a készüléket NetBIOS hálózatban használja.
1. USE SMB CLIENT (SMB KLIENS HASZN.)	Beállítja, ha SMB klienst használ.
OFF (KI)	Nem használ SMB klienst.
ON (BE)	Használ SMB klienst.
1. SERVER (KISZOLGÁLÓ)	Beírja a készülék NetBIOS nevét.
2. WORKGROUP (MUNKACSOPORT)	Beírja a munkacsoport nevét, amelyhez a készülék tartozik.
3. COMMENT (MEGJEGYZÉS)	Megjegyzést ír be a nyomtatóval kapcsolatban.
4. LM ANNOUNCE (LM BEJELENTÉS)	Beállítja, hogy a készülék jelezze, a LAN manager jelenlétét. – OFF (KI) – ON (BE)
3. SNMP SETTINGS (SNMP BEÁLLÍTÁS)	Beállítja az SNMP-re vonatkozó részletes adatokat.
1. USE SNMP (SNMP HASZNÁLAT)	Beállítja az SNMP aktiválását. – ON (BE) – OFF (KI)
2. COMMUNITY NAME 1 (1. KÖZÖSSÉGI NÉV)	Beállítja az 1. SNMP közösségi nevet. (alapértelmezett név: public).
3. COMMUNITY NAME 2 (2. KÖZÖSSÉGI NÉV)	Beállítja a 2. SNMP közösségi nevet.
4. SNMP WRITABLE 1 (1. ÍRHATÓ SNMP)	Engedélyezi a hálózatba kötött számítógépek számára, hogy hozzáférjenek a készülékhez és módosítsák annak beállításait. – ON (BE) – OFF (KI)
5. SNMP WRITABLE 2 (2. ÍRHATÓ SNMP)	Engedélyezi a hálózatba kötött számítógépek számára, hogy hozzáférjenek a készülékhez és módosítsák annak beállításait. – OFF (KI) – ON (BE)

SYSTEM SETTINGS (RENDSZ	ERADATOK)
4. DEDICATED PORT (DEDIKÁLT PORT)	Beállítja, illetve megjeleníti a Canon nyomtató- illesztőprogrammal vagy segédprogrammal a készülék részletes adatait. – ON (BE) – OFF (KI)
5. ETHERNET DRIVER (ETHERNET ILLESZTŐPROGRAM)	Megadja a hálózati kapcsolat típusát.
1. DETECT (ÉSZLELÉS)	Kiválasztja az Ethernet illesztőprogram észlelési módját.
AUTO	Beállítja, hogy a készülék automatikusan megállapítsa-e a kommunikációs módot (félduplex/ telj. duplex) és az Ethernet hálózat típusát (10Base-T/ 100Base-TX).
MANUAL (KÉZI)	Kézi úton állítja be a kommunikációs módot és az Ethernet hálózat típusát.
1. DUPLEX	Kiválasztja a kommunikációs módot. – HALF DUPLEX (FÉLDUPLEX) – FULL DUPLEX (TELJES DUPLEX)
2. ETHERNET TYPE (ETHERNET TÍPUS)	Kiválasztja az Ethernet hálózat típusát. – 10 BASE-T – 100 BASE-TX
6. VIEW IP ADDRESS (IP-CÍM ELLENŐRZÉS)	Ellenőrzi a jelenlegi hálózati beállításokat.
1. IP ADDRESS (IP-CÍM)	Ellenőrzi az IP-címet.
2. SUBNET MASK	Ellenőrzi a subnet mask-ot (alhálózati maszk).
3. GATEWAY ADDRESS (ÁTJÁRÓ CÍM)	Ellenőrzi az átjáró címet.

SYSTEM SETTINGS (RENDSZERADATOK)	
7. E-MAIL/I-FAX	
1. SMTP RX (SMTP VÉTEL)	Beállítja, hogy fogadja-e az e-mail/l-fax üzeneteket a készülék saját SMTP vevő funkciójának használatával. – OFF (KI) – ON (BE)
2. SMTP SZERVER	Bejegyzi a DNS szerverrel rendelkező készülék gazdanevét.
3. POP	Beállítja, hogy fogadjon-e e-mail/I-fax üzeneteket POP szerver használatával. – OFF (KI) – ON (BE)
4. E-MAIL ADDRESS (E-MAIL CÍM)	Beírja a készülék által használt e-mail címet (max. 64 karakter).
5. POP SZERVER	Beírja a POP szerver IP-címét (legfeljebb 48 karakter).
6. POP ADDRESS (POP CÍM)	Beírja a bejelentkezési nevet a POP szerver eléréséhez (legfeljebb 32 karakter).
7. POP PASSWORD (POP JELSZÓ)	Beírja a jelszót a POP szerver eléréséhez. (legfeljebb 32 karakter).
8. POP INTERVAL (POP IDŐKÖZ)	Beállítja azt az időközt, ami után a POP szerver ellenőrzi a bejövő e-mailt. Ha az időközt 0-ra állítja, a POP szerver nem ellenőriz automatikusan (0 – 99 PERC).
9. AUTH/ENC SETTINGS (ENG/KÓD.BEÁLLÍTÁS)	Megadja az e-mail küldést megelőző hitelesítési módszert.
1. POP BEFORE SEND (POP KÜLDÉS ELŐTT)	Beállítja, hogy az SMTP szerver használatához kell-e POP az SMTP előtt (módszer a POP-kiszolgálóra bejelentkezett felhasználó azonosítására az e-mail küldés előtt). – OFF (KI) – ON (BE)
2. SMTP AUTH (SMTP ENGEDÉLY)	Beállítja, hogy az SMTP szerver használatához kell-e SMTP hitelesítés (módszer a POP-kiszolgálóra bejelentkezett felhasználó azonosítására az e-mail küldés előtt). – OFF (KI) – ON (BE)
8. STARTUP TIME SET. (INDÍTÁSI IDŐ)	Beállítja a készülék hálózati kommunikációja késleltetési idejét (0–300 MP.).

SYSTEM SETTINGS (RENDSZ	ERADATOK)
6. COMMUNICATIONS (KOMMUNIKÁCIÓ)	Beállítja a fax, e-mail és I-fax kommunikációt.
1. COUNTRY SELECT (ORSZÁGVÁLASZTÁS)	Kiválasztja azt az országot illetve területet, ahol a készüléket használja.
2. E-MAIL/I-FAX	Beállítja az e-mail/l-fax kommunikációt.
1. MAX TX DATA SIZE (TX ADAT MAX.MÉRET)	Beállítja a kimenő e-mail üzenetek és I-fax dokumentumok maximális adatméretét. Ha az e-mail mérete meghaladja ezt a határt, a rendszer több e-mail-re bontja kiküldés előtt. Ha azonban egy I-fax küldés meghaladja ezt a határt, a rendszer hibát jelez, és nem küldi el a dokumentumot. (0 – 99 MB)
2. DIVIDED OVER MAX (OSZTÁS>MAX.MÉRET)	Beállítja, hogy felossza-e a rendszer a dokumentumot külön fájlokra küldéskor, ha a mérete meghaladja az Ön által megadott méretet. – OFF (KI) – ON (BE)
3. FAX SETTINGS (FAX BEÁLLÍTÁSOK)	A fax kommunikáció beállítása.
1. TX START SPEED (ADÁSI KEZDŐSEB)	Beállítja a küldés kezdő sebességét. (33600 b/s, 2400 b/s, 4800 b/s, 7200 b/s, 9600 b/s, 14400 b/s)
2. RX START SPEED (VÉTELI KEZDŐSEB)	Beállítja a vétel kezdő sebességét. (33600 b/s, 2400 b/s, 4800 b/s, 7200 b/s, 9600 b/s, 14400 b/s)
3. R-KEY SETTING (R-GOMB BEÁLLÍTÁS)	<ul> <li>Az [R] gomb beprogramozása egy külső vonal egyszerű elérésére. (Lásd a Bővített üzemeltetési kézikönyv 1. "Speciális küldési funkciók" című részét.)</li> <li>PSTN (FŐVONAL)</li> <li>PBX (HOOKING/PREFIX) (ALKÖZPONT (HUROKZÁRÁS/ELŐTAG))</li> </ul>

SYSTEM SETTINGS (RENDSZERADATOK)	
4. MEMORY LOCK (MEMÓRIA LEZÁRÁS)	Itt adható meg, hogy a készülék a memóriába fogadja-e az összes dokumentumot és azokat ne nyomtassa ki automatikusan. (Lásd a Bővített üzemeltetési kézikönyv 1. "Speciális küldési funkciók" című részét.)
OFF (KI)	Kikapcsolja a memóriavételt.
ON (BE)	Engedélyezi a memóriavételt.
1. PASSWORD (JELSZÓ)	Bejegyzi a memóriához hozzáférést biztosító jelszót.
2. REPORT PRINT (NAPLÓNYOMTATÁS)	Itt adható meg, hogy a készülék nyomtasson-e memóriavételre vonatkozó naplót. – OFF (KI) – ON (BE)
3. MEMORY RX TIME (MEM. VÉTEL IDEJE)	Megadja, hogy legyen-e beállítva memóriavételi időtartam.
OFF (KI)	Kikapcsolja a memóriavételi időtartam beállítását.
ON (BE)	Lehetővé teszi a memóriavételi időtartam beállítását. – 1. MEM RX START TIME (MEM.VÉTEL KEZDET) – 2. MEM. VÉTEL VÉGE

SYSTEM SETTINGS (RENDSZERADATOK)	
7. FORWARD ERR. SET (TOVÁBB.HIBA.BEÁLL)	Beállítja, hogy a gép kinyomtassa és/vagy tárolja a fogadott dokumentumokat, ha a dokumentumtovábbítás sikertelen volt.
1. PRINT (NYOMTATÁS)	Beállítja, hogy a gép kinyomtassa-e a képet, ha a továbbítás sikertelen volt. – ON (BE) – OFF (KI)
2. STORE TO MEMORY (TÁROLÁS MEMÓRIÁBA)	Beállítja, hogy a gép elmentse-e a képet a memóriába, ha a továbbítás sikertelen volt. – OFF (KI) – ON (BE)
8. REMOTE UI (TÁVOLI KEZELŐFELÜLET, RUI)	Beállítja, hogy aktiválja-e távvezérlést a készülék működtetéséhez és megváltoztatja-e a beállítást a hálózati számítógépről web böngésző használatával. – ON (BE) – OFF (KI)

SYSTEM SETTINGS (RENDSZERADATOK)	
9. ACCESS TO DEST. (HOZZÁFÉRÉS CÍMHEZ)	Beállítja a korlátozást a címzettek eléréséhez.
1. ADD. BOOK PASSWOR (CÍMJEGYZÉK JELSZÓ)	Jelszót állít be a Címjegyzék szerkesztésének korlátozásához. (legfeljebb 7 számjegy)
2. RESTRICT NEW ADD. (ÚJ CÍM KORLÁTOZÁS)	<ul> <li>Beállítja, hogy korlátozza az egygombos és kódolt gyorstárcsázás címzettjeinek programozását vagy módosítását*1. Beállítja, hogy korlátozza a címjegyzékben nem szereplő címzettek hívását.</li> <li>OFF (KI)</li> <li>BE*2</li> <li>*1 Nem korlátozta a csoportcímek bejegyzését.</li> <li>*2 Továbbra is kezdeményezhet hívásokat külső telefonról, ha a következő feltételek teljesülnek:</li> <li>A készülék alvó módban van</li> <li>A <rx (vételi="" mode="" mód)=""> beállítása <faxonly (fax="" mód)=""></faxonly></rx></li> <li><energy (nyugalmi="" fogyaszt)="" in="" sleep=""> beállítása <low (alacsony)=""></low></energy></li> </ul>
3. FAX DRIVER TX (FAX-ILLESZTŐ ADÁS)	Beállítja, korlátozza-e a fax küldést számítógépről faxillesztő-programmal. – ON (BE) – OFF (KI)
4. CONFIRM FAX NO. (FAXSZÁM MEGERŐSÍTÉSE)	Beállítja, hogy a készülék kérje-e a faxszám megerősítését minden faxküldés előtt. – OFF (KI) – ON (BE)
10.CHECKING THE LOG (NAPLÓ ELLENŐRZÉSE)	Beállítja, hogy engedélyezi-e a napló megjelenítését.
ON (BE)	A [System Monitor] (Rendszerfigyelés) gombbal visszajelzést kérhet a naplózásról.
OFF (KI)	A [System Monitor] (Rendszerfigyelés) gombbal nem kér visszajelzést a naplózásról. A készülék nem nyomtat automatikusan forgalmi naplót.
11.LICENSE REGISTRA. (LICENCKULCS)	A számgombok segítéségével adjon meg egy licenckulcsot a vonalkód-nyomtatási funkció bekapcsolásához.
12.USE DEVICE USB (USB HASZNÁLATA)	Beállítja, hogy korlátozza-e a feladatokat USB- illesztőfelületen keresztül. – ON (BE) – OFF (KI)

**Függelék** 

# Műszaki adatok

Általános	
● Típus	Személyi, asztali
● Tápellátás	220-240 V, 50/60 Hz (A teljesítményigény attól függően változik, hogy melyik országban történt a készülék beszerzése.)
<ul> <li>Teljesítményfelvétel</li> </ul>	Kb. 1,02 kW (max.)
● Bemelegedési idő	<ul> <li>iR1024A/iR1024F/iR1020 Kevesebb mint 16 mp.*</li> <li>iR1024i/iR1024iF Kevesebb mint 19 mp.*</li> <li>iR1020J Kevesebb mint 13,5 mp.*</li> <li>(hőmérséklet: 20°C, páratartalom: 65%; a készülék főkapcsolójának bekapcsolásától a készenléti állapot kijelzés megjelenéséig.)</li> <li>* A bemelegedési idő a készülék állapotától és környezetétől függően változhat.</li> </ul>
● Tömeg	<ul> <li>iR1020/iR1020J</li> <li>Kb. 22,0 kg (a dobegységgel együtt/a festékkazetta nélkül)</li> <li>iR1024A/iR1024F/iR1024i/iR1024iF</li> <li>Kb. 24,1 kg (a dobegységgel együtt/a festékkazetta nélkül)</li> </ul>

Általános	
● Méretek	<ul> <li>iR1020/iR1020J</li> <li>520 mm (Sz) × 457 mm (Mé) × 378 mm (Ma)</li> <li>520 mm (Sz) × 457 mm (Mé) × 506 mm (Ma)</li> <li>(opcionális papírfiókkal)</li> <li>iR1024A/iR1024F/iR1024i/iR1024iF</li> <li>520 mm (Sz) × 457 mm (Mé) × 453 mm (Ma)</li> <li>520 mm (Sz) × 457 mm (Mé) × 581 mm (Ma)</li> <li>(opcionális papírfiókkal)</li> </ul>
<ul> <li>Elhelyezéséhez szükséges méretek</li> </ul>	1,117 mm (Sz) × 984 mm (Mé) (opcionális kártyaolvasóval)
Környezeti feltételek	Hőmérséklet: 15°C–30°C Páratartalom: 10%–80% rel. pár.
● Nyelvválasztás	Angol/francia/spanyol/német/olasz/holland/finn/ portugál/norvég/svéd/dán/szlovén/cseh/magyar/ orosz/török/görög/észt/román/szlovák/horvát/ bolgár/katalán/lengyel
Használható dokumentumok	» 2-1. old.
Használható papírtípus	» 3-1. old.
Nyomtatható terület	» 3-3. old.
● Beolvasási terület	» 2-3. old.

Másoló	
Beolvasási felbontás	$600  ext{ dpi}  imes 600  ext{ dpi}$
Nyomtatási felbontás	1200 dpi javított $ imes$ 600 dpi
● Nagyítás	1:1 ± 1.0%, 1:2.000, 1:1.410, 1:0.700, 1:0.500 Zoom 0,500–2,000, 1%-os léptékkel
<ul> <li>Első másolat kinyomtatása</li> </ul>	Másolóüveg: kevesebb mint 8 mp (A4). ADF: kevesebb mint 12 mp (A4).
● Másolási sebesség	<ul> <li>iR1020/iR1020J A4 20 másolat/perc (Közvetlen)</li> <li>iR1024A/iR1024F/iR1024i/iR1024iF A4 24 másolat/perc (Papírfiók, közvetlen) A4 23 másolat/perc (Kézi adagoló, közvetlen)</li> </ul>
Másolatszám	Max. 99 másolat

Nyomtató	
Nyomtatási mód	Közvetett elektrosztatikus eljárás (igény esetén fixálás)
Papírkezelés	<ul> <li>Papírfiók: 500 ív × 1 fiók (80 g/m²)</li> <li>Kézi adagoló: 100 ív (80 g/m²)</li> </ul>
Papírkiadás	100 ív (80 g/m²)
Nyomtatási sebesség	Lásd "Másolási sebesség", 15-3. oldal.
Nyomtatási felbontás	1200 dpi javított $ imes$ 600 dpi
Árnyalatok száma	256
Nyomtatókazetta	» 1-11. old.

Fax Telefonvonal Nyilvános kapcsolt vonali telefonhálózat (PSTN)\*1 G3 Kompatibilitás Adattömörítési módok MH, MR, MMR, JBIG Adatátviteli sebesség: 33.6 Kbps Automatikus sebesség-visszalépés Kb. 3 másodperc/oldal\*<sup>2</sup> 33,6 Kb/s, ECM-JBIG, Átviteli sebesség adás memóriából FINOM: 8 pix/mm  $\times$  7,7 sor/mm Fax felbontása FOTÓ: 8 pix/mm  $\times$  7,7 sor/mm SZUPERFINOM: 8 pix/mm × 15,4 sor/mm ULTRAFINOM: 16 pixm × 15.4 sor/mm NORMÁL: 8 pix/mm × 3,85 sor/mm Tárcsázás - Gyorstárcsázás Egygombos gyorstárcsázás (23 címzett) Hívókódos gyorstárcsázás (177 címzett) Csoporttárcsázás (Legfeljebb 199 címzett lehet egy csoportban) Hívás címjegyzék alapján (a Címjegyzék gombbal) Normál tárcsázás (a számgombokkal) Automatikus újrahívás Kézi újratárcsázás (az Újrahívás / szünet vagy) Újratárcsázás / szünet gombbal) Sorozatos küldés (201 címzett) Automatikus vétel Távvezérelt vétel telefonról (alapkód: 25) - FORGALMI NAPLÓ (40 tranzakció után) - ADÁSI (TX)/VÉTELI (RX) NYUGTA TTI (Adó oldali azonosítás)

Telefon	
● Kapcsolat	<ul> <li>Opcionális kézibeszélő*<sup>3</sup></li> <li>Külső telefon/üzenetrögzítő/adatmodem</li> </ul>
	-

- \*1 A nyilvános kapcsolt telefonhálózat (PSTN) jelenleg a telefonvonal állapotától függően általában csak 28,8 kb/s vagy alacsonyabb adatátviteli sebességet tesz lehetővé.
- \*2 A Canon FAX Standard Chart No. 1, JBIG szabvány üzemmódon alapul.
- \*3 A kézibeszélő opció az Egyesült Királyságban nem kapható.

Küldési sajátosságok		
Beolvasási funkciók		
Kommunikációs protokoll	FTP (TCP/IP), SMB (TCP/IP)	
Adatformátum	TIFF (FF), PDF (FF), JPEG (színes), PDF (Compact) (színes)	
● Felbontás	100×100 dpi, 150×150 dpi, 200×100 dpi, 200×200 dpi, 200×400 dpi, 300×300 dpi, 400×400 dpi, 600×600 dpi	
Rendszerkörnyezet	Windows XP/Vista, Windows 2000 Server/Professional (SP1 vagy újabb), Windows Server 2003, Windows Server 2008, Solaris Version 2.6 vagy újabb, Mac OS X, Red Hat Linux 7.2	
● Interfész	USB 2.0, 100 BASE-TX, 10 BASE-T	
Színes üzemmód	Színes, Fekete-fehér	
Eredeti típus	Szöveg, szöveg/fotó, fotó	
E-mail és I-fax tulajdonságok* <sup>1</sup>		
Kommunikációs protokoll	SMTP, POP3, I-Fax (Egyszerű üzemmód)	
● Felbontás	E-mail küldéshez: 100×100 dpi, 150×150 dpi, 200×100 dpi, 200×200 dpi, 200×400 dpi, 300×300 dpi, 400×400 dpi, 600×600 dpi I-Fax küldéséhez: 200×100 dpi, 200×200 dpi	
● Formátum	E-mail: TIFF (FF), PDF (FF), JPEG (színes), PDF (Compact) (színes) I-Fax: TIFF (MH)	
● Eredeti méret	E-mail: A4, A5, A5R, B5, LTR, LGL, STMTR,STMT I-Fax: A4, A5* <sup>2</sup> , A5R* <sup>2</sup> , B5* <sup>2</sup> , LTR* <sup>2</sup> , LGL* <sup>2</sup> , STMTR* <sup>2</sup> ,STMT* <sup>2</sup>	

## Küldési sajátosságok

Microsoft Exchange Server 5.5 (SP2), Sendmail 8.11.2, Lotus Domino R4.5/R5

- \*1 I-fax dokumentumok küldéséhez és fogadásához csak a fekete-fehér üzemmód használható.
- \*<sup>2</sup> A4 formátumban küldve

N2 papírkazettás adagolóegység (opcionális)		
Papíradagoló rendszer	500 ív $\times$ 1 fiók (80 g/m <sup>2</sup> )	
Használható papírtípus	» 3-1. old.	
Tápellátás	A főegységről	
Méretek	520 mm (Sz) $ imes$ 440 mm (Mé) $ imes$ 158 mm (Ma)	
● Tömeg	Kb. 5,2 kg	

E1 kártyaolvasó (opcionális)		
Használható kártyák	Mágneskártyák, optikai kártyák	
Kártyaolvasás módszere	Mágneses/optikai beolvasás	
<ul> <li>Mágneskártya beolvasási iránya</li> </ul>	Behelyezés iránya	
Tárolás/visszajátszás	Visszajátszás	
● Tápellátás	A főegységről	
Méretek	88 mm (Sz) $\times$ 100 mm (Mé) $\times$ 32 mm (Ma)	
● Tömeg	Kb. 295 g	

#### MEGJEGYZÉS

A műszaki adatok előzetes bejelentés nélkül változhatnak.

# Tárgymutató

#### Szimbólumok és számok

2/1 gomb 1-4 2-oldalas Küldés 4-6

## A

A Beállítási menü elérése 14-3 A dobegység cseréje 12-13 A festékkazetta cseréje 12-10 A festékkazetta karbantartása 1-11 A kezelőpanel főkapcsolóia 1-12 A készülék alkotórészei 1-1 A készülék beállításai 14-1 A készülék tisztítása 12-1 Beégetőhenger 12-2 Beolvasási terület 12-3 Külső 12-1 A készülék szállítása 12-15 A készülékhez tartozó kézikönyvek i A papírméret és papírtípus beállítása 3-8 Kézi adagoló 3-11 Papírfiók 3-8 A USER'S DATA LIST (FELHASZNÁLÓI ADATLISTA) nyomtatása 14-1 A4 3-1 ADDRESS BOOK SET (CÍMJEGYZÉK BEÁLL.) 14-21 ADF 1-1. 2-6 ADJUST./CLEANING (BEÁLLÍTÁS/TISZTÍT) 14-35 Alkotórészek 1-1 Alvó üzemmód 1-13, 1-15 Automatikus dokumentumadagoló 1-1 Automatikus törlési idő 1-17 Az ADF automatikus tisztítása 12-7

## Á

Áramellátás LED-je 1-4 Áramfogyasztás alvó üzemmódban 1-13 Áramkimaradás 13-18 Áramkimaradás esetén 13-18 Átvivőhenger 12-8

#### В

Bal oldali borító 1-2 Beállítási menü 14-5 Elérés 14-3 Beállítások megjelenítése gomb 1-4 Beolvasási beállítások Küldés 4-3 Másolás 6-3 Beolvasási terület 1-2, 2-3 Beolvasási terület 1-2, 2-3 Beolvasó funkció xi Betöltés Borítékok 3-5 Dokumentum 2-4 Papír 3-5

#### С

Cégazonosítók kezelése 11-1 A készülék használata előtt 11-1 A készülék használata után 11-2 CHECK DOCUMENT (NINCS DOKUMENTUM) üzenet 13-1 Címjegyzék Tárolás/szerkesztés 4-27 Címjegyzék gomb 1-7 Használat 4-21 Címzettek megadása 4-11 Coded Dial key (Kódolt tárcsázás gomb) 1-7, 4-17

15-8

COMMON SETTINGS (ÁLT. BEÁLLÍTÁSOK) 14-5 COPY (MÁSOLÁS) gomb 1-3 COPY SETTINGS (MÁSOLÁSI BEÁLL.) 14-10

### Cs

Csoportos címek 4-40 Címzett felvétele 4-43 Címzett törlése 4-45 Csoport törlése 4-49 Használat 4-19 Név módosítása 4-47

## D

Dátum, óra beállítások 1-15 Direct TX (Közvetlen adás) gomb 1-7, 4-55 Dokumentum Beolvasott terület 2-3 Betöltés 2-4 Elakadás 13-1 Kezelés 2-1 Követelmények 2-1 Dokumentumadagoló tálca 1-1 Dokumentumkirakó tálca 1-1 Dokumentumok Küldés 4-1 Dokumentumok küldése 4-1

#### Е

Elakadás Dokumentum 13-1 Papír 13-3 Elakadás helyének jelzője 1-3, 13-1 Elakadt papírok eltávolítása 13-1 Dokumentumelakadás 13-1 Papírelakadás 13-3 Elérhető funkciók ii Elülső borító 1-2

#### F

Fax funkciók vii Fax/I-fax dokumentumok fogadása 5-1 Faxküldés számítógépről 9-1 Faxok Fogadás 5-1 Faxszámok Tárolás 4-28 Fedettség Küldés 4-5 Másolás 6-4 Fedettség gomb 1-4 Feldolgozás/adatok kijelzője 1-4 Festékkazetta 1-11 Fő kezelőpanel 1-3 Főkapcsoló 1-2 Főkapcsoló gomb 1-4

#### Gy

Gyorstárcsázó gombok 1-7 Használat 4-15 Szerkesztés 4-35 Tárolás 4-28, 4-33 Tárolás/szerkesztés 4-27 Törlés 4-38

#### Η

Használat Címjegyzék gomb 4-21 Csoportos címek 4-19 Gyorstárcsázó gombok 4-15 Kedvencek gombjai 4-25 Kódolt tárcsázási kódok 4-17 Számgombok 4-12 Hibaelhárítás 13-1 Hibajelző 1-4 Hibakódok 13-12 Hook (Hurokzárás) gomb 1-7, 4-53 I

Időzített adás gomb 1-7 Időzóna 1-19

#### Κ

Karbantartás 12-1 Kedvencek gombjai Használat 4-25 Kerettörlés gomb 1-4 Kezelőpanel 1-1, 1-3 Fő kezelőpanel 1-3 Küldés kezelőpanel 1-7 Képminőség Küldés 4-3 Másolás 6-3 Képminőség gomb 1-4 Kétoldalas gomb 1-4 Kézi adagoló 1-2, 3-5 Külső telefon 1-2 Vezető csúszósín 1-2 Kézi adagoló toldata 1-2, 3-6 Kézi küldés 4-51 Kézibeszélő 1-10 Készenléti mód Beolvasás 1-9 Küld 1-9 Másolat 1-9 Kiegészítő funkciók gomb 1-4 Kódolt tárcsázási kódok Használat 4-17 Szerkesztés 4-35 Tárolás 4-28, 4-33 Tárolás/szerkesztés 4-27 Törlés 4-38 Közvetlen küldés 4-54 Küldés kezelőpanel 1-7 Küldési beállítások 4-7 Küldési funkciók iv

#### L

Lapolvasás 8-1 LCD 1-3 Készenléti mód 1-9 Üzenetek 13-6 Leválogatás gomb 1-4

#### Μ

Másolatarány gomb 1-4 Másolás 6-1 Másolási funkciók ix Másolóüveg 1-2, 2-4 Menü Beállítás 14-5 Elérés 14-3 Műszaki adatok 15-1 Általános 15-1 Fax 15-4 Kártyaolvasó 15-7 Küldési sajátosságok 15-6 Másoló 15-3 Nyomtató 15-3 Opcionális fiók 15-7 Telefon 15-5

#### Ν

Nagyítási arány 6-6 Rögzített másolási arány 6-6 Zoom kijelölése 6-7

#### Ny

Nyári időszámítás 1-20 Nyomathordozók 3-1 Nyomtatás 7-1 Nyomtatható terület 3-3 Nyomtató funkció xi

OK gomb 1-3 Opcionális kártyaolvasó 11-3 A készülék használata előtt 11-3 A készülék használata után 11-3 OUT OF TONER/CHANGE TONER (NINCS FESTÉK/CSERÉLJEN FESTÉKET) üzenet 12-10

#### Ρ

PAPER JAM (PAPÍRELAKADÁS) üzenet 13-3 Papír Betöltés 3-5 Elakadás 13-3 Követelmények 3-1 Nyomtatható terület 3-3 Útmutatások 3-4 Papírfiók 1-1 Papírkirakó tálca 1-1 Papírkirakó tálca 1-1 Papírkiválasztás kijelzője 1-3 Papírválasztó gomb 1-4 PC faxfunkció xii PRINTER SETTINGS (NYOMTATÓ BEÁLL.) 14-30

#### R

R gomb 1-7 Rendszerfigyelés gomb 1-4 Rendszerkezelő beállításai xi, 11-1 REPORT SETTINGS (NAPLÓBEÁLLÍTÁS) 14-37

### S

SCAN (BEOLVASÁS) gomb 1-3 SEND (KÜLDÉS) gomb 1-3 Start gomb 1-4 Stop gomb 1-4 SYSTEM SETTINGS (RENDSZERADATOK) 14-39

#### Sz

Számgombok 1-4 Használat 4-12 Szervizhívó üzenet 13-19 Szünet gomb 1-7

#### Т

Tárolás/szerkesztés Címjegyzék 4-27 Csoportos címek 4-40 Gyorstárcsázó gombok 4-27 Kódolt tárcsázási kódok 4-27 Távoli kezelőfelület (Remote UI) 10-1 Távoli UI funkció xii TIMER SETTINGS (DÁTUM, ÓRA) 14-34 Tónus gomb 1-4 Törlés gomb 1-4 TX/RX SETTINGS (ADÁS/VÉTEL BEÁLLÍTÁSOK) 14-12

#### U

USER DATA LIST (FELHASZNÁLÓI ADATLISTA) 14-1 Nyomtatás 14-1

## Ú

Újratárcsázás gomb 1-7

#### V

Vegye fel a kapcsolatot a helyi hivatalos Canon márkakereskedővel 13-19 Vezető csúszósínek 1-1, 2-6 Vezető csúszósínek a kézi adagolóhoz 1-2, 3-7 Visszaállítás gomb 1-4 Visszahívás gomb 1-7



#### Canon Inc.

30-2, Shimomaruko 3-chome, Ohta-ku, Tokyo 146-8501, Japan

Europe, Africa and Middle East **Canon Europa N.V.** P.O. Box 2262, 1180 EG Amstelveen, Netherlands

#### Canon Hungária Kft.

1031 Budapest, Graphisoft Park 1. (Záhony utca 7.) Telefon: (+361) 2375900 Fax: (+361) 2375901 Internet: www.canon.hu