

i mage RUNNER A D V A N C E **C 2030i/C 2030L/C 2020i/C 2020L**

Alapvető műveletek kézikönyve



Elolvasás után tárolja ezt a könyvet elérhető helyen, bármikor szüksége lehet rá. MAGYAR

A kézikönyv használata

Ebben a kézikönyvben a következő funkciókról, műveletekről és karbantartási eljárásokról olvashat.

- A készülék érintős vezérlőpaneléről működtethető funkciók
- Távvezérlési funkciók, amelyek a készüléket számítógépről működtetik
- Nyomtatás számítógépről
- Rendszeres karbantartási eljárások
- Elakadt papír és tűzőkapocs eltávolítása

Tartsa ezt a kézikönyvet a készülék közelében, hogy a működtetéskor tapasztalt nehézség esetén könnyen használható legyen.

* A kézikönyvben leírt funkciók némelyikéhez kiegészító termékre lehet szükség.
 * A jelen kézikönyvben használt képernyőfotók eltérhetnek a ténylegesen láthatótól.

Tartalom

A készülék funkciói •••••••••5
Mire képes a készülék? ••••••••••••••••••••••••••••••••••••
Funkció képernyőjének személyre szabása•••••• 9
A beállítások megváltoztatása az igényeknek megfelelően. ••••••••••••••••••••••••••••••••••••
A másolási funkció lehetőségei ••••••11
Másolatok készítése ••••••••••••••••••••••••••••••••••••
Hasznos másolási funkciók•••••••••••••••••••••••••••••••••••
A fax funkció lehetőségei ······21
Faxok küldése ••••••••••••••••••••••••••••••••••••
Hasznos fax funkciók ••••••••••••••••••••••••••••••••••••
A beolvasási és adási funkció lehetőségei ••••••••••••••••••••••••••••••29
Beolvasott dokumentumok küldése e-mail, I-fax és fájlszerver címekre•••••••••••••••••••••••••••••••••••
Hasznos adási funkciók•••••••••••••••••••••••••••••••••••
A beolvasás és mentés funkció lehetőségei · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Beolvasott adatok tárolása • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Hasznos beolvasási funkciók ••••••••••••••••••••••••••••••••••••
A Tárolt fájl elérése funkció lehetőségei·····43
Tárolt fájl elérése • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Hasznos nyomtatási funkciók•••••••••••••••••••••••••••••••••••
Hasznos fájlkezelési funkciók • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
A készülék működtetése számítógépről ••••••••••••••••••••••••••••••••••••
Távvezérlés ••••••••••••••••••••••••••••••••••••
Nyomtatás számítógépről ••••••••••••••••••••••••••••••••••••

Y
₽`
<u>N</u> .
₹
Ô:
ž
Ś
<
_
ha
has
hasz
haszn
haszná
használa
használat

Rendszeres karbantartás•••••	•••••53
Papír betöltése ••••••	
EFA-D1 borítékadagoló szerelvény (Kiegészítő) ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	
Adagoló (CIRU-D1 színes képolvasó egység) ••••••	
IF-C1 belső finiser ••••••	
A festékkazetta cseréje •••••••	
A használtfesték-tartály cseréje ••••••	
Rendszeres tisztítás••••••	
Fogyóanyagok·····	
Hibaelhárítás • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••83
Elakadt papír eltávolítása • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
Papírelakadás gyakoriságának csökkentése • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
Elakadt tűzőkapocs eltávolítása•••••••	
Amikor beolvasás közben megtelik a memória •••••	
Szervizüzenet •••••••	
Nyomtató/Fax meghaitó hibaelhárítás ••••••	
, , ,	
Gyakran feltett kérdések••••••	•••••113
Gvakran feltett kérdések••••••	
Öndiagnosztikai kijelző	
Az üzenet nélküli hibakódok listája	
Az Elektronikus kézikönyv használata •••••	
Az Elektronikus kézikönyv használata ••••••	

A kézikönyv használata

A következő kézikönyveket a készülékhez mellékelve találja, használja azokat szükség szerint.



- A készülék karbantartási funkcióit írja le, valamint az előforduló problémák megoldásának módját.
 - Papír betöltése
 - Festékcsere
 - Elakadt papír és tűzőkapocs eltávolítása
- Hibaelhárítási kérdések és válaszok



Canon

növelése érdekében alkalmazható kiegészítő termékeket. Tartalmazza a "Practical Workflows" (gyakorlati munkafolyamatok) című részt is, amely a készülék adott célú funkcióit, pl. az illetéktelen másolás megakadályozásának módját mutatja be. Driver Installation Guide A Windows és Macintosh rendszerhez való nyomtató meghajtókat, fax meghajtókat, stb. írja le. Printer Driver Installation Guide* Mac Printer Driver Installation Guide* Fax Driver Installation Guide* Mac Fax Driver Installation Guide* Mac Fax Driver Guide*

A funkciók, pl. Másolás és Adás használatának módját, a beállítások megadását írja le, és bemutatja a készülék hatékonyságának

Szimbólumok a kézikönyvben

* Csak angolul

 $(\mathbf{N}$

e-Manual

A kézikönyvben szimbólumok jelzik azokat a korlátozásokat, elővigyázatossági szabályokat és utasításokat, amelyek követése a biztonság érdekében szükséges.

	Arra figyelmeztet, hogy az itt javasolt műveletek figyelmen kívül hagyása akár balesetet vagy személyi sérülést is okozhat. Tartsa be az itt közölt figyelmeztetéseket a készülék biztonságos üzemeltetése érdekében!
FIGYELEM!	Arra figyelmeztet, hogy az itt javasolt műveletek figyelmen kívül hagyása akár balesetet vagy személyi sérülést is okozhat. Tartsa be az itt közölt figyelmeztetéseket a készülék biztonságos üzemeltetése érdekében!
FONTOS	Az üzemeltetéssel kapcsolatos követelményeket és korlátozásokat jelzi. A készülék és vagyontárgyainak helyes működtetése és meghibásodásának elkerülése érdekében olvassa el ezeket.
MEGJEGYZÉS	További magyarázatot ad az eljáráshoz, magyarázza a kezelést. Ezek elolvasása ajánlott.
	Olyan műveletet jelöl, amelyet nem szabad elvégezni. Olvassa el figyelmesen ezeket a tételeket,

és semmiképp se végezze el a leírt műveleteket.

Dokumentálás úttörő módszerekkel a fejleszthető, többcélú berendezés segítségével



Az imageRUNNER ADVANCE C2030i/C2030L/C2020i/C2020L szolgáltatásai nagyban növelhetik az irodai munka hatékonyságát. Az imageRUNNER ADVANCE C2030i/C2030L/C2020i/C2020L a legfejlettebb digitális irodai dokumentumokat kezelő többcélú gép.



Kétoldalas másolatokat készíthet egyoldalas vagy kétoldalas dokumentumokról, vagy egyoldalasakat kétoldalas dokumentumokról a nyomtatási költségek leszorítása érdekében. További lehetőség többek között a Gyűjtés mód. (11. o.)



Faxon el lehet küldeni a beolvasott, valamint postafiókban tárolt dokumentumokat és számítógépes adatokat. Egyszerre több címre is elküldheti dokumentumait, és fogadott faxokat is továbbíthat más címre. A Távoli fax adási funkcióval meg is oszthatja a fax funkciót a hálózaton. (21. o.)

Dokumentumok küldése (E-Mail/Fax/I-fax/ Fájl szerverek)^{*2}

A beolvasott dokumentumok küldhetők e-mail, l-fax útján és tárolhatók a hálózati fájl szerveren is. (29. o.)

Memória hordozó használata

Dokumentumok a készülék USB portjára csatlakoztatott memória hordozóra is beolvashatók és tárolhatók. A tárolt fájlok közvetlenül a memóriahordozóról is nyomtathatók. (37. o., 43. o.)

Hálózat használata^{*2}

Használható egy másik, a hálózaton hozzáférhető imageRUNNER ADVANCE készülék Tárhelye (*) is a beolvasott eredetik tárolására és a tárolt fájlok nyomtatására. (37. o., 43. o.)

* A számítógépen is használható fájlformátumokat kezelni képes tárhely.

Távoli beolvasás használata

A készülék távoli beolvasóként használható TWAIN kompatibilis számítógépes szoftverrel. Legfeljebb A3 méretű kép olvasható be 600 x 600 dpi felbontással. (Ld. e-Manual > Scanner (Elektronikus kézikönyv > Nyomtatás).)

Védett fájl nyomtatása^{*3}

A nyomtatási adatot PIN kóddal védetten küldheti a számítógépről a készülékre. Ez az adat csak a helyes PIN kód megadása után nyomtatható. Így megelőzhető, hogy adatait illetéktelenek megnézzék. (e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Secured Print (Védett nyomtatás).)

Fax/I-fax fájl nyomtatása Memória vételi fiókba^{*1}

Ha a Memória vétel be van állítva, a Fax/l-fax funkcióval vett dokumentumok nem kerülnek nyomtatásra, hanem a Memória vételi fiókba kerülnek. Az itt tárolt fájlok szükség szerint nyomtathatók. Ezzel megelőzhető, hogy a nyomatok a készülékben maradjanak. (Ld. e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Fax/l-Fax Inbox (Fax/l-fax fiók).)

Weboldal megtekintése^{*4}

Ez a készülék használható közvetlenül az érintős vezérlőpanelről történő internetes böngészésre is, majd a megjelenített információ nyomtatható is. (e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Web Access (Web elérés).)

- *1 Olyan funkciókat jelöl, amelyekhez kiegészítő készülék szükséges.
- *2 Olyan funkciót jelöl, amely csak akkor áll rendelkezésre, ha az imageRUNNER ADVANCE C2030L/C2020L készülékhez a megfelelő kiegészítő készülék csatlakozik.
- Az imageRUNNER ADVANCE C2030i/C2020i készüléken ezek a funkciók alapesetben rendelkezésre állnak.
- *3 Olyan funkciót jelöl, amely csak az imageRUNNER ADVANCE C2030i/C2020i készülékhez áll rendelkezésre.
- *4 Olyan funkciókat jelöl, amelyek csak akkor állnak rendelkezésre, ha az imageRUNNER ADVANCE C2030i/C2020i készülékhez a megfelelő kiegészítő készülék csatlakozik.



1 Főmenü billentyű

Megnyomásával visszatér a Fő menü képernyőre.

2 Érintős vezérlőpanel

Az egyes funkciók beállítási képernyői jelennek meg rajta. A készülék a képernyő érintésével kezelhető. Alapbeállításként hat funkcióbillentyű látható.

3 Számbillentyűk

Ezek segítségével adhat meg számértéket a készüléknek.

4 Kezelőpanel kapcsolója (mellék tápegység)

Nyugalmi állapot mód bekapcsolására és kikapcsolására szolgál. További információk a Nyugalmi állapot módról: 145. o.

5 USB Port

Port az USB memória hordozó számára.

6 Beállítás/Bejegyzés billentyű

A funkció beállítások bejegyzéséhez és megadásához ezt nyomja meg.

🕖 Számláló leolvasás billentyű

A nyomatszám és a másolatszám érintős vezérlőpanel kijelzőjén történő megjelenítéséhez nyomja meg.

8 Stop billentyű A folyamatban lévő munka leállításához nyomja meg.

9 Szerkesztőceruza

Az érintős vezérlőpanel kezelésére használható.

🔟 Start billentyű

Műveletek elindítására szolgál.

1 Villamos táplálás jelzőlámpája Akkor világít, ha a készülék be van kapcsolva.

12 Hiba lámpa Akkor villog vagy világít, ha a készülék nem működik megfelelően.

Feldolgozás/adat jelzőlámpa Zölden felvillan vagy villog, ha a készülék műveletet végez, zölden világít, ha a memóriában l-fax vagy fax adat van.

14 Törlés billentyű Helvtelenül megadott érték vagy karakter té

Helytelenül megadott érték vagy karakter törléséhez

15 Alapbeállító billentyű

A berendezés alapállapot beállításainak visszaállítására szolgál.

16 ID (Log In/Out) - azonosító, be-/kijelentkezés billentyű

Bejelentkezési szolgáltatás használatakor a be- és kijelentkezésre használható.

🔟 Fényerő beállító tárcsa

Az érintős vezérlőpanel fényének szabályozására szolgál.

18 Hangerő beállítások billentyű

A fax átvitel hangerejének, és a fax küldés/fogadás jelzés hangerejének beállítása.

19 Állapotfigyelő/Mégse billentyű

A munkák állapotának ellenőrzéséhez és a nyomtatási munkák törléséhez nyomja meg.

20 Gyors menü billentyű

Korábban rögzített funkcióhoz térhet vissza megnyomásával.

🛑 Ha az érintős vezérlőpanel kijelzője ki van kapcsolva

Ha semmi nem jelenik meg az érintős vezérlőpanelen, pedig a főkapcsoló be van kapcsolva, nyomja meg a vezérlőpanel bekapcsológombját.

🛑 Ha a munka állapotát ellenőrizni kívánja, vagy meg akarja változtatni

A munkák állapotának ellenőrzéséhez és a nyomtatási munkák törléséhez nyomja meg: (Ellenőrizheti is a készülék állapotát, pl. a papírmagazinban maradt papír mennyiségét.

Gyors menü használata

Ha előzetesen beállít gyakran használt funkciókat a Gyors menüben, a funkciókat visszahívhatja a 💽 🔊 megnyomásával. Ha bejelentkezési szolgáltatást használ, az egyes felhasználóknak beállított Gyors menü képernyő jelenik meg. Funkció bejegyzése a Gyors menübe: állítsa be a funkciót és nyomja meg a 📢 [Bejegyzés a gyors menübe] billentyűt.

🛑 Bejelentkezés/Kijelentkezés

Ha a készüléket bejelentkezési szolgáltatással működteti, pl. Azonosítókezelés vagy SSO-H (Single Sign-On H) segítségével, bejelentkezési képernyő jelenik meg. Ha a bejelentkezési képernyő megjelenik, írja be az Azonosítót és a jelszót vagy a felhasználónevet és jelszót → nyomja meg: (be-/kijelentkezés), vagy a képernyőn a [Bejelentkezés] billentyűt. A készülék használata után a kijelentkezéshez nyomja meg az 💿 (be-/kijelentkezés) billentyűt vagy a [Bejelentkezés] billentyűt.

Az egyes funkciók kiválasztása

Ha a vezérlőpanelen megnyomja a 💌 billentyűt, a Főmenü képernyő jelenik meg. Egy funkció használatához válassza azt ki a Fő menü képernyőn.

Súgó használata

Ha a funkció beállítási képernyőjének jobb felső sarkában a ?? jelenik meg, nyomja meg a ? billentyűt a funkció és a beállítások megadásának magyarázatáért.

(?) Könyv + 2 4 → 🗗

2-oldalas ► 2-oldalas

Könyv >











Funkció képernyőjének személyre szabása

A megjelenített képernyő jobb felső részén a 🐋 ikont megnyomva adhat meg beállításokat. A beállítások megadásához rendszergazdaként kell a készülékre bejelentkezni.



Mindet mutat



Példa a személyre szabott képernyőre



Példa a bejegyzésre



Példa a bejegyzésre

A főmenü megjelenésének megváltoztatása

- [Főmenü gomb megjelenítés beállítás] Megadhatja a Főmenü képernyőn megjelenített billentyűk számát és elrendezését.
- [Főmenü tapéta beállítás] Kiválaszthatja a Főmenü képernyő tapétáját.
- [Egyéb főmenü beállítások]
 - Megadhatja, hogy a következő módokra váltó gyorsbillentyűk megjelenjenek-e a Fő képernyőn.
 - (Nyelv/Billentyűzet kapcsoló)
 - [Megjelenítés [Gyorsbill. beáll. /bej.]]
 - [Megjelenítés [Mindent mutat]]

Gyakran használt funkciók elhelyezése jól látható helyen

Két gyorsbillentyűt elhelyezhet a képernyő tetején. A beállításhoz válassza a Főmenü képernyő jobb felső sarkában a s, majd a [Felső gombok beállítása] billentyűt.

Gyakran használt funkciók elhelyezése könnyen hozzáférhető helyre

A gyakran használt működésmódokhoz elhelyezhet gyorsbillentyűt az egyes funkciók (Másolás, Fax, vagy Beolvasás és Adás) [Kiegészítő] menüpontjánál. A bejegyzett gyorsbillentyűk megjelennek az adott funkció alapképernyőjén.



A készülék több olyan beállítást is kínál, amelyekkel a használat kényelmesebb és egyszerűbb. A beállítások szükség szerint megváltoztathatók.

Beállítások

ltt a készülék használatának alapvető beállításait adhatja meg, ilyen pl. a betöltendő papír méretének megváltoztatása, a megjelenítendő alapképernyő megváltoztatása, a dátum és idő beállítása, a nyugalmi állapot mód beállításának ideje és a hálózati kapcsolat beállítása.

Beállítás/Karbantartás

A készülék kényelmesebb használatának beállításai, pl. a felbontás és színegyensúly állítása, vagy az adagoló tisztítása.

🕨 Funkció beállítás

Az egyes funkciók kényelmesebb használatához adhat meg és jegyezhet be beállításokat, pl. gyorsbillentyűk bejegyzése a Másolás funkcióhoz, automatikus újratárcsázás a Fax funkcióhoz, vagy legnagyobb adatméret beállítása az e-mail üzenetben történő küldéshez.

🛑 Cím megadása

A címjegyzékbe fax és e-mail címek jegyezhetők be. A gyakran használt rendeltetéseken kívül több cím csoportként adható meg, így ezekre a címekre egyszerre küldhet. Különböző típusú rendeltetések (e-mail és fájl szerver) is bejegyezhetők egy csoportként.

Felügyeleti beállítások

Megadhatja a készülék alap rendszerkezelő beállításait a gép felügyeletéhez. Ennek segítségével azonosító és jelszó állítható be minden részleghez, kezelhetők a bizalmas adatok és számon tartható az egyes azonosítókkal nyomtatott oldalak száma. Bejegyezhetők a licenszek és tanúsítványok is.



Másolatok készítése

Ebben a részben a másolás alapvető folyamatát ismerheti meg. A Másolás funkció használatához egy kiegészítő termékre van szükség.



Dokumentumok elhelyezése

Funkció kiválasztása

2

Helyezze el a dokumentumot az adagolóban vagy a másolóüvegen!

Válassza a [Másolás] funkciót a Főmenü képernyőn.

Állítsa be pontosan a papírvezetőket a dokumentum méretéhez. Gondosan helyezze be a dokumentumokat a másolandó oldallal felfelé.



Nyissa fel az adagoló/másolóüveg fedelét.



A dokumentumokat arccal lefelé helyezze be.



Óvatosan csukja be az adagolót vagy a másolófedelet.







Megjelenik a [Másolás] alapképernyője.





Megadhat különböző másolási funkciókat. További részletek: 13 - 20. o. ebben e kézikönyvben.

Példányszám megadása

Másolás indítása

4

Írja be a példányszámot.

3

A beállítások megadása után nyomja meg: 🕥.



Másolás

Hasznos másolási funkciók

A másolási funkciók használatához a főmenü képernyőn nyomja meg a [Másolás] billentyűt. Ebben a szakaszban a Másolás funkció alapképernyőjén megadható funkciókról olvashat. Részletes adatok a funkciókról: ld. e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Copy (Másolás).

A Másolás funkció használatához egy kiegészítő termékre van szükség.





3 [Papírkiválasztás] Papírforrás kiválasztás



Választhat Színes, Fekete, Egyszínű és Kétszínű módot. Azt is megadhatja, hogy a készülék automatikusan válasszon színesség módot a dokumentumnak megfelelően.

Kiválaszthatja a papírtípust, papírméretet és a papírforrást. Megadhatja azt is, hogy a készülék automatikusan felismerje a dokumentum méretét, és azzal másoljon.

2 [Másolási arány]

A másolási munkához megadhatja a másolási arányt.



A másolási arány megváltoztatható, így a másolat megadott papírméretre kicsinyíthető ill. nagyítható, vagy pontos érték megadásával adott másolási arány is megadható.

4 [Másolási minta]

A másolatok befejező műveleteinek ellenőrzése több másolatcsomag készítésekor



Ellenőrizheti több másolatcsomag készítése előtt a másolás eredményét. Másolhat kijelölt oldalt is.

5 [Megszakítás] Sürgős másolás elsőbbsége



ldeiglenesen leállíthatja az aktuális másolási munkát és egy sürgős munkát előnyben részesíthet.

Másolás

Hasznos másolási funkciók

Ebben a szakaszban a Másolás funkció [Kiegészítő] (1/4) képernyőjén használható funkciókról olvashat. Részletes adatok a funkciókról: ld. e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Copy (Másolás).

A [Kiegészítő] képernyő négy részből áll. A képernyő alján a 🛦 és 🔻 gombra kattintva a következő vagy előző képernyő jelenik meg. A Másolás funkció használatához egy kiegészítő termékre van szükség.







A gyakran használt másolási beállítások bejegyezhetők, a bejegyzett beállítások pedig később visszahívhatók.

Α	В	<u>A</u>	В
=	_		

Könyv szembelévő oldalait két külön lapra másolhatja.

2 [Előző beállítások] Előző másolási munkák visszahívása



4 [2-oldalas]

Másolatok egy lap mindkét oldalára



Visszahívhatja a három utolsó másolási munka beállításait, és azokkal készíthet ismét másolatokat.

Egyoldalas másolat készíthető kétoldalas dokumentumokról, illetve kétoldalas másolat készíthető dokumentumairól.



5 [N-ről 1-re]

Több dokumentum másolása 1 oldalra



A többoldalas dokumentum egyetlen oldalra másolható kicsinyítve. Az elrendezés sorrendje is megváltoztatható.

[Befejező művelet]

Másolatok gyűjtése





A nyomatok oldalsorrendben és az azonos oldalakat csoportosítva is gyűjthetők.

6 [Feladatkészítés]

Dokumentumok beolvasása több részletben, majd másolás egyszerre





Az egyszerre túl terjedelmes dokumentumokat beolvashatja több kötegre osztva is. Miután az összes dokumentumot beolvasta, a másolás elindul.

A nyomtatott oldalak tűzhetők. Megadhatja a tűzéses [Befejező művelet] módját.

* Ha a belső finiser csatlakozik a készülékhez, [Tűzés] jelenik meg a [Befejező művelet] képernyőn.

Másolás

Hasznos másolási funkciók

Ebben a szakaszban a Másolás funkció [Kiegészítő] (2/4) képernyőjén használható funkciókról olvashat. Részletes adatok a funkciókról: ld. e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Copy (Másolás).

A [Kiegészítő] képernyő négy részből áll. A képernyő alján a 🛦 és 🔻 gombra kattintva a következő vagy előző képernyő jelenik meg. A Másolás funkció használatához egy kiegészítő termékre van szükség.





A különböző méretű dokumentumokról egyszerre készíthet másolatot a dokumentumok szétválasztása nélkül. Ha a papír beállítás Automatikus, a készülék automatikusan kiválasztja a megfelelő papírméretet.



A másolatok hátterébe beágyazhat rejtett szöveget, pl. a "BIZALMAS" feliratot. A beágyazott szöveg megjelenik a példányok nyomtatásakor, így segít megelőzni a jogosulatlan másolást és az információk kiszivárgását.

2 [Fedettség]

A fedettség megváltoztatása és másolás



Változtassa meg a megvilágítást. A [] billentyűvel a megvilágítás sötétebb lesz, a [] billentyűvel világosabb. A készülék ki tudja választani a megvilágítást automatikusan is.

4 [Fólia fedőlapok]

Papír beszúrása írásvetítő fóliák közé



A készülék automatikusan egy-egy másolópapírt helyez a másolt fóliák közé.



5 [Eredeti típusa]	
Fotók másolása tisztán	



A beolvasási képminőség a dokumentum típusának megfelelően állítható: [Szöveg], [Szöveg/Fotó/Térkép], vagy [Fotónyomat].

Másolás

Hasznos másolási funkciók

Ebben a szakaszban a Másolás funkció [Kiegészítő] (3/4 és 4/4) képernyőjén használható funkciókról olvashat. Részletes adatok a funkciókról: ld. e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Copy (Másolás).

A [Kiegészítő] képernyő négy részből áll. A képernyő alján a 🛦 és 🔻 gombra kattintva a következő vagy előző képernyő jelenik meg. A Másolás funkció használatához egy kiegészítő termékre van szükség.



Másolhat oldalszámokkal is, megadható az oldalszám mérete, helye és iránya is.

Ezzel a funkcióval vízjelet, valamint megadott szöveget másolhat a dokumentumra. Megadható a vízjel mérete, helye és iránya is.

2 [Dátumnyomtatás] Dátumot nyomtat a nyomatra.

4 [Kerettörlés]

Árnyékok és kötési lyukak törlése a dokumentumról



A nyomatra másolható a dátum (nap, hónap, év). Megadható a dátum mérete, helye és iránya is.

Ezzel a funkcióval kitörölheti a különböző dokumentumok beolvasásakor az azokon lévő árnyékokat. Törölheti a lyukasztás árnyékát is.

5 [Képélesség]

Másolás éles képekkel és szöveggel



Ezzel a móddal a másolási képminőség beállítható. Akkor használja ezt az üzemmódot, ha lágyítani vagy élesíteni akarja a szöveget vagy a kép körvonalait.







A funkcióval az egész kép középre vagy a sarokba tolható. A számbillentyűkkel megadhatja a helyet.



A működésmód segítségével olyan másolatok készíthetők, amelyeken a dokumentum teljes képe egy előre adott távolsággal eltolódik, hogy a nyomatokon margó képződjék. Különböző szélesség érték adható meg a papír mindegyik oldalához.

Faxok küldése

Ebben a részben a fax műveletek alapvető folyamatát ismerheti meg. A Fax funkció használatához egy kiegészítő termékre van szükség.



Fax

Dokumentumok elhelyezése

Helyezze el a dokumentumot az adagolóban vagy a másolóüvegen!

Funkció kiválasztása

2

Válassza a [Fax] funkciót a Főmenü képernyőn.

Föme

Máso

Eax/I-Eax fick



Megjelenik a [Fax] funkció alapképernyője. 📀 Fax 🔊 Adja m Előző 01/03 2010 17:15 Rend. Sz : 0 0/0



Eap

eolvasá és adás

Bemutató





Cím megadása

3

A számbillentyűzettel tárcsázza a partner faxszámát.

Fax adás indítása

A beállítások megadása után nyomja meg: 🕥.

4

Írja be a faxszámot Nyomja le a 🕑 billentyűt. ΔR DE 123 \bigcirc Ha két vagy több fax számot akar beírni, nyomja Ha a következő képernyő jelenik meg, nyomja meg: $[OK] \rightarrow$ írja be a következő címzettet. meg a 💽 billentyűt a következő dokumentum Cim: 0 beolvasásához. Miután az összes dokumentumot <Fax> Adja meg a faxszámot. beolvasta, nyomja le: [Adás indul]. Adja meg a számbillentyükkel. (Legfeljebb 120 számjegy) = 123XXXXXXX Hangkód Visszatörlés Szünet • <Fax> A [Start] gombbal olvassa be a következő eredetit. Közvetlei adás ∎ ekete Beállítás módosít Au A4 100% Részlet-beállítás 1 📀 × Mégse ОК 1 Adás indul Stop A címzett megadható az egygombos Az adás befejezése után vegye ki a dokumentumokat. billentyűkkel és a [Címjegyzék] segítségével. Címzettek tárolása: e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Sending/Receiving a Fax (fax adása/vétele). Ha bejelentkezési szolgáltatás van megadva, pl. Azonosítókezelés vagy SSO-H, az 🔟 (be-/ kijelentkezés) megnyomásával jelentkezzen ki.

Fax

Hasznos fax funkciók

A fax funkciók használatához a főmenü képernyőn nyomja meg a [Fax] billentyűt. Ebben a szakaszban a Fax funkció alapképernyőjén megadható funkciókról olvashat. A funkciók részletes leírása: e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Sending/Receiving a Fax (fax adása/ vétele). A Fax funkció használatához egy kiegészítő termékre van szükség.



1 [Adatok]

Ellenőrizze a címzett részletes adatait.

3 [Hangkód] Fax információs szolgáltatás



Ellenőrizheti a Címjegyzékből kiválasztott rendeltetés részletes adatait ellenőrizheti. Meg is változtathatja az új címzettet.



A [Hangkód] billentyűvel átmenetileg átválthatja a készüléket hangkódos tárcsázási módra a különböző fax információs szolgáltatások eléréséhez.

[Rnd.h. törlése] A kijelölt rendeltetés törlése



A kiválasztott címzett törölhető a címlistából.

[Előző beállítások]

Előző beállítások visszahívása és faxolás



Visszahívható a három legutóbbi rendeltetés és fax beállítás, és a fax a visszahívott címre és beállításokkal küldhető.

5 [Felbontás]

Szöveg és képek beolvasása tisztán dokumentumba, majd küldés

8 [Címjegyzék]

Gyakran használt rendeltetések megadása egyszerűen



Ha a felbontás nagy, a finom szöveg és a kép tisztán küldhető. Ha a felbontás kicsi, az adatméret kisebb lesz, és a küldés ideje lerövidül.

A gyakran használt címeket a Címjegyzékben tárolhatja.

6 [Válassza ki a beolvasási méretet] Papírméret kiválasztása



Megadhatja a dokumentum beolvasási méretét. Ha megnyomja az [Automatikus] billentyűt, a készülék automatikusan felismeri beolvasáskor a dokumentum méretét. 9 [Egygombos] Rendeltetések megadása gyorsan



Gyakran használt címzett egygombos hívásbillentyűn tárolva gyorsan előhívható.

7 [Vonalban] Fax információs szolgáltatások használata

[Részletek beállítása]

Küldés alcímmel



Fax információs szolgáltatás használatakor beírhat számokat az automatikus válasz hallgatása közben.



<fax> Adja meg a faxszámot.</fax>	Cím:	0	<részletek beállítása=""> Adja meg az alcímet és a jelszót.</részletek>
🝇 Adja meg a számbillentyükkel. (Legfeljebb	120 számjegy)		🚳 Adja meg a számbillentvűkkel (max 20szi)
>= 123XXXXXXX			Alcim
Szünet Hangkód	Visszatörlés		Jelszó
R	Közvetler adás	۲	Szokoz Visszatones
Részlet- ▶ beállitás) Vond - br		Vonalválasztás
× Mégse	OK	لد	× Mégse OK ⊿

Nagyobb biztonsággal küldhet és vehet fax dokumentumot alcím és jelszó fax átvitelhez történő beállításával.

* [Részletek beállítása] a faxszám megadásakor jelenik meg.

Fax

Hasznos fax funkciók

Ebben a szakaszban a Fax funkció [Kiegészítő] lehetőségeinek fő funkcióiról olvashat. A funkciók részletes leírása: e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Sending/Receiving a Fax (fax adása/vétele).

A [Kiegészítő] képernyő két részből áll. A képernyő alján a 📥 és 🔻 gombra kattintva a következő vagy előző képernyő jelenik meg. A Fax funkció használatához egy kiegészítő termékre van szükség.



[2-oldalas eredeti]

Dokumentumok elülső és hátsó oldalának automatikus beolvasása





Fax küldése a fedettség megváltoztatásával

3 [Fedettség]



Kétoldalas eredetik küldéséhez ezt válassza. Választhat [Könyv típus] és [Naptár típus] közül.

Változtassa meg a megvilágítást. A [_____] billentyűvel a megvilágítás sötétebb lesz, a [_____] billentyűvel világosabb. A készülék ki tudja választani a megvilágítást automatikusan is.

2 [Különböző méretű eredetik]

Eltérő méretű dokumentumok faxolása egyszerre



A különböző méretű eredetik egyszerre olvashatók be és faxolhatók.





[Feladó neve (TTI)]

Feladó nevének mutatása fax küldésekor

4 [Előzetes megtekintés]

Beolvasott dokumentumok tartalmának ellenőrzése faxolás előtt





Bejegyezhet részlegnevet és személynevet előre, majd megjelenítheti azokat a címzett faxkészülékén.

* A címzett megadása után adja meg a Feladó nevét.

Ezzel a funkcióval a beolvasott dokumentumot megtekintheti és faxküldés előtt ellenőrizheti a dokumentum oldalszámát. A kijelölt oldalt törölheti is.





Kiválaszthatja a fax küldéséhez használandó telefonvonalat.

* A címzett megadása után válassza ki a telefonvonalat.



Ez az üzemmód lehetővé teszi, hogy a gép beolvassa a dokumentumot a memóriába, és csak egy későbbi időpontban küldje azt el. Az aktuális pontos időtől 23:59-ig beállítható az idő.





Ellenőrizze, hogy a fogadó fél képes-e a fax fogadására, majd kezdje el beolvasni az eredetiket. Közvetlenül is adhat a dokumentum memóriában történő tárolása nélkül is.



A vett faxok automatikusan továbbíthatók kiválasztott címzettnek, vagy megadható, hogy a készülék tárolja azokat a Memória vételi fiókban.

Ebben a szakaszban a fax vételekor elvégezhető műveletekről olvashat. A Fax funkció használatához egy kiegészítő termékre van szükség.

Újratovábbítási beállítás



Fax

Megadhatja, hogy ez a készülék automatikusan továbbítsa a kapott fax dokumentumot megadott címre. Megadhatja a továbbítás dátumát és idejét is.

Az Újratovábbítási beállítások megadásához a következő beállításokat előre meg kell adni.
 1. Nyomja le a

 billentyűt.

- 2. Nyomja meq: [Funkció beállítás] → [Vétel/Továbbítás] → [Általános beállítások].
- 3. Nyomja meg: [Újratovábbítási beállítás] > [Bejegyzés] > adja meg az újratovábbítás feltételeit.
- 4. Nyomja le az [OK] billentyűt.

Memória lezárás



Ez a mód lehetővé teszi a vett faxok Memória vételi fiókban történő ideiglenes tárolását. Küldheti és nyomtathatja is a tárolt faxokat.

A Memória vételi fiók beállításainak megadásához a következő beállításokat előre meg kell adni.

- 1. Nyomja le a 🛞 billentyűt.
- 2. Nyomja meg: [Funkció beállítás] → [Vétel/Továbbítás] → [Általános beállítások].
- 3. Nyomja meg: [Fax/I-Fax fiók beállítása] → kapcsolja [Be] a <Fax memória lezárással> tételt.
- 4. Nyomja le az [OK] billentyűt.



Vett fax dokumentumok feldolgozása

A készülék a vett fax dokumentumot az alábbiak alapján dolgozza fel:



Ha az Újratovábbítási beállítások és a Fax memória lezárással 'Be' van kapcsolva, a fax dokumentumokat a megadott rendeltetésre továbbítja. A vett fax dokumentumok Bizalmas fax fiókba kerülnek, ha Bizalmas fax fiók van megadva Továbbítási címnek. A Bizalmas fax fiókokból a fax dokumentum bármikor nyomtatható.

A Bizalmas fax fiók részletes leírása: e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Fax/I-Fax Inbox (Fax/I-fax fiók).

Fax nyomtatása a Memória vételi fiókból:

Nyomja meg a [Fax/l-fax fiók] billentyűt a Főmenüben.



1. Nyomja meg: [Fax/l-fax fiók] → [Memória vételi fiók] → [Memória vételi fiók].

2. Válassza ki a kinyomtatandó fax dokumentumot \rightarrow nyomja le a [Nyomtatás] billentyűt.

3. Nyomja le a [Nyomtatás indul] billentyűt.

A Memória vételi fiókban tárolt fax dokumentumok küldhetők is. További részletek: ld. e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Fax/I-Fax Inbox (Fax/I-fax fiók).



Beolvasott dokumentumok küldése e-mail, I-fax és fájlszerver címekre

Ebben a részben a beolvasás és küldés alapvető folyamatát ismerheti meg. Az Adás funkció használatához egy kiegészítő termékre van szükség.



Cím megadása

3

Nyomja meg: [Címjegyzék] \rightarrow válasszon címet \rightarrow nyomja meg: [OK].

A beállítások megadása után nyomja meg: 📀.

Adás indul

4



Beolvasás és adás

Hasznos adási funkciók

Az adási funkciók használatához a főmenü képernyőn nyomja meg a [Beolvasás és adás] billentyűt. Ebben a szakaszban a Beolvasás és Adás funkció alapképernyőjén megadható funkciókról olvashat. További részletek a funkciókról: ld. e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Scan and Send (Beolvasás és Adás).

Az Adás funkció használatához egy kiegészítő termékre van szükség.





Gyakran használt címzett egygombos hívásbillentyűn tárolva gyorsan előhívható.

Visszahívható a három legutóbbi rendeltetés és adási beállítás, és a visszahívott címre és beállításokkal küldhető a dokumentum.

5 [Kedvenc beállítások]

Több adási funkció megadása egyszerűen

8 [Válassza ki a beolvasási méretet] Papírméret kiválasztása



A gyakran használt címzettek és beállítások bejegyezhetők. A bejegyzett beállítások visszahívhatók a jövőbeli használathoz.



az [Automatikus] billentyűt, a készülék automatikusan felismeri beolvasáskor a dokumentum méretét.

6 [Színesség választása]

Válassza ki a színesség módot



Választhat a színes, a szürkeskála és a fekete-fehér módok közül. Azt is megadhatja, hogy a készülék automatikusan válasszon színesség módot a dokumentumnak megfelelően.

	/	
TIFF	/	PDF

A fájlformátum kiválasztása és adás

9 [Fájl típus]

Ha e-mail címre vagy fájl szerverre küld, megadhatja a fájlformátumot. PDF, XPS, JPEG és TIFF közül választhat.

7 [Felbontás]

Szöveg és képek beolvasása tisztán dokumentumba, majd küldés



Ha a felbontás nagy, a finom szöveg és a kép tisztán küldhető. Ha a felbontás kicsi, az adatméret kisebb lesz, és a küldés ideje lerövidül. Beolvasás és adás

Hasznos adási funkciók

Az adási funkciók használatához a főmenü képernyőn nyomja meg a [Beolvasás és adás] billentyűt. Ebben a szakaszban a Beolvasás és Adás funkció alapképernyőjén megadható funkciókról olvashat. További részletek a funkciókról: ld. e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Scan and Send (Beolvasás és Adás).

Az Adás funkció használatához egy kiegészítő termékre van szükség.



1 [Cc/Bcc].

E-mail címek megadása Cc és Bcc címekhez a dokumentum rendeltetése mellett.

A dokumentumok címzettjein kívül megadhat Cc (másolatot kap) és



Ellenőrizze a címzett részletes adatait.

3 [Adatok]

A listából kiválasztott rendeltetés részletes adatait megtekintheti. Meg is változtathatja az új címzettet.

Bcc (titkos másolatot kap) címzetteket is.

2 [Rnd.h. törlése]	4 [Küldés ön magának]
A kijelölt rendeltetés törlése	Dokumentumok küldése saját e-mail címre
A kiválasztott címzett törölhető a címlistából.	Megadhatja saját e-mail címét rendeltetésként

* [Küldés ön magának] akkor jelenik meg, ha az SSO-H van megadva bejelentkezési szolgáltatásként.





Ez a mód lehetővé teszi a szöveg és grafikus adatok méretezhető körvonal adattá alakítását. A körvonal adat (vektor) kinyerhető és

illusztrációkat kezelő szoftverrel tovább felhasználható.

A beolvasott adat konvertálható PDF fájllá, és megadható hozzá jelszó. Korlátozhatja is a nyomtatási és szerkesztési funkciókat.

2 [OCR (kereshető szöveg)] Kereshető szöveggel ellátott fájlok küldése

<Osztott adat>

Nagyméretű adat felosztása és küldése



Ezzel a móddal optikai karakterfelismerés (OCR) végezhető a dokumentumon, így kereshető szöveges fájl jön létre, ami ezután küldhető. A szöveg szöveges adatként használható.



Az adat több részre osztása adás előtt történik meg, ha a küldendő adat mérete túllépi a legnagyobb küldhető adatméret határát. A mód megadása előtt ellenőrizze, hogy a vevő fél össze tudja-e állítani az osztott adatot újra.

 * Az <Osztott adat> beállításainak megadásához nyomja meg: [Új rendeltetési hely] → [E-mail]. Beolvasás és adás

Hasznos adási funkciók

Ebben a szakaszban a Beolvasás és Adás funkció alapképernyőjén megadható funkciókról olvashat. További részletek a funkciókról: ld. e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Scan and Send (Beolvasás és Adás).

A [Kiegészítő] képernyő két részből áll. A képernyő alján a 📥 és 🔻 gombra kattintva a következő vagy előző képernyő jelenik meg. Az Adás funkció használatához egy kiegészítő termékre van szükség.



[2-oldalas eredeti]

Dokumentumok elülső és hátsó oldalának automatikus beolvasása



4 [Kerettörlés]

Árnyékok és kötési lyukak törlése a dokumentumról



Kétoldalas eredetik küldéséhez ezt válassza. Választhat [Könyv típus] és [Naptár típus] közül. Ezzel a funkcióval kitörölheti a különböző dokumentumok beolvasásakor az azokon lévő árnyékokat. Törölheti a lyukasztás árnyékát is.

2 [Könyv ▶ 2 lap]
No deside la Warrance des al des la conservation and stational des

Nyitott könyv másolása 2 papírlapra, majd adás

Könyv szembelévő oldalait két külön lapra küldheti.



A fedettség megváltoztatása és adás

5 [Fedettség]

Változtassa meg a megvilágítást. A [••] billentyűvel a megvilágítás sötétebb lesz, a [••] billentyűvel világosabb. A készülék ki tudja választani a megvilágítást automatikusan is.





Együtt, egy csoportban is beolvashat és küldhet különböző méretű eredetiket.




[Előzetes megtekintés]

Beolvasott dokumentumok tartalmának ellenőrzése adás előtt



Ezzel a funkcióval a beolvasott dokumentumot megtekintheti és küldés előtt ellenőrizheti a dokumentum oldalszámát. A kijelölt oldalt törölheti is.





Ha [PDF (OCR)] a fájlformátum, megadható, hogy a készülék automatikusan a dokumentum első szövegét adja meg a fájlnévként.



Ebben a szakaszban a dokumentumok beolvasásáról és fájlként történő mentéséről olvashat. Példát talál arra is, hogyan lehet a beolvasott adatot memóriahordozón tárolni.

A Beolvasás funkció használatához egy kiegészítő termékre van szükség. Az imageRUNNER ADVANCE C2030L/C2020L használata esetén kiegészítő termék szükséges a hálózaton lévő imageRUNNER ADVANCE sorozatú készülékek Tárhely funkciójának használatához.



Beolvasás és tárolás

Funkció kiválasztása

Helyezze el a dokumentumot az adagolóban vagy a másolóüvegen!

Válassza a [Beolvasás és tárolás] funkciót a Főmenü képernyőn.



- A memória hordozó használatához a következő beállításokat előre meg kell adni.
 - 1. Nyomja le a 🛞 billentyűt.
 - 2. Nyomja meg: [Beállítások] → [Kijelző beállításai] → [Tárolási hely megjelenítés beállítás].
 - 3. Válassza a [Be] beállítást a <Memória hordozó> mellett.
 - 4. Nyomja le az [OK] billentyűt.
- A beolvasott adat memória hordozóra történő mentéséhez csatlakoztassa az USB memóriát az USB porthoz.
- Részletes tájékoztatás a támogatott memória hordozókról: e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Scan and Store (Beolvasás és tárolás).
- Hozzáférés a hálózathoz (Tárhely funkció): Telepítési kézikönyv, "Tárhely beállítása a hálózaton".

2

Tárolás helyének kiválasztása

Válassza ki azt a memória hordozót, amelyen a fájlt tárolni kívánja.

Beolvasás indítása



A beállítások megadása után nyomja meg: 🕥.



Hasznos beolvasási funkciók

A dokumentum beolvasásához és tárolásához a Főmenü képernyőn nyomja meg: [Beolvasás és tárolás]. Ebben a szakaszban a Beolvasás és tárolás funkcióval elvégezhető alapvető funkciókról olvashat. További részletek a funkciókról: ld. e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Scan and Send (Beolvasás és tárolás).

Ha a tárolás helyének kiválasztása után megnyomja a [Beolvasás] billentyűt, az alábbi képernyő jelenik meg. A Beolvasás funkció használatához egy kiegészítő termékre van szükség. Az imageRUNNER ADVANCE C2030L/C2020L használata esetén

A Beolvásás tunkció nasznalatához egy klegeszítő termekre van szükseg. Az imágekülnek ADVANCE C2030L/C2020L használatá eseten klegészítő termék szükséges a hálózaton lévő imageRUNNER ADVANCE sorozatú készülékek Tárhely funkciójának használatához.



1 [Színesség választása]	3 [Kedvenc beállítások]
Válassza ki a színesség módot	Több beolvasási funkció megadása egyszerűen





Színes és Fekete mód választható. Azt is megadhatja, hogy a készülék automatikusan válasszon színesség módot a dokumentumnak megfelelően.



A gyakran használt beolvasási beállítások bejegyezhetők. A bejegyzett beállítások visszahívhatók a jövőbeli használathoz.

2 [Felbontás]

Finom szöveg és kép beolvasása

[Beolvasási méret]
A beolvasási méret kiválasztása





Megadhatja a dokumentum beolvasási méretét. Ha megnyomja az [Automatikus] billentyűt, a készülék automatikusan felismeri beolvasáskor a dokumentum méretét.

Ha a felbontás nagy, a finom szöveg és a kép tisztán tárolható. Ha a felbontás kicsi, az adatméret kisebb lesz.

5 [Fájlformátum]

Fájlformátum kiválasztása és beolvasás



A beolvasott dokumentumnak megadhat olyan, pl. PDF fájlformátumot, amely a számítógépről hozzáférhető.

8 [Alapérték visszaáll.]

A beállítások törlése



Ez a mód hasznos, ha minden beállítást törölni akar, és visszaállítja a beállításokat. Minden beállítás törölve.

6 [Fájlnév]	🥑 [2-oldalas eredeti]
Fájlnév megadása és beolvasás	Dokumentumok elülső és hátsó oldalának automatikus beolvasása
01_AAA	
Megadhat a beolvasandó adathoz fájlnevet.	Kétoldalas eredetik beolvasásához ezt adja meg. Választhat [Könyv típus] és [Naptár típus] közül.
7 [Eredeti típusə]	10 [Másolási arány]
Fotók beolvasása tisztán	A beolvasási (zoom) arány megváltoztatása

Fotók beolvasása tisztán



A beolvasási képminőség a dokumentum típusának megfelelően állítható: [Szöveg], [Szöveg/Fotó/Térkép], vagy [Fotónyomat].



A beolvasási (zoom) arány megváltoztatható, így a beolvasott dokumentum megadott papírméretre kicsinyíthető ill. nagyítható, vagy pontos érték megadásával adott beolvasási arány is megadható.



Hasznos beolvasási funkciók

Ebben a szakaszban a Beolvasás és tárolás funkció [Kiegészítő] funkcióiról olvashat. A Beolvasás funkció használatához egy kiegészítő termékre van szükség. Az imageRUNNER ADVANCE C2030L/C2020L használata esetén



1 [Könyv ▶ 2 lap]	3 [Különböző méretű eredetik]
Nyitott könyv beolvasása 2 papírlapra	Eltérő méretű dokumentumok beolvasása egyszerre



A szembelévő oldalak oldalanként beolvashatók.



A különböző méretű eredetik egyszerre olvashatók be.

[Kerettörlés]

Keretvonalak és kötési lyukak törlése a dokumentumokról

[Feladatkészítés] Több dokumentum beolvasása és tárolása egy fájlként



Az egyszerre túl terjedelmes dokumentumokat beolvashatja több kötegre osztva is. A tárolás az összes dokumentum beolvasása után történik meg.

Ezzel a funkcióval kitörölheti a különböző dokumentumok beolvasásakor az azokon lévő árnyékokat. Törölheti a lyukasztás árnyékát is.

5 [Fedettség]

A megvilágítás megváltoztatása és beolvasás



Változtassa meg a megvilágítást. A [•] billentyűvel a megvilágítás sötétebb lesz, a [•] billentyűvel világosabb. A készülék ki tudja választani a megvilágítást automatikusan is.

6 [Képélesség]

Beolvasás éles képekkel és szöveggel



Ezzel a móddal a beolvasási képminőség beállítható. Akkor használja ezt az üzemmódot, ha lágyítani vagy élesíteni akarja a szöveget vagy a kép körvonalait.

Tárolt fájl elérése

Tárolt fájl elérése

> Ebben a részben a tárolt adatok nyomtatásának alapvető folyamatát ismerheti meg. Példaként a memória hordozóra történő tárolás műveleteiről olvashat.

Az imageRUNNER ADVANCE C2030L/C2020L használata esetén kiegészítő termék szükséges a hálózaton lévő imageRUNNER ADVANCE sorozatú készülékek Tárhely funkciójának használatához.



Válassza a [Tárolt fájl elérése] funkciót a Főmenü képernyőn.

Adja meg a fájl tárhelyének helyét.



Válassza ki a [Memória hordozó] tételt a tárolási képernyőn.
🤣 Tárolt fájl elérése
Válasszon helyet a fájl használatához.
Hálózat Memória hordozó
Adattároló a hálózaton (Távoli Kivehető hordozó, általánosan
tärhely), fajlok tärolására és kezelésére, mint a PDF. kezelésére, mint a PDF.
A memória hordozó csatlakoztatása
G
Válassza ki a kívánt memória hordozót.
🤣 Tárolt fáji elérése
Válasszon helyet a fájl használatához.
Vemória hordozó
Memória hordozó (A:) 7.43GB 7.43GB
×
t Fel Hordozó info. ellenôrzése
A memória hordozó csatlakoztatása

3

Fájl kiválasztása

Válassza ki a nyomtatandó fájlt \rightarrow nyomja meg a [Nyomtatás] billentyűt.

Válassza ki a nyomtatandó fájlt.	Nyomja le a [Nyomtatás indul] billentyűt.
Taroit fåji elérése Válasszon föji és jelölje ki a célt. Valasszon föji és jelölje ki a célt. Fäji szerkesztése , Nemedria hordezó szatiskoztatása	Tárolt fájl elérése Nyomtatásra kész Kedvenc Kedvenc Kedvenc Kedvenc Kedvenc Kedvenc Minden oldal Színesség Papír- Válsztás , Oldalak Sválsztás , Oldalák Velező Papír- Oldalák Visszása , Vojtjés + Befejező , Z-oldalás , Kiegészítő , Nomtat. indul
G	▲
Nyomja meg a [Nyomtatás] billentyűt.	Különböző nyomtatási beállítások megadhatók a [Nyomt. beáll. változtatása] megnyomásakor megjelenő képernyőn. További részletek: 45 - 47. o. ebben a kézikönyvben.
A Nyomtatás képernyő jelenik meg.	A nyomtatás befejeztével a kijelző a memória hordozó kiválasztási képernyőre tér vissza.
	Ha bejelentkezési szolgáltatás van megadva, pl. Azonosítókezelés vagy SSO-H, az ⁽ⁱ) (be-/ kijelentkezés) megnyomásával jelentkezzen ki.

4

billentyűt.

Nyomtatás indul

A beállítások megadása után nyomja meg a [Nyomtatás indul]



Hasznos nyomtatási funkciók

A tárolt fájlok nyomtatásához nyomja meg a Főmenü képernyőn a [Tárolt fájl elérése] billentyűt. Ebben a szakaszban a Tárolt fájl elérése funkcióval elvégezhető alapvető funkciókról olvashat. További részletek a funkciókról: ld. e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Access Stored Files (Tárolt fájl elérése).

Ha a tárolás helyének kiválasztása után megnyomja a [Nyomtatás] billentyűt, az alábbi képernyő jelenik meg. Az imageRUNNER ADVANCE C2030L/C2020L használata esetén kiegészítő termék szükséges a hálózaton lévő imageRUNNER ADVANCE sorozatú készülékek Tárhely funkciójának használatához.



[Színesség választása]

Válassza ki a színesség módot

3 [Kedvenc beállítások]

Több nyomtatási funkció megadása egyszerűen



Színes/Fekete-fehér mód választható. Az Automatikus (Színes/Fekete) üzemmódban a készülék automatikusan kiválasztja a színes vagy fekete-fehér módot, a fájl alapján.



Ezzel a móddal bejegyezheti a gyakran használt nyomtatási beállításokat. A bejegyzett beállítások visszahívhatók a jövőbeli használathoz.

[Papírkiválasztás]

A papír kiválasztása



Kiválaszthatja a papírtípust, papírméretet és a papírforrást. Megadhatja azt is, hogy a készülék automatikusan felismerje a dokumentum méretét, és azzal nyomtasson.

[Példánysz. változtatás]

Nyomtatási példányszám megváltoztatása



Ez a mód csak akkor választható, ha több fájl van kijelölve. A nyomatcsomagok számát is megváltoztathatja.

 * Ha fájlt választ, a nyomatok száma a () - () (szám-)billentyűk megnyomásával változtatható.



5 [2-oldalas nyomtatás]	
Nyomtatás egy lap mindkét oldalára	



Ez a mód lehetővé teszi a tárolt fájl két egymást követő oldalának nyomtatását egy lap két oldalára.

6 [Befejező művelet]

Nyomtatott lapok gyűjtése



A nyomtatott lapok oldalsorrendben gyűjthetők, vagy ugyanazon oldalak is csoportosíthatók.





A nyomtatott oldalak tűzhetők. Megadhatja a tűzés helyét.

* Ha a belső finiser csatlakozik a készülékhez, [Tűzés] jelenik meg a [Befejező művelet] képernyőn.



Hasznos nyomtatási funkciók

Ebben a szakaszban a [Tárolt fájl elérése] funkcióval tárolt PDF fájl nyomtatásához használható főbb [Kiegészítő] funkciókat írja le. További részletek a funkciókról: ld. e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Access Stored Files (Tárolt fájl elérése).

Az imageRUNNER ADVANCE C2030L/C2020L használata esetén kiegészítő termék szükséges a hálózaton lévő imageRUNNER ADVANCE sorozatú készülékek Tárhely funkciójának használatához.

Az imageRUNNER ADVANCE C2030i/C2020i használatakor kiegészítő termék szükséges a PDF fájlok nyomtatásához. Az imageRUNNER ADVANCE C2030L/C2020L készülékkel nem nyomtatható PDF fájl.







A PDF fájl nagyítható/kicsinyíthető az adott papírméretre.

 * JPEG vagy TIFF fájl nyomtatásakor a [Nagyítás/Kicsinyítés] megjelenik a Kiegészítő képernyőn.



A többoldalas fájl egyetlen oldalra nyomtatható kicsinyítve. Az elrendezés sorrendje is megváltoztatható. Tárolt fájl elérése

Hasznos fájlkezelési funkciók

A tárolt fájlokon különböző műveleteket végezhet, ha a Főmenü képernyőn megnyomja a [Tárolt fájl elérése] billentyűt. Ebben a szakaszban a tárolt fájlok szerkesztéséhez használható funkciókról olvashat. Válassza ki a tárolt fájlok listájából a szerkeszteni kívánt fájlt, nyomja meg a [Fájl szerkesztése] billentyűt és kövesse a megjelenő képernyő utasításait.

Az imageRUNNER ADVANCE C2030L/C2020L használata esetén kiegészítő termék szükséges a hálózaton lévő imageRUNNER ADVANCE sorozatú készülékek Tárhely funkciójának használatához.



1 [Fájlok hozzáadása (Beolvasás és tárolás)] Fájlok hozzáadása

3 [Adatok]

A tárolt fájlok részletes adatainak ellenőrzése



A dokumentum beolvasható és az új fájl a kiválasztott tárhelyen tárolható.



A tárolt fájl részletes adatait ellenőrizheti.

2 [Töröl]

Tárolt fájl törlése



A tárolt fájlok törölhetők. A szükségtelen fájlok törölhetők és a tárhely újrarendezhető.

Távvezérlés

A Remote UI (User Interface, azaz Távvezérlés) a készülékre előre telepített szoftver, melynek segítségével a számítógép Internet böngészőjével hozzáférhet a készülékhez. A Távvezérlés segítségével pl. ellenőrizheti a munkák állapotát, elvégezhet feladatokat és különböző beállításokat adhat meg.

						•
image R ADVANC	UNNER E	Device N Product Location	lame : Name(Serial Number) : :		Login User : 76	54321 Log Out
👌 Remote UI : F	Portal			Lang	uage: English 💌 📮 Mail to Sys	stem Manager
			Last Upd	ated : 01/03 2010 20:41:34	Status Monitor/Cancel	
evice Basic Informa	ntion					V
Device Status					Settings/Registration	$\overline{\mathbb{N}}$
Printer : 🔵 Read	y to print.					47
Scanner : 🔵 Read	y to scan.					
Fax : 😑 Read	y to send or receive	e fax.			Basic Tools	
Error Information					Fax/I-Fax Inbox	
No error						
onsumables Inform	ation				Direct Print	2
Paper Information						
Drawer	Remaining Paper	Paper Size	Paper Type		Address Book	
Multi-Purpose Tray	None	Unknown	Undefined			
Drawer 1	OK OK	A4	Plain 2 (83-99 g/m2)		Quick Manu	- 19
Drawer 2	OK OK	A4	Plain 2 (83-99 g/m2)		auton mono	
Drawer 3	0K	A4	Plain 2 (83-99 g/m2)			
Drawer 4	0K	A4	Plain 2 (83-99 g/m2)		Management Tools	
Remaining Toner					Service Management Service	-
Item Name	Remaining	Toner			- Gerrice management Service	
Remaining Cyan Ton	ier:	OK				
	Terrer	OK			User Setting Information	

A Távvezérlés RUI használatához mindössze az Internet böngészőre, valamint a készülék és a számítógép közötti hálózati kapcsolatra van szükség.

A Remote UI (Távvezérlés) a következő helyzetekben hasznos

- 🕨 Ha a munka állapotát ellenőrizni kívánja
- Ha a számítógépről szerkeszteni kívánja a Címjegyzéket

Ha a helyéről ellenőrizni akarja, van-e elegendő papír vagy festék a készülékben



A Távvezérlés RUI bekapcsolása:

- Lépjen be rendszergazdaként → adja meg a következő beállításokat.
 - 1. Nyomja le a 🛞 billentyűt.
 - 2. Nyomja meg: [Felügyeleti beállítások] → [Engedély/Egyéb] → [Távvezérlés, RUI].
 - 3. Nyomja meg: [Be] \rightarrow [OK].
 - 4. Kapcsolja ki a készülék főkapcsolóját, várjon legalább 10 másodpercet, majd kapcsolja vissza a főkapcsolót.
- A [Távvezérlés, RUI] beállítás csak akkor jut érvényre, ha a készüléket a főkapcsolóval ki, majd bekapcsolja. A készülék be- és kikapcsolása: 'Mielőtt elkezdené a készülék használatát''.

1

Hozzáférés a Távvezérlés, RUI funkcióhoz Internet böngészővel

Lépjen be a Távvezérlés, RUI funkcióba Internet böngészővel.

2

Munka állapotának ellenőrzése és beállítások megadása

Ellenőrizze a munka állapotát és adja meg a beállításokat.



Munka állapotának ellenőrzése:

Kattintson a [Status Monitor/Cancel] billentyűre.

Image NUMBE Non-State Number Description Image NUMBE Landward Number Image Number	
A the set of the	erten Henger Control Henger Control Henger
Laritweit 950 2012/01 22 Tetra Strate Tet	
hene Gan Alexanon Teach Series Face & Belly transmission Face & Belly transmission Hereine Here	4%)
Inter Series - Serie	499
Part: Provingenter, Trantistante gibergio sunda des des Barres Provingenter, Provingenter, Barres Provingenter, Provingenter, Barres Provingenter, Provingenter, Barres Provingenter, Provin	-277
Darm in page sum. Text from David sealer anders for Fact from text David sealer and marks Fact from text David from text Text from text David from text David from text	
Term Description Participation Data Terminal Stream Terminal Stream Data Terminal Stream Terminal Stream Descriptions Descriptions Descriptions Descriptions Descriptions Descriptions Descriptions Descriptions Descriptions Descriptions Descriptions Descriptions	
Description Text/Device Description Text/Device Description Description Description Description Street Description Street Description Street Description Street Description Street Description Street Description	
No record Conservation Selection Conservation	
Centerwides Constraints Constr	N
Page Meensiles Dave Dening Page Page Size Page Type Assess Book MathPages Pay Rose Univers Univers	1.50
Detwer Remaining Paper Size Paper Type Address Block Address Block Unknown Unknown Unknown	1
Miki-Parana Tiny Hone Unknown Undefined	
	-
Drawer 1 Dirt All Plan 2 (53 77 gin2) Dock Mere	- 10
Drawer 2 DK A4 Plan 2 (53 77 gHz)	and (2)
Drawer 3 DK A4 Plan 2 (53 77 gHz)	
Drawer 4 DK A4 Plan 2 (03/70 gHz) Management Tools	
Remaining Tener Service Herspernert Service	
bott Name Remaining Tonor	1000
Hemating Open Taner : CK	and the second s

Beállítások megadása:

Kattintson a [Settings/Registration] billentyűre.

	NNER	Device P Preduct	lama : Nama(Sarial Nambo) :			
👌 Remote UI : Por	sal	Lecable		Linguage: To	paa 🐱 🗩 Malaisa	tern.Menager
			Lest Updated - 01/03 20	1224134 🚳 🛛 🖻	Ras MonitorCancel	
Service Beold Information						(39)
Device States				5	riegeRegistation	N
Phintar : O Navely In	print.					27
Scanow : O Ready to	IDD.					
Fer: 😆 Roady ta	cand ar receive	the.		3 m	e Tesla	a
fore blenster				7.0	nf.Fan Index	
Na exce						1
Communication Information				De la	ect Print	Sec.
Paper Information						1
Draver Ren	aining Paper	Paper Size	Paper Type		areas Rock	
MultiProperty Not		Unknown	Undefined			
Orange 1	- 0K	A4	Plan 2 63-09 gin/2			-
Oraner 2	1 OK	A4	Plain 2 (03-09 g/m2)	00		20
Orange 3	1 OK	A4	Plain 2 (03-09 g/m2)			_
Orange 4	1 OK	A4	Plain 2 (03-09 g/m2)	177	accounted Teals	
Executivize Tener						-
berr Name	Famalaine	Taner		Se	wce management Service	62
Homaining Coan Tanar :		OK		_		-
Remaining Magazia Tan		CW.		UN	er Setting toberation	

Nyomtatás számítógépről

Ha telepít a számítógépre nyomtató meghajtót, a készülék használható a létrehozott adatok nyomtatására alkalmazás szoftverrel. Ebben a részben a számítógépes adatok nyomtatásának alapvető folyamatát ismerheti meg.

megjelenítése	(Properties) ablakának megnyitása
za a [Print] (nyomtatás) lehetőséget a [File] (fájl) menüben.	Válassza ki a használandó nyomtatót.
<text></text>	<text><text><image/><image/><image/><image/></text></text>
	Color For Sor Toron Sort Sort Sort Sort

- A nyomtatás módja eltérhet a használt alkalmazás függvényében. Részletek: ld. az alkalmazás használati utasításában.
 A megjelenő ablak változhat a használt operációs rendszer és a nyomtató meghajtó típusa és verziója függvényében.

3 Nyomtatási beállítások megadása	4 Nyomtatás indul
Adja meg a nyomtatási beállításokat.	A kívánt beállítások megadása után kattintson az [OK] billentyűre.
<text><complex-block></complex-block></text>	<text><image/><image/><text><text></text></text></text>

📨 Papír betöltése

Ebben a részben a papírfiókok feltöltésének módját ismerheti meg.

BEGJEGYZÉS

- A következő papírméretek tölthetők az 1-4. papírfiókba:
- 1. papírfiók: A3, A4, A4R, A5R, és saját méret (148 mm x 182 mm 297 mm x 420 mm)
- 2. papírfiók: 305 x 457 mm, A3, A4, A4R, A5R, Saját méret (140 mm x 182 mm 304 mm x 457 mm), Boríték
 2. és 4 mm (140 mm x 182 mm 304 mm x 457 mm), Boríték
- 3. és 4. papírfiók: 305 x 457 mm, A3, A4, A4R, A5R, Saját méret (140 mm x 182 mm 304 mm x 457 mm)
 Ha az EFA-D1 borítékadagoló szerelvény csatlakozik a 2. papírfiókhoz, csak akkor lehet borítékokat betölteni.
- A 3. és 4. papírfiók csak akkor használható, ha a CFU-AF1 kazetta adagoló egység csatlakozik.
- A papírfiókokba tölthető papírokról részletes információk: ld. e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Basic Operations (Alapvető műveletek).



Papír betöltésekor vigyázzon, hogy a papír szélével ne vágja el a kezét!

Papír betöltése

Ha nyomtatás közben kifogy a kiválasztott papír vagy a kiválasztott papírfiókból kifogy a papír, akkor a papír betöltését kérő üzenet jelenik meg a kijelzőn.

Kövesse az alábbi eljárást a papírfiókok feltöltésének elvégzéséhez.

FONTOS

- Ugyanez az üzenet jelenik meg akkor is, ha a papírfiók nincs teljesen betolva a készülékbe. Ellenőrizze, hogy a papírkazetta a helyére került-e.
- Az alábbi papírtípusok nem tölthetők be a papírfiókokba. Ezek papírelakadást vagy egyéb meghibásodást okozhatnak.
- Többszörösen gyűrött, hajtogatott papír
- Vékony, durva felületű papír
- Írásvetítő fólia (csak az 1. papírfiókba)
- Olyan hőpapír, amelyre előzőleg hőnyomtatásos módszerrel nyomtattak (ne nyomtasson a hátoldalára sem)
- Pörgesse át a lapokat betöltés előtt. Vékony papírt, újrahasznosított, lyukasztott, vastag papírt és írásvetítő fóliát különösen alaposan át kell pörgetni betöltés előtt.
- A papírfiók szabad területén, a papírköteg mellett soha ne tartson papírt vagy bármi más tárgyat. Ezek papírelakadást vagy egyéb meghibásodást okozhatnak.

MEGJEGYZÉS

- Ha a papír betöltését kérő üzenet jelenik meg nyomtatás közben, akkor a fennmaradó oldalakat a papír betöltése után automatikusan nyomtatja ki a készülék. Ha másik papírfiókot választ, a hátralévő oldalakat az [OK] billentyű megnyomása után nyomtatja ki.
- A nyomtatás leállításához nyomja meg a [Stop] gombot.



- Nyomja meg, majd engedje el a feltöltendő papírfiók nyitógombját.
- 2. Fogja meg a papírfiókot a fogantyújánál, és húzza ki teljesen.

Készítse elő a papírt.



1. Bontson fel egy csomag papírt, és távolítsa el a csomagolását.

MEGJEGYZÉS

Töltse be a papírt.

- Jó minőségű másolatok és nyomtatások készítéséhez ajánlatos a Canon által javasolt papírt használni.
 Betöltés előtt mindig pörgesse át a lapokat többször, az éleket pedig rendezze el, hogy megkönnyítse az adagolást.
- 1. A papírfiókba töltött papír méretének meg kell egyezni a fiókhoz beállított papírméret lemezzel.
- 2. A papírt a papírfiók jobb oldali falához ütköztesse.
- 3. Óvatosan, kattanásig tolja vissza a papírfiókot a készülékbe.

FIGYELEM!

A papírfiók helyére tolásánál ügyeljen arra, hogy ne csípje be az ujját, mert megsérülhet.

FONTOS

- A felkunkorodott papírt a papírfiókba töltése előtt ki kell egyenesíteni.
 A gép működését megakadályozza a töltési szint (^{***}) fölötti papírmennyiség és az is, ha a fiók nincs teljesen betolva.
 Minden betöltésnél ellenőrizze, hogy a papír szintje nem haladja-e meg a határjelet (^{***}) és hogy a fiók be van-e tolva.

MEGJEGYZÉS

- Amikor először tölt be papírt a papírfiókba, a méretjelző tárcsát is állítsa be a betöltött papírnak megfelelően. (Ld. "A papírfiók beállítása különböző méretű papírokhoz", 56. o.)
- A következő papírméretek és lapszámok tölthetők az 1. és 2. papírfiókba:
- 1. papírfiók: 250 lap (80 g/m²) vagy 270 lap (64 g/m²)
 2. papírfiók: 550 lap (80 g/m²) vagy 680 lap (64 g/m²)
- Ha a csomagon utalást talál arra, hogy a papír melyik oldalára kell nyomtatni, kövesse a jelzést.
- A papírfiókba töltött papír felső felére nyomtat a készülék.
- Ha a másolat minősége nem megfelelő vagy elakad a papír, próbálja a papírt fordított oldallal betölteni.
- Fejléces, előnyomott papírra történő nyomtatásról bővebben: e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Copy (Másolás).
- Csomagolja vissza az összes megmaradt papírt és tárolja száraz helyen, a közvetlen napsugárzástól védve.
- Ha kifogy a papír és a nyomtatás leáll, töltsön be újabb köteg papírt. A nyomtatás újraindul az új papírköteg betöltése után.

<papírkiválasztás> Válassza ki a haszná</papírkiválasztás>	álandó papír	t.		
		Auto	■ A4	D
	-	Többcélú tálca	2 A4Ω ≣	
		🖪 Többcélú tálca	I A5⊡ ≣	
		TC tálca papír váltás →	≰ A3 ≣	
A választott papír ada	itai			_
► 🗋 A4	Normál (83-	99 g/m2)		27,
			OK	L.
🕎 Másolás	Töltsön	be papírt.		
-				

A papírfiók beállítása más méretű papírhoz

Ha egy papírfiókba más méretű papírt kíván tölteni, kövesse az alábbi utasításokat a papírfiók papírvezetőinek beállításához.



Papír betöltésekor vigyázzon, hogy a papír szélével ne vágja el a kezét!



- 1. Nyomja meg, majd engedje el az igazítani kívánt papírfiók nyitógombját.
- 2. Fogja meg a papírfiókot a fogantyújánál, és húzza ki teljesen.
- 3. Vegyen ki minden papírt.

Állítsa be a fiókban a papírvezetők helyzetét.



- 1. Csúsztassa a bal oldali papírvezetőt a tetején összenyomva a beállítani kívánt papírméret jelzéséhez.
- 2. Csúsztassa az elülső papírvezetőt a tetején összenyomva a beállítani kívánt papírméret jelzéséhez.

FONTOS

Csúsztassa a vezetőket, míg helyére nem kattannak. Ha a bal oldali és elülső papírvezető nincs megfelelően beállítva, a papírméret nem jelenik meg helyesen az érintős vezérlőpanel kijelzőjén. Ha nem állítja be a papírvezetőket, akkor az előbbieken felül elakadhat a papír, beszennyeződhetnek a nyomatok vagy a készülék belseje.

Töltse a megfelelő méretű papírt a papírfiókba.



- 1. A papírfiókba töltött papír méretének meg kell egyezni a fiókhoz beállított papírméret lemezzel.
- 2. A papírt a papírfiók jobb oldali falához ütköztesse.

Cserélje ki a papírfiók méretjelző lapját az új papírméretnek megfelelően.



- 1. Nyissa ki a papírfiók belső fedelét, és emelje ki a tárcsát.
- 2. Forgassa úgy a címkét, hogy az új papírméret a tárcsa jobb oldalán legyen.
- 3. Egyenesen lefelé helyezze be a tárcsát, majd csukja be a belső fedelet.

Óvatosan, kattanásig tolja vissza a papírfiókot a készülékbe.



FIGYELEM!

A papírfiók helyére tolásánál ügyeljen arra, hogy ne csípje be az ujját, mert megsérülhet.

EFA-D1 borítékadagoló szerelvény (Kiegészítő)

Ez a szakasz a kiegészítő EFA-D1 borítékadagoló használatát írja le.

FONTOS

Az EFA-D1 borítékadagoló csak a 2. papírfiókra szerelhető fel.

A borítékadagoló szerelvény használata

Az alábbi borítéktípusok tölthetők a borítékadagoló szerelvénybe: COM10 No.10, Monarch, DL, ISO-C5. A készülék és a papírvezető beállításának alapértéke COM10 No. 10.

FONTOS

- Ha a borítékadagoló a papírfiókhoz csatlakozik, ne erőltesse a papírfiók elülső vezetőjét rossz irányba. A borítékadagoló elválhat így a papírfióktól.
- Ne nyomtasson a borítékok mindkét oldalára. Ez papír elakadásához, a nyomatok vagy a készülék belsejének beszennyeződéséhez is vezethet.
- Az alább felsorolt borítékfajtákat ne töltse a borítékkazettába. Ez papír elakadásához, a nyomatok vagy a készülék belsejének beszennyeződéséhez is vezethet.
- Hullámos, gyűrött vagy hajtott boríték
- Nagyon vékony vagy nagyon vastag boríték
- Nyirkos vagy nedves borítékok Szakadt borítékok
- Nem szabványos alakú borítékok
- Kapcsos vagy ablakos borítékok
- Lezárt borítékok
- Lyukas, perforált borítékok
- Speciális bevonatú borítékok
- Felületkezelt színes papírból készült borítékok
- Ontendeciser sames papinov resson borredok
 Öntapadös, tintával, ragasztóval ellátott, vagy olyan anyagot tartalmazó boríték, amely a fixálóegység hőjére (kb. 200 °C) megolvadhat, meggyulladhat,
 elillanhat, vagy szagot bocsáthat ki. A boríték lezárásához használt anyag függvényében a ragasztó megolvadhat, ezzel a borítékot lezárva.
- Ha a borítékkazetta csatlakozik és a boríték a kiválasztott papírtípus, a kihelyezés a beolvasó egység alatti tálcába történik. Boríték nyomtatásakor gyakran ürítse ki a kihelyező tálcát, hogy ott 10-nél több boríték ne gyűljön össze.
- A borítékok tárolási helyén ne legyen magas hőmérséklet vagy páratartalom.
- Ha jelentős hőmérsékletkülönbség van a borítékok tárolási helye és a berendezés helye között, akkor használat előtt egy darabig tartsa a borítékokat a berendezés közelében.
- A betöltött boríték méretének megfelelően állítsa be a papírméret tárcsát, a méretkapcsolót és a Beállítás/Bejegyzés képernyő, Beállítások, Borítékfiók bejegyzése beállítást. Ha nem teszi, az papír elakadásához, a nyomatok vagy a készülék belsejének beszennyeződéséhez is vezethet.
- Ha a papírvezetőket ISO-C5 borítékhoz kívánja beállítani, keresse meg a helyi Canon márkakereskedőt.

MEGJEGYZÉS

- A boríték adagoló kiegészítőbe tölthető boríték típusokról részletes információk: ld. e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Basic Operations (Alapvető műveletek).
- A borítékméretek:
- COM 10 No.10: 104,7 mm x 241,3 mm
- Monarch: 98.4 mm x 190.5 mm
- DL: 110 mm x 220 mm • ISO-C5: 162 mm x 229 mm

A borítékok előkészítése

Ez a rész a borítékok fiókba töltése előtt elvégzendő tennivalókat ismerteti.

FONTOS

Felkunkorodott, gyűrött, hajtogatott boríték elakadást okozhat. A borítékokat a következőkben leírtaknak megfelelően töltse be

Igazítsa gondosan egymáshoz a borítékokat.



1. Helyezze a borítékokat tiszta, sík felületre, simítsa el kézzel minden, nyíllal jelzett irányba, hogy a felkunkorodást és puffadást megszüntesse.

Ismételje ezt a lépést ötször minden ötös csomag borítékon.



Szorítsa le a borítékok négy sarkát, hogy lezárt vagy leragasztott részük lapos legyen.



🕛 FONTOS

- Azon a borítékon, melynek hajtókáján ragasztó van, a fixáló egység hőjének és nyomásának hatására a ragasztó megolvadhat.
- A behúzás irányában nagyon gondosan simítsa el a borítékokat.
- Ne nyomtasson a borítékok hátoldalára (vagyis arra az oldalára, ahol záródik).
- Ha a borítékokba levegő szorul, kézzel simítsa ki őket, mielőtt a borítékadagolóba tenné.

Borítékok betöltése

Ebben a részben a 2. papírfiók borítékkal való feltöltésének módját ismerheti meg.



- 1. Nyomja be és engedje el a 2. fiók gombját.
- 2. Fogja meg a papírfiókot a fogantyújánál, és húzza ki teljesen.

72 Töltse a borítékokat a fiókba.

- 1. Egyszerre 10 borítékot töltsön be a nyomtatandó oldallal felfelé. A borítékok betöltése közben a befogadó rekesz bal oldalának lenyomásával rögzítse a borítékokat.
- Tolja hozzá a borítékok első élét a fiók oldalához, és győződjön meg arról, hogy a leszorító körmök jól a helyükön tartják-e őket.

A borítékokat a lenti ábrának megfelelően töltse be.

Elöl	

🕛 FONTOS

- A feltekeredett vagy felkunkorodott borítékot használat előtt ki kell egyenesíteni.
 A borítékköteg magassága ne haladja meg a határjelet (***).
- A kazettába tölthető borítékok maximális magassága (mennyisége) körülbelül 30 mm.
- Habár a borítékok magassága a típustól és a felhasználás körülményeitől is függ, a 30 mm maximális vastagság körülbelül 50 borítékot jelent.

Óvatosan, kattanásig tolja vissza a papírfiókot a készülékbe.



FIGYELEM!

A papírfiók helyére tolásánál ügyeljen arra, hogy ne csípje be az ujját, mert megsérülhet.

FONTOS

A papírfiók szabad területén, a borítékok kötege mellett soha ne tartson papírt vagy bármi más tárgyat. Ezek papírelakadást okozhatnak.

MEGJEGYZÉS

Ha a nyomtatás papírhiány miatt megszakad, töltsön be borítékokat és kövesse az érintős vezérlőpanel utasításait. A nyomtatás folytatódik.

Boríték betöltése a méret megadása után

Ebben a szakaszban arról olvashat, hogyan töltse be a Beállítás/Bejegyzés menüben megadott borítékokat a borítékkazettába.



A következő műveletek előtt változtassa meg a boríték beállításokat a Beállítás/Bejegyzés képernyőn. (e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Settings/Registration (Beállítás/Bejegyzés).) Egyéb esetben a készülék lehet, hogy nem ismeri fel az elvégzett változtatásokat.



- 1. Nyomja be és engedje el a 2. fiók gombját.
- 2. Fogja meg a papírfiókot a fogantyújánál, és húzza ki teljesen.



Vegye ki a fiókot és a borítékokat.



- 1. Két kézzel, két oldalánál fogva emelje meg a papírfiókot, és húzza ki.
- Vegye ki a fiókban lévő borítékokat (egyszerre többet).

Csúsztassa a bal oldali papírvezetőt a beállítani kívánt borítékméret jelzéséhez.



Állítsa be az elülső papírvezetőt.



- 1. Lazítsa meg a borítékadagoló elülső szélességbeállító papírvezetőjének rögzítőcsavarjait.
- 2. Nyomja le a borítéktartó lemezeket és az elülső vezetőket állítsa a kívánt borítékmérethez.
- 3. Rögzítse ezen a helyen az elülső szélességbeállító papírvezetőt a rögzítőcsavarokkal.

Állítsa be a hátulsó szélességbeállító papírvezetőt is a 4. lépésben leírtak szerint.





- Egyszerre 10 borítékot töltsön be a nyomtatandó oldallal felfelé. A borítékok betöltése közben a befogadó rekesz bal oldalának lenyomásával rögzítse a borítékokat.
- 2. Tolja hozzá a borítékok elülső élét a fiók oldalához, és győződjön meg arról, hogy a leszorító körmök jól a helyükön tartják-e őket.

A borítékokat a lenti ábrának megfelelően töltse be.

Elöl

FONTOS

- A feltekeredett vagy felkunkorodott borítékot használat előtt ki kell egyenesíteni.
- A borítékköteg magassága ne haladja meg a határjelet (****).
- A kazettába tölthető borítékok maximális magassága (mennyisége) körülbelül 30 mm.
- Habár a borítékok magassága a típustól és a felhasználás körülményeitől is függ, a 30 mm maximális vastagság körülbelül 50 borítékot jelent.

BEGJEGYZÉS

A fiókhoz bejegyzett borítékadatok megváltoztatása: e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Settings/ Registration (Beállítás/Bejegyzés).

Helyezze be a fiókot.

- 1. Óvatosan, kattanásig tolja vissza a papírfiókot a készülékbe.
- 2. Ellenőrizze a papírméret tárcsát, majd jegyezze be a borítékméretet a Beállítás/Bejegyzés menüben.

Borítékméretek bejegyzése: e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Settings/Registration (Beállítás/Bejegyzés).

FIGYELEM!

A papírfiók helyére tolásánál ügyeljen arra, hogy ne csípje be az ujját, mert megsérülhet.

FONTOS

A papírfiók szabad területén, a borítékok kötege mellett soha ne tartson papírt vagy bármi más tárgyat. Ezek papírelakadást okozhatnak.

MEGJEGYZÉS

Ha a nyomtatás papírhiány miatt megszakad, töltsön be borítékokat és kövesse az érintős vezérlőpanel utasításait. A nyomtatás folytatódik.

Adagoló (CIRU-D1 színes képolvasó egység)

A faxon vagy a Beolvasás és adás funkcióval küldött dokumentumokra egy pecsétet helyezhet az adagoló, ezzel jelezve, hogy a dokumentum el lett küldve. Ha a pecsét már nem jól látszik, vagy egyáltalán nem jelenik meg, akkor cserélje ki a pecsétkazettát.

FIGYELEM!

A pecsétkazetta cseréjekor ügyeljen, hogy a tinta ne érintkezzen kezével vagy ruházatával. Ha a tinta mégis a kezéhez vagy a ruhájához ér, azonnal mossa le hideg vízzel.

MEGJEGYZÉS

Az adagoló kiegészítő termék.

A pecsétkazetta cseréje



- 1. Húzza meg a fogantyút és nyissa ki az adagoló fedelét.
- 2. Nyissa ki a belső fedelet fülénél fogva.

Töltse be a pecsétkazettát.



- 1. Vegye ki a régi pecsételő kazettát a csipesszel.
- 2. A csipesszel nyomja be az új kazettát kattanásig.

FONTOS

Csukja be a fedeleket.

- Ellenőrizze, hogy a kazetta nem emelkedik-e a felület fölé!
- A kazetta helytelen betétele papírelakadáshoz vezet.
- 1. Csukja be a belső fedelet.
- 2. Csukja be az adagoló fedelét.

FIGYELEM!

A fedél bezárásánál ügyeljen arra, hogy ne csípje be az ujját, mert megsérülhet!



Ebben a szakaszban az IF-C1 belső finiserben lévő tűzőkapocs kazetta cseréjéről olvashat.

MEGJEGYZÉS

- Az IF-C1 belső finiser kiegészítő termék.
- · Ajánlatos a tűzőkapocs-kazettát még kifogyása előtt megrendelni a szervizképviselettől.

Tűzőkapocs-kazetta cseréje

Húzza ki a tűzőkapocs tartót a finiserből.



- 1. Nyissa ki a finiser elülső fedelét.
- Emelje fel és húzza ki az üres kapocstartót a tűzőegységből a zöld fülnél fogva.

Húzza ki a tűzőkapocs kazettát a tűzőkapocs tartóból.



- 1. A tűzőkapocs tartó két oldalát nyomja össze a PUSH felirattal jelölt helyen.
- 2. Ha a rugós tartót kinyitotta, húzza ki a tűzőkapocs kazettát.

Tegyen be új kapocskazettát a kapocstartóba.



- 1. Helyezze be az új tűzőkapocskazettát.
- 2. A rugós tartót addig tolja lefelé, amíg az a helyére nem kattan.
- 3. A tűzőkapcsokat rögzítő szalagot egyenesen kihúzva távolítsa el.

FONTOS

- Csak olyan tűzőkapocs kazettát használjon, melyet ehhez a másolóhoz gyártottak.
- A tűzőkapocs-kazetta kapocstartóba történő béhelyezése előtt ne távolítsa el a kapcsokat összefogó lapkát.
- Egyszerre csak egy tűzőkapocs-kazettát helyezhet be.
- Egyenesen kifelé húzza a szalagot. Ha szögben húzza, elszakadhat.



Helyezze a tűzőkapocs tartót a finiserbe.

- 1. Óvatosan tolja vissza a tűzőkapocstartót a finiserbe, és nyomja lefelé, míg az be nem kerül a helyére.
- 2. Csukja be a finiser elülső fedelét.

FIGYELEM!

A fedél bezárásánál ügyeljen arra, hogy ne csípje be az ujját, mert megsérülhet!

MEGJEGYZÉS

A fedél becsukása után a tűző lehet, hogy végez egy "száraz" tűzést a tűzőkapcsok helyének beállításához.



Ha már csak kevés festék van a készülékben, üzenet jelenik meg az érintős vezérlőpanelen. Még nyomtathat, de készüljön fel új festék vásárlására vagy ha vásárolt már, akkor azt készítse a készülék közelébe, hogy szükség esetén betölthesse. Ha a festék teljesen kifogy és több nyomat nem készíthető, kijelzőüzenet jelenik meg az érintős vezérlőpanelen, amelynek utasításai alapján cserélheti a festékkazettát. Kövesse az alábbi eljárást festékkazetta cseréjének elvégzéséhez. Ha megnyomja a [Visszaállítás utóbb] billentyűt, folytathat a készülékkel műveletet, pl. módot beállíthat, dokumentumot beolvashat akkor, is, ha a festékkazettát nem cseréli ki azonnal.

Soha ne dobja a használt festékkazettát nyílt lángba, mert a benne maradt festék meggyulladhat, és tüzet okozhat!

FIGYELEM!

- A festéket tartsa távol a gyermekektől!
- Ha egy gyermek lenyeli, forduljon azonnal orvoshoz.
- Vigyázzon, ne kerüljön a festék a kezére, ruhájára! Ha a festék a kezéhez vagy a ruhájához ér, azonnal mossa le hideg vízzel. A meleg víztől a festékpor még inkább rátapad a bőrére vagy a ruhájára, így annak foltjai nehezebben távolíthatók el.

FONTOS

- · Csak olyan festékkazettát használjon, melyet ehhez a másolóhoz gyártottak.
- Ne cserélje ki a festékkazettákat, amíg az erre felszólító utasítás meg nem jelenik.
- · Ne próbálja meg a festékkazettát kicserélni, míg a gép nyomtat.

MEGJEGYZÉS

- Amikor a
 Maradék fekete festék kevés. Csere még nem szükséges.> üzenetet látja, kb. 1000 oldalt nyomtathat. Mielőtt a festékkazetta kifogy, ajánlott egy új beszerzése.
- A festékkazetta cseréjét az érintős vezérlőpanel kijelzőjén megjelenő utasítások alapján végezze el, amelyek között az [Előző] vagy [Következő] billentyűkkel lapozhat.
- Ha a festék nyomtatás közben fogy ki, akkor a fennmaradó oldalakat a festék betöltése után nyomtatja ki a készülék.

Vegye ki a megfelelő színű festékkazettát.



- 1. Nyissa ki a főegység elülső ajtaját.
- 2. Teljesen nyissa ki a cserélendő festékkazetta fedelét.
- 3. Húzza ki a festékkazettát.

Félig húzza ki a festékkazettát, majd másik kezével alulról támasztva vegye ki teljesen.

Soha ne dobja a használt festékkazettát nyílt lángba, mert a benne maradt festék fellobbanhat, és tüzet okozhat!





Ne érintse a kazetta elejét, ne érje ütés a kazettát. Ha mégis, a festék kifolyhat.






A hulladékfesték-tartály megtelése előtt az érintős vezérlőpanelen a <Cserélje a használtfesték-tartályt.> üzenet jelenik meg. Ilyenkor készítse elő az új hulladékfesték-tartályt.

A hulladékfesték-tartály megtelésekor az érintős vezérlőpanelen hulladékfesték-tartály cseréjére utasító üzenet jelenik meg. Az érintős vezérlőpanelen megjelenő képernyőt útmutatóként használva kövesse az alább leírt utasításokat használtfesték tartály cseréjéhez.

Ha nem cseréli ki azonnal a hulladékfesték-tartályt, egy darabig még nyomtathat. (A készíthető nyomatok száma a nyomtatás tartalmától függ.)

Ha azonban folytatja a nyomtatást, hiba történik, a nyomtatás nem folytatható.

Ne égesse el a használtfesték-tartályt. Ne tárolja a festékkazettákat nyílt láng közelében, mivel a festék meggyulladhat és tüzet okozhat!

FONTOS

- A helyi Canon kereskedő gondoskodik a használt festék tartály elhelyezéséről. A mellékelt kupakkal zárja le a használtfesték-tartály nyílását.
- A használt festéket ne használja újra. Ne keverje az új és a régi festéket.
- Csak olyan festéktartályt használjon, melyet ehhez a másolóhoz gyártottak.
- A használtfesték tartályt ne cserélje ki, míg a cserére felszólító üzenet meg nem jelenik az érintős vezérlőpanel kijelzőjén.

MEGJEGYZÉS

- A festékkazetta cseréjét az érintős vezérlőpanel kijelzőjén megjelenő utasítások alapján végezze el, amelyek között az [Előző] vagy [Következő] billentyűkkel lapozhat.
- Ha a festéktartályt nyomtatás közben kell kicserélni, a fennmaradó oldalakat az új festéktartály betétele után nyomtatja ki a készülék.
- A hulladékfesték-tartály a készülék működése közben cserélhető.

Húzza ki a hulladékfesték-tartályt a készülék jobb hátsó részéből.



- 1. Nyissa ki a hulladékfesték-tartály fedelét.
- 2. Húzza ki a hulladékfesték-tartályt.

Fedje le a hulladékfesték-tartály nyílását.



- 1. Vegye le a használt hulladékfestéktartály fedelét.
- 2. A mellékelt kupakkal zárja le a használtfesték-tartály nyílását.

Tegye be az új hulladékfesték-tartályt.



- 1. A balra látható módon helyezze be az új hulladékfesték-tartályt.
- 2. Zárja be a hulladékfesték-tartály fedelét.

FIGYELEM!

A hulladékfesték-tartály fedelének bezárásánál ügyeljen arra, hogy ne csípje be az ujját, mert megsérülhet!

💎 Rendszeres tisztítás

Ha a dokumentumok másolata nem tiszta, akkor a következő részeket tisztítsa meg. A jó minőségű nyomtatáshoz ajánlatos havonta kétszer megtisztítani ezeket a részeket.



- Másolófedél és adagoló alsó oldala
- Adagológörgő

- Tisztításkor először kapcsolja ki a készüléket, azután húzza ki a villamos tápkábel csatlakozót is. Ennek elmulasztása tüzet vagy áramütést okozhat.
- Legalább évente húzza ki a tápkábel csatlakozót az aljzatból és tisztítsa meg az érintkező fémeket száraz ronggyal a rajta lévő szennyeződésektő!! Ha a tápkábel csatlakozó hosszú ideig nedves, poros, füstös helyen van, könnyen szennyeződhet és megnedvesedhet. Ez rövidzárat, és ebből következően tüzet okozhat.

🕛 FONTOS

- Ne nedvesítse meg túlzottan a ruhát, mert azzal sérülhetnek a dokumentumok vagy tönkremehet a készülék.
- A tisztításhoz ne használjon alkoholt, benzint, festékhígítót és más oldószert! Az ilyen anyagoktól a műanyag részek eldeformálódhatnak.

BEGJEGYZÉS

Az adagoló kiegészítő termék.

Másolóüveg és az adagoló vagy fedél alja

Ha a beolvasó üveg vagy a fedél, illetve adagoló alja piszkos, akkor a készülék nem tudja tisztán beolvasni a dokumentumot vagy nem tudja jól megállapítani a dokumentum méretét.



Adagoló tisztítása kézzel

Ha az adagoló görgői bepiszkolódnak, az áthaladt dokumentumokon fekete csíkok jelennek meg. Tisztítsa meg az adagoló görgőit enyhén nedves ronggyal, majd törölje szárazra puha, száraz ronggyal.



Tisztítás közben forgassa a görgőket.



- 1. Húzza meg a fogantyút és nyissa ki az adagoló fedelét.
- 2. Tisztítsa meg a görgőket (összesen három helyen) az adagolófedél alatt.



- 1. Nyissa ki a belső fedelet fülénél fogva.
- 2. Tisztítsa meg a görgőket (összesen három helyen) az adagolófedél alatt.

Tisztítsa meg az átlátszó műanyag területet a belső fedél tetején.



- 1. Tisztítsa meg a műanyag részt.
- 2. Csukja be a belső fedelet, majd az adagoló fedelét.

FIGYELEM!

A fedél bezárásánál ügyeljen arra, hogy ne csípje be az ujját, mert megsérülhet!

Tisztítsa meg az adagoló beolvasási területét.



- 1. Nyissa fel az adagolót.
- 2. Tisztítsa meg az adagoló beolvasási területét.

Tisztítsa meg a műgyanta görgőt és a környező részt.



- 1. Forgassa a műgyanta görgőt az adagolótárcsa forgatása közben.
- 2. Tisztítsa meg a területet a műgyanta görgő forgatása közben.
- 3. Csukja be az adagolót.

FIGYELEM!

Az adagolófedél bezárásánál ügyeljen arra, hogy ne csípje be az ujját, mert megsérülhet!

Automatikus adagoló tisztítás

Ha az adagolón adagolt dokumentumon fekete csíkok jelennek meg beolvasás után, tisztítsa meg az adagoló görgőit az automatikus adagolótisztítással.



Nyomja le a 🛞 billentyűt.

2

Nyomja meg: [Beállítás/karbantartás] \rightarrow [Karbantartás] \rightarrow [Adagoló tisztítása].

3

Helyezzen 10 darab üres másolópapírt az adagolóba, → majd nyomja le a [Start] billentyűt.

Az adagoló tisztítása körülbelül 15 másodpercig tart. A4-es méretű papírt használjon (64 - 80 g/m²).

Próbáljon a tisztítás befejezése után újra beolvasni.

A készülék belsejének tisztítása

Ha a nyomaton csíkok jelennek meg, vagy a nyomat véletlenszerű részein hiányos a kép, lehet, hogy a készülék belseje tisztításra szorul. Ilyen esetben tisztítsa meg a fő egység belsejét az alábbiak szerint.



Nyomja le a 🛞 billentyűt.

2

Nyomja meg: [Beállítás/karbantartás] \rightarrow [Karbantartás] \rightarrow [Fő egység belső tisztítás].

Nyomja meg a [Start] billentyűt.

A készülék belsejének megtisztítása kb. 170 másodpercig tart. Próbáljon a tisztítás befejezése után újra nyomtatni.

📨 Fogyóanyagok

A Canon az alábbi anyagokat kínálja. A részletekért forduljon a helyi Canon márkakereskedőhöz. Ajánlatos a festékport és a papírt még kifogyásuk előtt megrendelni a szervizképviselettől.

Ajánlott papírfajták

A normál papíron kívül (A3, A4 és A5 méretekben) újrahasznosított és színes papír, írásvetítő fóliák (ehhez a készülékhez való), pauszpapír, címkék és egyéb anyagok állnak rendelkezésére.

FIGYELEM!

Ne tárolja a papírt nyílt láng közelében, mivel az meggyulladhat, és tüzet okozhat!

🕛 FONTOS

- A maradék papír átnedvesedését úgy kerülheti el, ha szorosan visszazárja az eredeti csomagolásába.
- Néhány, a kereskedelemben forgalmazott papír nem alkalmas ehhez a másológéphez. Tanácskozzon a szervizképviselettel papír beszerzésekor.



Jó minőségű másolatok és nyomtatások készítéséhez ajánlatos a Canon által javasolt papírt használni.

Festék

Ha megjelenik a festékkazetta csere szükségességét jelző üzenet az érintős vezérlőpanel kijelzőjén, cserélje ki a használt festékkazettát.



Fekete festék



Cián festék, Bíbor festék, Sárga festék

- Soha ne dobja a használt festékkazettát nyílt lángba, mert a benne maradt festék meggyulladhat, és tüzet okozhat!
- Ne tárolja a festékkazettákat nyílt láng közelében, mivel a festék meggyulladhat és tüzet okozhat!

FIGYELEM!

A festéket tartsa távol a gyermekektől! Ha egy gyermek lenyeli, forduljon azonnal orvoshoz.

FONTOS

- A festékkazettákat tárolja hűvös helyen, óvja a közvetlen napsugárzástól. (Ajánlott tárolási környezet: a hőmérséklet 30 °C alatt, a páratartalom pedig 80 % alatt.)
- [Óvakodjon a festékhamisítványoktól!]

A piacon kaphatók hamisított Canon festékek. A hamisított festék használata gyenge képminőséget vagy a gép teljesítményének csökkenését vonhatja magával. A Canon nem vállalja a felelősséget a hamisított festék használatából eredő hibás működésért, balesetért, kárért. További információk: http://www.canon.com/counterfeit.

Pecsétkazetta

A pecsétkazettát a dokumentumok pecsételéséhez használjuk. A pecsétkazettát a mellékelt csipesszel vegye ki és cserélje újra, amikor szükséges.





SIC-C1 pecséttinta kazetta

Eredeti fogyóanyagok

A Canon folyamatosan fejleszti többcélú Canon készülékekhez készülő festék, henger és kazetta technológiáját. Az optimális nyomtatási teljesítmény, példányszám és minőség a Canon új, fejlett műszaki megoldásaival lehetséges. Ezért ajánljuk eredeti Canon fogyóanyagok használatát a többcélú készülékekhez.

Keresse fel a http://www.canon-europe.com/consumables/ útvonalon oldalunkat, és tájékozódjon, mi a Canon fogyóanyagok titka.



MEN	O
J	

W Elakadt papír eltávolítása

Ha a papír elakad, olyan képernyő jelenik meg az érintős vezérlőpanelen, amely megmutatja a papírelakadás helyét és az elakadt papír eltávolításának módját. Kövesse az érintős vezérlőpanel utasításait. A papírelakadás helyét jelző képernyő jelenik meg az érintős vezérlőpanelen, amíg az elakadást meg nem szünteti teljesen.

A papírelakadás helyét jelző képernyő

Az érintős vezérlőpanel kijelzőjén ellenőrizheti a papírelakadás helyét. Ha megnyomja a [Visszaállítás utóbb] billentyűt, folytathat a készülékkel műveletet, pl. módot beállíthat, dokumentumot beolvashat akkor, is, ha az elakadt papírt nem távolítja el azonnal.

A készülék belsejében nagyfeszültségű alkatrészek találhatók. Az elakadt papír eltávolításánál és a berendezés belsejének ellenőrzésekor vigyázzon, hogy nyaklánca, karkötője vagy egyéb fémtárgy ne érjen a készülék belsejéhez, mert az tüzet vagy áramütést okozhat.

FIGYELEM!

- Ha a készülék belsejéből elakadt dokumentumot vagy másolatot távolít el, ügyeljen arra, hogy ne vágja el a kezét a papír széleivel. Ha nem tudja kivenni a papírt, lépjen kapcsolatba a Canon forgalmazóval.
- Ha elakadt a papír a berendezés belsejében, eltávolításakor vigyázzon, hogy a rajta lévő festékpor ne érjen a kezéhez vagy a ruhájához. Ha a tinta mégis a kezéhez vagy a ruhájához ér, azonnal mossa le hideg vízzel. A meleg víztől a festékpor még inkább rátapad a bőrére vagy a ruhájára, így annak foltjai nehezebben távolíthatók el.
- Ha elakadt a papír a berendezés belsejében, óvatosan vegye azt ki, nehogy a rajta lévő festékpor szétszálljon a levegőben, és a szemébe vagy a szájába jusson. Ha mégis belejut, azonnal mossa ki hideg vízzel, és forduljon orvoshoz!
- A fixálóegység és környéke a berendezés működésekor felforrósodik. Az elakadt papír eltávolításakor és a gép belsejének vizsgálatakor vigyázzon, ne érintse a fixálóegységet és környékét, mert égési sérülést vagy áramütést szenvedhet.
- Az összes elakadt papír eltávolítása után azonnal vegye ki a kezét a gépből. Kezét, haját, ruházatát még akkor is bekaphatja az adagoló görgője, amikor a készülék nem működik, ami személyi sérülést vagy kárt okozhat, ha a készülék hirtelen nyomtatni kezd.

🕛 FONTOS

- Ha a papír az adagolóban akadt el, akkor nem folytathatja a készülék kezelését. A papírelakadás megszüntetéséhez kövesse az érintős vezérlőpanel utasításait. (Ld. "Adagoló (CIRU-D1 színes képolvasó egység)," 65. o.)
- Ha a MEAP képernyő jelenik meg, az érintős vezérlőpanel alján üzenet jelenik meg. Nyomja meg: → az érintős vezérlőpanelen megjelenő képernyőt útmutatóként használva kövesse az utasításokat az elakadt papír eltávolításához.
- Néhány olyan helyen, ahol papírelakadást mutat a készülék, lehet, hogy ténylegesen nincs elakadás. Ennek ellenére mindig érdemes minden jelzett területet megvizsgálni, a kijelzőn megjelenő sorrendben.

MEGJEGYZÉS

Ha több helyen akadt el a papír, az érintős vezérlőpanelen megjelenő utasítások alapján vegye ki őket.

Fő egység

Ellenőrizze az elakadás helyét, majd az alább ismertetett és a kijelzőn megjelenő eljárás szerint távolítsa el az összes elakadt papírt.

Ha nem csatlakozik kiegészítő tálca vagy finiser

Ha a kiegészítő 2WT-F1 belső kétutas tálca, CT-J1 másolattálca vagy IF-C1 belső finiser nem csatlakozik, kövesse az alábbi utasításokat az elakadt papír eltávolításához.

MEGJEGYZÉS

Ha papír van a többcélú tálcába töltve, először vegye ki a többcélú tálcából a papírt.

Nyissa ki a papírfiók jobb felső fedelét és jobb alsó fedelét \rightarrow ellenőrizze, van-e itt elakadt papír.



- 1. Nyissa ki a papírfiók jobb alsó fedelét.
- 2. Nyissa ki a papírfiók jobb felső fedelét.

Ha talál elakadt papírt, vegye ki \rightarrow csukja be a fedeleket.

FIGYELEM!

A fedél bezárásánál ügyeljen arra, hogy ne csípje be az ujját, mert megsérülhet!

MEGJEGYZÉS

Óvatosan, kattanásig csukja be a jobb felső és jobb alsó fedelét.

Távolítsa el az összes elakadt papírt a fő egység jobb alsó fedele mögül.



- 1. Fogja meg a fogantyút és nyissa ki a fő egység jobb alsó fedelét.
- 2. Távolítsa el az összes elakadt papírt a fő egység jobb alsó fedele mögül.

Távolítsa el az első kihelyezőtálcából kitüremkedő elakadt papírt.



- 1. Vegye ki az elakadt papírokat az első kihelyező tálca felső részéből.
- 2. Vegye ki az elakadt papírokat az első kihelyező tálca alsó részéből.

Óvatosan távolítsa el az összes elakadt papírt a többcélú tálcából a főegység jobb oldali alsó fedele alól.





Ha nem tudja kivenni az elakadt papírt a többcélú tálca aljáról, vegye ki a többcélú tálca oldaláról.

Távolítson el minden elakadt

Távolítson el minden elakadt papírt a kétoldalas egységből.



Csukja be a készülék jobb oldali alsó fedelét.



FIGYELEM!

A fedél bezárásánál ügyeljen arra, hogy ne csípje be az ujját, mert megsérülhet!

MEGJEGYZÉS

Óvatosan, kattanásig csukja be a jobb alsó fedelet.



Kövesse az érintős vezérlőpanel utasításait.

BEGJEGYZÉS

A papírelakadás helyét jelző képernyő jelenik meg az érintős vezérlőpanelen, amíg az elakadást meg nem szünteti teljesen.

Ha csatlakozik kiegészítő tálca vagy finiser

Ha a kiegészítő 2WT-F1 belső kétutas tálca, CT-J1 másolattálca vagy IF-C1 belső finiser csatlakozik, kövesse az alábbi utasításokat az elakadt papír eltávolításához.

BEGJEGYZÉS

Ha papír van a többcélú tálcába töltve, először vegye ki a többcélú tálcából a papírt.

Nyissa ki a papírfiók jobb felső fedelét és jobb alsó fedelét \rightarrow ellenőrizze, van-e itt elakadt papír.



- 1. Nyissa ki a papírfiók jobb alsó fedelét.
- 2. Nyissa ki a papírfiók jobb felső fedelét.

Ha talál elakadt papírt, vegye ki \rightarrow csukja be a fedeleket.

FIGYELEM!

A fedél bezárásánál ügyeljen arra, hogy ne csípje be az ujját, mert megsérülhet!

BEGJEGYZÉS

Óvatosan, kattanásig csukja be a jobb felső és jobb alsó fedelét.



Vegye ki az elakadt papírt a fő egység jobb alsó és jobb felső fedele mögül.



- 1. Fogja meg a fogantyút és nyissa ki a fő egység jobb alsó fedelét.
- 2. Fogja meg a zöld fogantyút és nyissa ki a fő egység jobb felső fedelét.
- 3. Távolítsa el az összes elakadt papírt a fő egység jobb alsó fedele mögül.

Távolítsa el az első kihelyezőtálcából kitüremkedő elakadt papírt.



- 1. Vegye ki az elakadt papírt a fixálóegység tetejéből.
- 2. Ha nem lehet felfelé kihúzni, húzza ki alulról.

Óvatosan távolítsa el az összes elakadt papírt a többcélú tálcából a főegység jobb oldali alsó fedele alól.





Ha nem tudja kivenni az elakadt papírt a többcélú tálca aljáról, vegye ki a többcélú tálca oldaláról.



Vegye ki a második kihelyezőtálcából, a fordítóegységből és a harmadik kihelyezőtálcából kiálló elakadt papírt.



- 1. Vegye el az elakadt papírt a második kihelyezőtálcából.
- 2. Vegye ki az elakadt papírt, miközben a zöld fordítóegység papírvezetőjét lefelé nyomja.
- 3. Vegye el az elakadt papírt a harmadik kihelyezőtálcából.

Vegye ki az elakadt papírokat a kétoldalas egység alsó/felső részéből.



- 1. Vegye ki az elakadt papírokat a kétoldalas egység felső részéből.
- 2. Vegye ki az elakadt papírokat a kétoldalas egység alsó részéből.

Távolítson el minden elakadt papírt a kétoldalas egységből.



- 1. Emelje fel a kétoldalas egységet.
- 2. Távolítsa el az elakadt papírt.
- 3. Tolja vissza a kétoldalas egységet eredeti helyére.

Csukja be a fő egység jobb felső és alsó fedelét.



- 1. Csukja be a fő egység jobb felső fedelét.
- 2. Csukja be a készülék jobb oldali alsó fedelét.

FIGYELEM!

A főegység jobb oldali alsó fedelének bezárásánál ügyeljen arra, hogy ne csípje be az ujját, mert megsérülhet!

FONTOS

Először a fő egység jobb felső fedelét csukja be, csak azután a fő egység jobb alsó fedelét.



Óvatosan, kattanásig csukja be a jobb felső és jobb alsó fedelét.



Kövesse az érintős vezérlőpanel utasításait.

MEGJEGYZÉS

A papírelakadás helyét jelző képernyő jelenik meg az érintős vezérlőpanelen, amíg az elakadást meg nem szünteti teljesen.

Papírfiókok

Ellenőrizze az elakadás helyét, majd az alább ismertetett és a kijelzőn megjelenő eljárás szerint távolítsa el az összes elakadt papírt.

BEGJEGYZÉS

Az 1. papírfiókból a műveletek 3. lépéstől történő megismétlésével távolíthatja el az elakadt papírt.

Vegye ki az elakadt papírt a papírfiók jobb felső fedele mögül.

- 1. Fogja meg a fogantyút, és nyissa ki a papírfiók jobb felső fedelét.
- 2. Távolítsa el az elakadt papírt.
- 3. Csukja be a papírfiók jobb felső fedelét.

FIGYELEM!

A papírfiók jobb felső fedelének bezárásánál ügyeljen arra, hogy ne csípje be az ujját, mert megsérülhet!



Óvatosan, kattanásig csukja be a papírfiók jobb alsó fedelét.

Távolítsa el az összes elakadt papírt a fő egység jobb alsó fedele mögül.



- 1. Fogja meg a fogantyút és nyissa ki a fő egység jobb alsó fedelét.
- 2. Távolítsa el az elakadt papírt.
- 3. Csukja be a készülék jobb oldali alsó fedelét.

FIGYELEM!

A főegység jobb oldali alsó fedelének bezárásánál ügyeljen arra, hogy ne csípje be az ujját, mert megsérülhet!

MEGJEGYZÉS

Óvatosan, kattanásig csukja be a jobb alsó fedelet.

Vegye ki az elakadt papírt a papírfiókból.



- 1. Nyomja be és engedje el a papírfiók gombját.
- 2. Fogja meg a papírfiókot a
- fogantyújánál, és húzza ki teljesen. 3. Távolítsa el az elakadt papírt.

Óvatosan, kattanásig tolja vissza a papírfiókot a készülékbe.

FIGYELEM!

A papírfiók helyére tolásánál ügyeljen arra, hogy ne csípje be az ujját, mert megsérülhet.

Kövesse az érintős vezérlőpanel utasításait.

MEGJEGYZÉS

A papírelakadás helyét jelző képernyő jelenik meg az érintős vezérlőpanelen, amíg az elakadást meg nem szünteti teljesen.

CFU-AF1 kazettás adagoló egység

Ellenőrizze az elakadás helyét, majd az alább ismertetett és a kijelzőn megjelenő eljárás szerint távolítsa el az összes elakadt papírt.

MEGJEGYZÉS

A CFU-AF1 kazettás adagoló egység kiegészítő termék.



- 1. Nyissa ki a papírfiók jobb alsó fedelét.
- 2. Nyissa ki a papírfiók jobb felső fedelét.

Vegye ki az elakadt papírt a papírfiók jobb alsó és jobb felső fedele mögül.



- Vegye ki az elakadt papírt a papírfiók jobb alsó fedele mögül.
- 2. Vegye ki az elakadt papírt a papírfiók jobb felső fedele mögül.

Távolítsa el az összes elakadt papírt a fő egység jobb alsó fedele mögül.



- 1. Nyissa ki a fő egység jobb oldali alsó fedelét.
- 2. Távolítsa el az elakadt papírt.
- 3. Csukja be a készülék jobb oldali alsó fedelét.

FIGYELEM!

A fedél bezárásánál ügyeljen arra, hogy ne csípje be az ujját, mert megsérülhet!

BEGJEGYZÉS

Óvatosan, kattanásig csukja be a jobb alsó fedelet.

Csukja be a fedeleket.



- 1. Csukja be a papírfiók jobb felső fedelét.
- 2. Csukja be a papírfiók jobb alsó fedelét.

FIGYELEM!

A fedél bezárásánál ügyeljen arra, hogy ne csípje be az ujját, mert megsérülhet!

MEGJEGYZÉS

Óvatosan, kattanásig csukja be a jobb felső és jobb alsó fedelét.

Vegye ki az elakadt papírt a papírfiókból.



- 1. Nyomja be és engedje el a papírfiók gombját.
- 2. Fogja meg a papírfiókot a fogantyújánál, és húzza ki teljesen.
- 3. Távolítsa el az elakadt papírt.

Óvatosan, kattanásig tolja vissza a papírfiókot a készülékbe.

FIGYELEM!

A papírfiók helyére tolásánál ügyeljen arra, hogy ne csípje be az ujját, mert megsérülhet.

7

Kövesse az érintős vezérlőpanel utasításait.

MEGJEGYZÉS

A papírelakadás helyét jelző képernyő jelenik meg az érintős vezérlőpanelen, amíg az elakadást meg nem szünteti teljesen.

Adagoló (CIRU-D1 színes képolvasó egység)

Ellenőrizze az elakadás helyét, majd az alább ismertetett és a kijelzőn megjelenő eljárás szerint távolítsa el az összes elakadt papírt.



Az adagoló kiegészítő termék.

Vegye ki az elakadt papírt az adagoló fedele mögül.



- 1. Húzza meg a fogantyút és nyissa ki az adagoló fedelét.
- 2. Távolítsa el az elakadt papírt.

Nyissa ki a belső fedelet, és vegyen ki minden elakadt papírt.



- 1. Nyissa ki a belső fedelet fülénél fogva.
- 2. Forgassa az adagolófedél alatti tárcsát, és vegye ki az elakadt papírt.



Az adagolófedél bezárásánál ügyeljen arra, hogy ne csípje be az ujját, mert megsérülhet!



Kövesse az érintős vezérlőpanel utasításait.

BEGJEGYZÉS

A papírelakadás helyét jelző képernyő jelenik meg az érintős vezérlőpanelen, amíg az elakadást meg nem szünteti teljesen.

IF-C1 belső finiser

Ellenőrizze az elakadás helyét, majd az alább ismertetett és a kijelzőn megjelenő eljárás szerint távolítsa el az összes elakadt papírt.

MEGJEGYZÉS

Az IF-C1 belső finiser kiegészítő termék.

Nyissa ki a fő egység fedeleit.



- 1. Fogja meg a fogantyút és nyissa ki a fő egység jobb alsó fedelét.
- 2. Fogja meg a zöld fogantyút és nyissa ki a fő egység jobb felső fedelét.

Nyomja le és tartsa lenyomva a belső vezetőt, majd távolítson el minden elakadt papírt.



Ha a papír máshol akadt el, nem a belső vezetőben, kövesse a "Fő egység", "Ha csatlakozik kiegészítő tálca vagy finiser" c. résznél leírtakat (87. o.) az elakadt papír eltávolításához.

Távolítsa el a kihelyezőtálcából kitüremkedő elakadt papírt.



MEGJEGYZÉS

Ha papírelakadás történik, ha a tűzés módban nyomtat, ne vegye ki azokat a kihelyezett lapokat, amelyeket még nem tűzött a készülék. A nyomtatás és a tűzés az elakadás megszüntetése után folytatódik.

Csukja be a fő egység jobb felső és alsó fedelét.



- 1. Csukja be a fő egység jobb felső fedelét.
- 2. Csukja be a készülék jobb oldali alsó fedelét.

FIGYELEM!

Az adagolófedél bezárásánál ügyeljen arra, hogy ne csípje be az ujját, mert megsérülhet!

FONTOS

Először a fő egység jobb felső fedelét csukja be, csak azután a fő egység jobb alsó fedelét.



Óvatosan, kattanásig csukja be a jobb alsó és jobb felső fedelét.

Kövesse az érintős vezérlőpanel utasításait.

MEGJEGYZÉS

A papírelakadás helyét jelző képernyő jelenik meg az érintős vezérlőpanelen, amíg az elakadást meg nem szünteti teljesen.

I2WT-F1 belső kétutas tálca

Ellenőrizze az elakadás helyét, majd az alább ismertetett és a kijelzőn megjelenő eljárás szerint távolítsa el az összes elakadt papírt.

MEGJEGYZÉS

Az I2WT-F1 belső kétutas tálca kiegészítő termék.



Kövesse a "Ha csatlakozik kiegészítő tálca vagy finiser," 87. o. c. résznél leírt utasításokat az elakadt papír eltávolításához.





Kövesse az érintős vezérlőpanel utasításait.

BEGJEGYZÉS

A papírelakadás helyét jelző képernyő jelenik meg az érintős vezérlőpanelen, amíg az elakadást meg nem szünteti teljesen.

CT-J1 másolattálca

Ellenőrizze az elakadás helyét, majd az alább ismertetett és a kijelzőn megjelenő eljárás szerint távolítsa el az összes elakadt papírt.

MEGJEGYZÉS

Az CT-J1 másolattálca kiegészítő termék.



Kövesse a "Ha csatlakozik kiegészítő tálca vagy finiser," 87. o. c. résznél leírt utasításokat az elakadt papír eltávolításához.

Távolítsa el a másolattálcából kitüremkedő elakadt papírt.



Kövesse az érintős vezérlőpanel utasításait.

BEGJEGYZÉS

A papírelakadás helyét jelző képernyő jelenik meg az érintős vezérlőpanelen, amíg az elakadást meg nem szünteti teljesen.

A fixálóegységben

Ha üzenet jelenik meg, miszerint elakadt a papír a fixálóegységben, a leírtak szerint távolítsa el.



A fixálóegység és környéke a berendezés belsejében működés közben felforrósodik. Az elakadt papír eltávolítása előtt ellenőrizze, hogy teljesen lehűlt-e a fixálóegység. Ha még forrón ér a fixálóegységhez, az égési sérülést okozhat.

Fogja meg a fogantyút és nyissa ki a fő egység jobb alsó fedelét.





Vegye ki a fixálóegységet.



- 1. A fixálóegységet a nyíllal jelölt részeknél fogja meg.
- 2. Lassan vegye ki a fixálóegységet.

FIGYELEM!

A fixálóegység és környéke a berendezés belsejében működés közben felforrósodik. Az elakadt papír eltávolítása előtt ellenőrizze, hogy teljesen lehűlt-e a fixálóegység. Ha még forrón ér a fixálóegységhez, az égési sérülést okozhat.

Távolítsa el az elakadt papírt.



- 1. Helyezze a fixálóegységet sík felületre.
- 2. Nyissa ki a fixálóegység fedelét és vegye ki az elakadt papírt.



- 1. A fixálóegységet a nyíllal jelölt részeknél fogja meg.
- 2. Óvatosan csúsztassa a fixálóegységet vissza a helyére.

Óvatosan tolja vissza a fixálóegységet a készülékbe, míg az be nem pattan a helyére.

Csukja be a készülék jobb oldali alsó fedelét.



FIGYELEM!

A fedél bezárásánál ügyeljen arra, hogy ne csípje be az ujját, mert megsérülhet!

MEGJEGYZÉS

- Óvatosan, kattanásig csukja be a jobb alsó fedelet.
- A papírelakadás helyét jelző képernyő jelenik meg az érintős vezérlőpanelen, amíg az elakadást meg nem szünteti teljesen.

Papírelakadás gyakoriságának csökkentése

Ha gyakori a papírelakadás annak ellenére, hogy a készülék nem romlott el, az okok a következők lehetnek. Az alábbiakban leírt utasítások alapján csökkentheti a papírelakadás gyakoriságát.



Papírdarabkák maradtak a készülék belsejében.

Ha erőltetve távolítja el az elakadt papírt, annak apróbb darabjai bennmaradhatnak a készülékben és gyakori papírelakadást okozhatnak. Ha az elakadt papír az eltávolítás során elszakadt, annak minden darabját távolítsa el a készülékből!

A papír helytelenül van a papírfiókba töltve.

A papírfiókba töltött papír méretének meg kell egyezni a fiókhoz beállított papírméret lemezzel.



Ha elakad a tűzőkapocs, a leírtak szerint távolítsa el.



Az elakadt kapcsok kivétele előtt csukjon be minden fedelet és fiókot.

IF-C1 belső finiser

Ellenőrizze a tűzőkapocs elakadás helyét, majd az alább ismertetett és a kijelzőn megjelenő eljárás szerint távolítsa el az összes elakadt kapcsot.

BEGJEGYZÉS

Az IF-C1 belső finiser kiegészítő termék.



MEGJEGYZÉS

Ha papírelakadás történik, ha a tűzés módban nyomtat, ne vegye ki azokat a kihelyezett lapokat, amelyeket még nem tűzött a készülék. A nyomtatás és a tűzés az elakadás megszüntetése után folytatódik.



- 1. Nyissa ki a finiser elülső fedelét.
- 2. Húzza ki a kapocstartót a zöld fülnél fogva.

Távolítsa el az összes elakadt kapcsot a tűzőkapocs-tartóból.



- 1. A tűzőkapocstartón nyomja le a fület.
- 2. Távolítsa el az összes kihúzható kapcsot a tűzőkapocs tartóból.
- 3. Hajtsa vissza a tűzőkapocstartó fülét az eredeti helyére.

Helyezze a tűzőkapocs tartót a finiserbe.



- 1. Óvatosan tolja vissza a tűzőkapocstartót a finiserbe, és nyomja lefelé, míg az be nem kerül a helyére.
- 2. Csukja be a finiser elülső fedelét.

FIGYELEM!

A fedél bezárásánál ügyeljen arra, hogy ne csípje be az ujját, mert megsérülhet!

MEGJEGYZÉS

A fedél becsukása után a tűző lehet, hogy végez egy "száraz" tűzést a tűzőkapcsok helyének beállításához.

Amikor beolvasás közben megtelik a memória

A készülék memóriájában tárolható oldalak száma az alábbiak szerint alakul: A képadathoz rendelkezésre álló memória a készülék modelljétől függően eltérő lehet.

		imageRUNNER ADVANCE C2030i/C2020i		imageRUNNER ADVANCE C2030L/C2020L	
		Memória az egyes funkciókhoz	Megosztott memória	Memória az egyes funkciókhoz	Megosztott memória
Funkció	Másolás	kb. 100 oldal		kb. 200 oldal	
	Nyomtatás számítógépről	kb. 100 oldal ^{*1}		kb. 1000 oldal	
	Fax (vétel)	kb. 6000 oldal	-	kb. 5000 oldal	
	Beolvasás és küldés				
	Fax/I-fax fiók				

*1 Kivéve a védett nyomtatási feladatokat

Ha például az imageRUNNER ADVANCE C2030i/C2020i készüléket használja, a Másolás funkció legfeljebb 6100 beolvasott oldal tárolására képes. 100 + 6000 = 6100 oldal (hozzávetőleges számadatok)

A tényleges tárolható oldalszám azonban attól is függ, mennyi memóriát foglalnak le a Fax/l-fax fiókokban és a nyomtatási sorban lévő dokumentumok.

Ha megtelik a memória a dokumentumok beolvasása közben, akkor az alábbi képernyők jelennek meg az érintős vezérlőpanelen:

MEGJEGYZÉS

- Fax/Beolvasás és tárolás funkció használatakor legfeljebb 999 oldal küldhető egyszerre.
- Az imageRUNNER ADVANCE C2030L/C2020L lehet, hogy egyszerre 999 oldalt nem képes elküldeni, még akkor sem, ha az oldalak adatméretét csökkenti. Ilyen esetben bontsa 2 vagy több részre a dokumentumot, majd küldje újra.
- Törölje a szükségtelen fájlokat a Fax/I-fax fiókból a memória felszabadításához.

Másolási funkciókhoz

Kövesse az alábbi utasításokat az érintős vezérlőpanel kijelzőjén megjelenő üzenet alapján.

🜒 Ha megjelenik az <A beolvasás megszakadt, mert a memória megtelt. Kívánja nyomtatni a már letapogatott oldalakat?> üzenet:

Válasszon: [Igen] vagy [Nem].

- A memóriába olvasott oldalakat kinyomtatja. A nyomtatás befejezése után olvastassa be a [lgen]: hátralevő oldalakat.
- [Nem]: A memóriába olvasott oldalakat nem nyomtatja ki.

Ha megjelenik az <A beolvasás megszakadt, mert a memória megtelt.> üzenet:

Válassza az [OK] billentyűt.

[OK]: Visszatér a használt funkció alapképernyőjére. Olvassa be ismét a feladatot, amikor az éppen folyó feladat befejeződött.
Fax/Beolvasás és küldés funkciókhoz



Kövesse az alábbi utasításokat az érintős vezérlőpanel kijelzőjén megjelenő üzenet alapján.

Ha megjelenik az <A beolvasás megszakadt, mert a memória megtelt. Kívánja küldeni a már letapogatott oldalakat?> üzenet:

Válasszon: [Igen] vagy [Nem].

- [Igen]: A memóriába olvasott oldalakat küldi. A küldés befejezése után olvastassa be a hátralevő oldalakat.
- [Nem]: A memóriába olvasott oldalakat nem küldi.



Ha hiba történik, és a készülék nem működik normál módon, a helyi Canon kereskedő értesítésére felszólító üzenet jelenik meg.

MEGJEGYZÉS

- Amikor a készülék ugyan normál üzemre nem képes, némely funkció azért még rendelkezésre állhat.
- Amikor az <Ellenőrizze a nyomtatót. Hívja a szervizt.> üzenet jelenik meg, ami jelzi, hogy a Nyomtató funkció nem áll rendelkezésre, a Nyomtatás funkciót nem használó funkciók (pl. [Beolvasás és adás]) használhatók. (Fax azonban nem küldhető számítógépről.)
- Amikor az <Ellenőrizze a beolvasót. Hívja a szervizt.> üzenet jelenik meg, ami jelzi, hogy a Beolvasás funkció nem áll rendelkezésre, a Beolvasás funkciót nem használó funkciók (pl. [Tárolt fájl elérése]) használhatók.

Forduljon a helyi Canon márkakereskedőhöz

Ha a helyi Canon márkakereskedőhöz fordulásra felszólító üzenet jelenik meg, kövesse az alábbi műveleteket.



- 1. Nyissa ki a főkapcsoló fedelét.
- 2. Billentse a főkapcsolót a "🕁" jelhez.
- 3. Csukja be a főkapcsoló fedelét.

🕛 FONTOS

Ha akkor kapcsolja ki a fő kapcsolót, amikor nyomtatásra várakozó munka van a készülékben, a munka törlődik.

Várjon legalább 10 másodpercet, miután a főkapcsoló jelzőfénye kikapcsol, majd kapcsolja vissza a főkapcsolót bekapcsolt állásba.



- 1. Nyissa ki a főkapcsoló fedelét.
- 2. Kapcsolja be a főkapcsolót (I jel).
- 3. Csukja be a főkapcsoló fedelét.



Ha a készülék még mindig nem működik helyesen, végezze el az alábbiakban leírtakat, majd hívja a szervizt.

1. Kapcsolja KI a főkapcsolót.

2. Húzza ki a villamos hálózati csatlakozót a fali aljzatból.

VIGYÁZAT

Soha ne dugja be vagy húzza ki nedves kézzel a hálózati csatlakozót, mert az áramütést okozhat.

FIGYELEM!

Mindig a dugónál fogva húzza ki a villamos tápkábelt. Amennyiben a zsinórnál fogva teszi ezt, a belső vezeték megszakadhat vagy a csatlakozó megsérülhet. A sérült kábel tüzet vagy áramütést okozhat.

BEGJEGYZÉS

- Amikor kapcsolatba lép a helyi hivatalos Canon szervizzel vagy kereskedővel, az alábbi adatokat tartsa kéznél: • A termék neve
- A hiba részletes körülményei
- Az érintős vezérlőpanelen megjelent hibakód

A Korlátozott funkciók mód beállítása a Szervizüzenetek képernyőről

Ha a Szerviz hívás üzenet jelenik meg, jelezve, hogy a finiser mód nem jól működik, akkor a Szerviz hívás képernyőt a Korlátozott funkciók mód bekapcsolásával törölheti, amivel a befejező módok használata időlegesen korlátozható. Ha a [Korlátozott funkciók mód] megjelenik, kövesse az alábbi műveleteket.

Ha akkor kapcsolja ki a fő kapcsolót, amikor nyomtatásra várakozó munka van a készülékben, a munka törlődik.

BEGJEGYZÉS 🖉

Ha bekapcsolja a Korlátozott funkciók módot a szervizüzenetek képernyőjén, a Korlátozott funkciók mód bekapcsol a Beállítás/Bejegyzés képernyő, Felügyeleti beállításoknál is. (Ld. e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Security (Biztonsági kérdések).)



Nyomja le: [Korlátozott funkciók mód] \rightarrow [Igen].

Megjelenik a készülék főkapcsolójának bekapcsolására felszólító üzenet.

Kapcsolja ki a fő egység főkapcsolóját.



- 1. Nyissa ki a főkapcsoló fedelét.
- 2. Billentse a főkapcsolót a "🕁" jelhez.
- 3. Csukja be a főkapcsoló fedelét.

Várjon legalább 10 másodpercet, miután a főkapcsoló jelzőfénye kikapcsol, majd kapcsolja vissza a főkapcsolót bekapcsolt állásba.



- 1. Nyissa ki a főkapcsoló fedelét.
- 2. Kapcsolja be a főkapcsolót (I jel).
- 3. Csukja be a főkapcsoló fedelét.

A készülék korlátozott funkciók módban indul újra.



A Windows rendszerhez tartozó nyomtató és fax meghajtóval felmerülő problémákat a meghajtóhoz tartozó súgó "Troubleshooting" (Hibaelhárítás) c. része alapján lehet megoldani. Ebben a szakaszban a nyomtató meghajtó képernyője a példa.

BEGJEGYZÉS

A nyomtatás módja eltérhet a használt alkalmazás függvényében. Részletek: ld. az alkalmazás használati utasításában.



Gyakran feltett kérdések

Ebben a szakaszban a készülékkel kapcsolatban gyakran feltett kérdésekről és az azokra adható válaszokról olvashat. Ha probléma merül fel a készülékkel kapcsolatban, olvassa ezt a részt.

	Kérdés	Oldalszám
1. K	Gyors másolatot szeretnék készíteni, de nem tudok az éppen folyó hosszú munka miatt.	115. o.
2. K	Beolvashatok egy dokumentumot, majd menthetem a számítógépre?	116. o.
3. К	Készíthetek másolatokat, ill. küldhetek faxot különböző méretű eredetik egyszerre történő beolvasásával?	117. o.
4. K	A beolvasott eredetiket e-mail üzenetben szeretném küldeni. Melyik képernyőről tehetem meg?	118. o.
5. K	Ellátható valamilyen jelzéssel a már beolvasott dokumentum?	119. o.
6. K	Minden alkalommal meg kell adni a fogadó fél címét?	120. o.
7. K	Hogyan lehet az SMB szerverre küldeni és megadni annak beállításait?	121. o.
8. K	Más Canon készüléken tárolt Címjegyzék áthelyezhető erre a készülékre?	123. o.
9. K	Szeretném megtudni a készülék IP címét a Távvezérlés, RUI működtetéséhez, de nem tudom, hogyan kell.	123. o.
10. K	Továbbíthatom a kapott fax/l-fax adatot?	124. o.
11.K	Fax küldésekor a készülék beállítható úgy, hogy a küldő neve és faxszáma megjelenjen?	125. o.
12. K	Küldhetek faxot több címre?	126. o.
13. K	Megváltoztathatom az érintős vezérlőpanel nyelvét?	127. o.
14. K	Megváltoztatható a képernyő és a készülék bekapcsolásakor megjelenő képernyőn a funkciók sorrendje?	128. o.
15. K	Hogyan változtathatók meg a Másolás mód Színes ill. Fekete módjának alapbeállításai?	129. o.
16. K	Hogyan változtathatók meg az alapbeállítások (beolvasási beállítások és fájlformátum) a Beolvasás és adás alapképernyőn?	130. o.
17. K	Megakadályozható valamilyen módon a hibás adás fax üzenet új címre küldésekor?	131. o.
18. K	Megváltoztathatók a nyomtató meghajtó beállításai?	132. o.
19. K	Másoláskor a következő dokumentum Beolvasási képernyője látható. Van arra mód, hogy ne jelenjen meg ez a képernyő?	134. o.
20. K	Korlátozhatom a színes másolások/nyomatok számát?	135. o.
21. K	A hátoldal tartalma megjelenik a másolatokon.	136. o.
22. K	A faxon küldött kép minősége nem megfelelő.	137. o.
23. K	A nyomtatott lapon szennyeződés van. A szín is eltérő az eredetitől.	138. o.
24. K	A nyomtatott papír gyűrött.	138. o.
25. K	A lap szélét nem másolja nagyítás/kicsinyítés megadásakor.	139. o.
26. K	Előnyomott lap hátoldalára nyomtathatok?	139. o.
27. K	A funkcióktól függően helyezhetek ki papírt más tálcára?	140. o.
28. K	Nyomtathatok borítékra?	140. o.
29. K	Milyen papírtípusokat használhatok?	141. o.
30. K	Mi a finiser tűzőkapocs kazettájának és az adagoló pecsétkazettájának modellszáma?	141. o.

	Kérdés	Oldalszám
31. K	Elakadt a papír. Hogyan oldjam meg a problémát?	142. o.
32. K	Az érintős vezérlőpanel kijelzőjén számok, pl. #009 és #850 jelennek meg. Mit jelent ez?	143. o.
33. K	Nem tudok a számítógépről nyomtatni. Elromlott a készülék?	143. o.
34. K	Úgy tűnik, hogy a készülék kikapcsolása eltér korábbi iR készülékekétől. Félek, hogy nem megfelelő műveletet végzek el.	144. o.
35. K	Az érintős vezérlőpanel teljesen elsötétült.	145. o.
36. K	Éppen most küldtem el egy fontos dokumentumot faxon. Ellenőrizhetem, hogy rendben lezajlott-e az adás?	146. o.
37. K	A számítógépről nyomtattam, de nem találom a nyomatot. Attól tartok, valaki más elvihette véletlenül.	147. o.
38. K	Mi a MEAP?	147. o.

1. K Gyors másolatot szeretnék készíteni, de nem tudok az éppen folyó hosszú munka miatt.

V

ldeiglenesen leállíthatja az aktuális másolási munkát és egy sürgős munkát előnyben részesíthet a Megszakítás móddal.



Beállítás:

- 1. Nyomja meg: [Másolás] → [Megszakítás].
- 2. Adja meg a másolási beállításokat szükség szerint.

📺 Másolás			\$
Lefoglalt máso	lásra kész.		Beállítás ellenőrzés
Fekete	100 %	∎∎⊒ Auto A4	1
Színesség választása	1:1 Másolási arány 🕨	Papírkiválasztás ▶	
			Szöveg/Fotó/ Térkép
Befejező művelet	2-oldalas	Fedettség	Eredeti típusa
Kedvenc bállítások	➡ Meg- szakítás	Kieg	észítő

Beolvashatja az eredetit, még akkor is, ha a készüléket épp elindították, vagy nyomtat (Időzített másolás). További információ: e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Copy (Másolás).



A Network ScanGear Driver telepítésének leírását az UFR II User Software CD-ROM-on, a Network ScanGear User's Guide c. kötetben találja meg.

3. *K* Készíthetek másolatokat, ill. küldhetek faxot különböző méretű eredetik egyszerre történő beolvasásával?



Különböző méretű eredetiket másolhat egyszerre, és küldheti azokat faxon egyszerre a Különböző méretű eredetik móddal.

* A Különböző méretű eredetik mód lehetővé teszi, hogy az adagolóba helyezett különböző méretű (A3-as és A4-es) dokumentumokról egy lépésben készíthessen másolatokat.

- Beállítás:
 - 1. Nyomja meg: [Másolás] vagy [Fax] → [Kiegészítő] → [Különböző méretű eredetik].



További információ: e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Copy, és Sending/Receiving a Fax (Másolás és Fax adása/vétele).



Ha a gyakran használt e-mail címeket a Címjegyzékben tárolja, gyorsan megadhatja a rendeltetési helyeket. További részletek: ld. 120, ebben a kézikönyvben.

Adjon meg rend. helyeket

D Rendszerkezelő mód

Bezárás

Kijele

Dokumentum elhelyezése a másolóüvegen vagy adagolón adáshoz: 29. o. ebben a kézikönyvben.

Kiegészítő

Cc Bcc

Adjon meg rend. helyeket

🔟 Rendszerkezelő mód



A készülék a beolvasott dokumentumra a Pecsét móddal pecsétet tud nyomtatni.

* A Pecsét mód csak a Fax vagy a Beolvasás és adás funkcióval használható.





Függőleges elhelyezés

Vízszintes elhelyezés



Beállítás:
 1. Nyomja meg: [Beolvasás és adás] vagy [Fax] → [Kiegészítő].

2. Nyomja meg: ["Befejezve" pecsét] → [Bezárás].

A dokumentum elküldése után küldhet "munka kész" értesítést a megadott e-mail címre ("Munka kész" értesítés). További részletek: ld. 146, ebben a kézikönyvben.

6. K Minden alkalommal meg kell adni a fogadó fél címét?

V

A rendeltetések a Címjegyzékbe jegyezhetők be. A rendeltetések, pl. fax számok Címjegyzékbe jegyzésével nem kell minden alkalommal beírni a címzettet.

Tárolás a Távvezérlés (Remote UI) segítségével:

- Kattintson az [Address Book] billentyűre → válassza ki a bejegyzéshez használandó címjegyzéket.
- Nyomja meg: [Register New Destination] → válassza ki a rendeltetés típusát → írja be a megfelelő tételeket.
- 3. Nyomja le az [OK] billentyűt.

📦 imageRUNNER ADVANCE					
🖠 Address Book					
Address Lists	Address Bo	iok :Addi	ress Lists >	Address List 01	
	Address L	ist 01			
	Registe	ar New Di	estination	Register New Group	Move to Anothe
					Type :
	Select	Туре	Name		Destination
	0	V	File 1		starfish. organiza
	0	•	Jim		jim@example.co
	0	Ŷ	John		12300000000
	0	•	John		john@example.c
	0	8	Manual te	am	2
	0	•	Mark		mark@example.
	0	•	Mike		mike@example.
	0	٩	Nancy		nancy@example

Tárolás az érintős vezérlőpanel kijelzőjéről:

- 1. Nyomja meg: [Beolvasás és adás] vagy [Fax] → [Címjegyzék] → [Más művelet].
- 2. Nyomja meg: [Bejegy./szerk.] > [Új cím bejegyzése] > írja be az információt az érintős vezérlőpanel utasításait követve.
- 3. Nyomja le az [OK] billentyűt.

<címjegyzék (helyi)=""></címjegyzék>	Cím:	0	<rendeltetés< th=""><th>s bejegyzés></th><th></th><th></th><th></th></rendeltetés<>	s bejegyzés>			
Mind 👻 👄 Minden d	címlista 👻 Címjegyzék	váltás	Mind 💌	Minden cím	lista 👻	Keresé név sze	ès erint
🗸 Típus Név	Rendeltet.	Más	Tipus Név		Rendeltet.		
File 1	starfish.organizatio	mûvelet ,	😺 File	1 :	starfish.orga	anizatio	
🔚 Jim	jim@example.com	1.(2	🔚 Jim		jim@example.α	com	1/2
💷 John	john@example.com	1/2	💷 John		john@example.	com	1/2
<table-of-contents> Manual team</table-of-contents>	2 rendeltetési hely		👸 Manua	l team	2 rendeltetési l	hely	
🛄 Mark	mark@example.com	•	🔚 Mark	I	mark@example.	com	•
Mind ABC DEF GHI	JKL MNO PQR STU VW)	(YZ 0-9	Mind ABC	DEF GHI J	KL MNO PQR	STU VWX	YZ 0-9
× Mégse	Keresés név szerint	ок ⊿	Új cím bejegyzése ⊾	Adat /szerk	Töröl	Be	zárás 🔔

A gyakran használt címeket egygombos billentyűként is tárolhatja a Beolvasás és adás, valamint a Fax alapképernyőn. Beolvasáskor és fax adásakor a rendeltetés egygombos hívásbillentyűvel is megadható. További információ: e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Scan and Send, és Sending/Receiving a Fax(Beolvasás és adás, Fax adása/vétele). V

A beállítások az alábbi módszerrel adhatók meg.

- Megosztott mappa beállítása a számítógép oldalán:
- Windows 7 használatakor
 - 1. Kattintson jobb egérgombbal az új mappára → kattintson a [Property] (Tulajdonságok) → [Sharing] (Megosztás) tételre.
 - 2. Kattintson a [Sharing] (Megosztás) térelre → válassza ki azokat a felhasználókat, akiknek hozzáférést biztosít.
 - Kattintson az [Add] (Hozzáad) tételre → válassza a [Read/Write] (Olvasás/Írás) tételt a <Permission Level> (Engedélyezési szint) listából a hozzáadott használóhoz.
 - 4. Kattintson a [Sharing] (Megosztás) \rightarrow [End] (Vége) tételre.
 - Kattintson az [Advanced Sharing] (Összetett megosztás) tételre → válassza a [Share this folder] (Mappa megosztása) tételt → kattintson a [Permission] (Engedélyezés) tételre.
 - Válassza ki azokat a felhasználókat, amelyek számára hozzáférést biztosít → válassza az [Allow] (Enged) beállítást a [Full Control] (Teljes ellenőrzés) mellett.
 - 7. Kattintson az [OK] → [OK] → [Close] (Bezár) billentyűre.
- Windows Vista használatakor
 - 1. Kattintson jobb egérgombbal az új mappára → kattintson a [Tulajdonságok] → [Megosztás] tételre.
 - 2. Kattintson a [Megosztás] térelre → válassza ki azokat a felhasználókat, akiknek hozzáférést biztosít.
 - Válassza ki a hozzáadott felhasználónál a [Társtulajdonos] szintet az <Engedély szintje> alatt → kattintson a [Megosztás] → [Vége] menüpontra.
 - 4. Kattintson a [Speciális megosztás] tételre → jelölje ki a [Mappa megosztása] tételt → kattintson az [Engedélyek] tételre.
 - Válassza ki azokat a felhasználókat, amelyek számára hozzáférést biztosít → válassza az [Engedélyezés] beállítást a [Teljes hozzáférés] mellett.
 - 6. Kattintson az [OK] → [OK] → [Bezár] billentyűre.
- Windows XP használatakor
 - Kattintson jobb egérgombbal az új mappára → kattintson a [Megosztás és biztonság] billentyűre → válassza a [Mappa megosztása] tételt.
 - Kattintson az [Engedélyek] tételre → válassza ki a Mindenki tételt → kattintson a [Törlés billentyűre].
 - Kattintson a [Hozzáadás] billentyűre → válassza ki azokat a felhasználókat, amelyek számára hozzáférést biztosít → válassza az [Engedélyezés] beállítást a [Teljes hozzáférés] mellett.
 - 4. Kattintson az [OK] → [Bezár] billentyűre.
- Windows 2000 használatakor
 - Kattintson jobb egérgombbal az új mappára → kattintson a [Megosztás] menüpontra → válassza a [Mappa megosztása] tételt.
 - Kattintson az [Engedélyek] tételre → válassza ki a Mindenki tételt → kattintson a [Törlés billentyűre].
 - Kattintson a [Hozzáadás] billentyűre → válassza ki azokat a felhasználókat, amelyek számára hozzáférést biztosít → válassza az [Engedélyezés] beállítást a [Teljes hozzáférés] mellett.
 - 4. Kattintson az [OK] → [OK] billentyűre.
 - * A tételek eltérhetnek, a használt operációs rendszer típusának függvényében. További információkat a számítógépen használt operációs rendszer kézikönyvében talál.

👔 Fájlmegosztás	
Adja meg azokat, akikkel megos Az Ön által megosztott fájlok eléréséhez fe számítógéphez. Ez a beállítás a <u>Hálózati é</u>	:Zťja elhasználói névvel és jelszóval kell rendelkezni ehhez a s <u>megosztási központ</u> használatával módosítható.
[✓ Hozzáadás
Név	Engedély szintje
🙎 admin	Tulajdonos 🔻
A Windows különféle megosztási lehetősé	tggi

Fájlszerver megadása az érintős vezérlőpanelen:

- Fájlszerver megadása Host keresése funkcióval:
 - 1. Nyomja meg: [Beolvasás és adás] → [Új rendeltetési hely] → [Fájl].
 - Nyomja meg a Protokoll legördülő listáját, → válassza a [Windows (SMB)] billentyűt → [Gazdagép keresése].
 - Írja be a számítógép IP címét fájlszerverként történő használathoz → nyomja meg: [Keresés indul].
 - 4. Válassza ki a fájlszervert \rightarrow nyomja meg: [OK].

<Gazdagép keresése> A keresési feltételek megadása után: [Keresés indul].

Munka- csoport	•	
Gazdagép neve		
× Mégse		Keresés indul 🔔

• Fájlszerver megadása tallózással:

- 1. Nyomja meg: [Beolvasás és adás] → [Új rendeltetési hely] → [Fájl].
- 2. Nyomja meg a Protokoll legördülő listáját, → [Windows (SMB)] → [Tallózás].
- 3. Válassza ki a fájlszervert \rightarrow nyomja meg: [OK].

<tallózás> Adja meg az adás cé</tallózás>	lmappáját.		
•			
Típus Név			1/1
👼 ITP			
t Fel		رب Friss	ít
SMB 👻	Bejegyzés Sz ▶	erkeszt ⊺örö	•
× Mégse]	0	K 📦

A következő művelettel ellenőrizheti számítógépe IP címét.

- * A műveletek eltérhetnek, a használt operációs rendszer típusának függvényében.
- 1. A [Start] menüben kattintson a [Futtatás] tételre \rightarrow írja be: 'cmd'.
- 2. Kattintson az [OK] billentyűre → írja be: 'ipconfig' → nyomja meg az [ENTER] billentyűt a billentyűzeten.





A Távvezérlés (Remote UI) Import/Export módja segítségével áthelyezhető a Címjegyzék.

Címjegyzék exportálása más készülékről:

- 1. Kattintson a [Settings/Registration] tételre → [Data Management] a <Management Settings> alatt.
- 2. Kattintson: [Import/Export] \rightarrow [Address Book] \rightarrow [Export].
- 3. Válassza ki a címjegyzéket → kattintson: [Start Export].
- 4. Adja meg a fájl tárhelyének helyét.
- * A billentyűnevek eltérhetnek, a használt modell típusának függvényében.

Címjegyzék importálása a készülékre:

- Kattintson a [Settings/Registration] tételre → [Data Management] a <Management Settings> alatt.
- 2. Kattintson: [Import/Export] → [Import/Export Address Book] → [Import].
- 3. Válassza ki az importálni kívánt fájlt → nyomja le a [Start Import] billentyűt.

imageRUNNER ADVANCE		To Pa	rtal Login User : 7654321 Log
Settings/Registration			Mail to System Mana
Restart Device	Settings/Registration : Management Setting	s : Data Management > ImperVExport > Im	pat/Export Address Lists
Preferences	Impart/Expart Address Lists		Opdated: 12/03/2010 19/05/25
D Paper Settings			Import. Expart.
Times/Energy Settings			
Network Settings	Address Lists	Address List Names	Destinations
© External Interface	Address List 01		10
17 Volume Settings	Address List 02		0
unction Settings	Address Line 02		0
Common Settings			0
© Copy	Address List 04		0
© Printer	Address List 05		0
0 Send	A ANNUAL STREET		
D Receive/Farward	Address List US		U

- A művelet elvégzéséhez rendszergazdaként kell bejelentkezni. További információ: e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Security (Biztonság).
- Az újratovábbítási beállítások is exportálhatók és importálhatók. További információ: e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Remote UI (Távvezérlés, RUI).

9. *K* Szeretném megtudni a készülék IP címét a Távvezérlés, RUI működtetéséhez, de nem tudom, hogyan kell.

Az IP címet a készülék érintős vezérlőpaneléről ellenőrizheti.

- A készülék IP címének ellenőrzése:
- IPv4 cím
 - 1. Nyomja le a 🛞 billentyűt.
 - 2. Nyomja meg: [Beállítások] → [Hálózat] → [TCP/IP beállítások].
 - 3. Nyomja meg: [IPv4 beállítások] \rightarrow [IPv4 használata] \rightarrow [Be].
 - 4. Nyomja meg: [IP cím beállítás].
- IPv6 cím
 - 1. Nyomja le a 🛞 billentyűt.
 - 2. Nyomja meg: [Beállítások] → [Hálózat] → [TCP/IP beállítások].
 - 3. Nyomja meg: [IPv6 beállítások] → [IPv6 használata] → [Be].
 - 4. Nyomja le a [Kézi címbeállítás] billentyűt.
- Távvezérlés (Remote UI) indítása: Indítsa el a számítógép Internet böngészőjét → írja be a 'http://<készülék IP címe>' útvonalat a [Cím]-be.

A fileanssala ki ás hakanssalása után lán batályha							
🚜 Adja meg a számbillentyűkkel.							
DHCP	IP cím	192. 168. 92 . 128					
RARP	Alhálózati maszk	255. 255. 255. 0					
BOOTP	Átjáró cím	192. 168. 92 . 2					
	• •	Visszatörlés					
× Mégse		OK L					
🔟 Rendszerkezelő mód	ł	Kijelentkezés					



- A művelet elvégzéséhez rendszergazdaként kell bejelentkezni. További információ: e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Security (Biztonság).
- Ha nem tudja elindítani a Remote UI (Távvezérlés, RUI) programot, az alábbi beállításokat adja meg.
 - Nyomja le a
 Billentyűt.
 - 2. Nyomja meg: [Felügyeleti beállítások] → [Engedély/Egyéb] → [Távvezérlés, RUI].
 - 3. Nyomja meg: [Be] \rightarrow [OK].

10. K Továbbíthatom a kapott fax/l-fax adatot?

V

Az újratovábbítási beállítások megadásával a vett dokumentumok továbbküldhetők a készülék Bizalmas fax fiókjába, más készülékekre és fájlszerverre, ha megfelelnek a korábban megadott feltételeknek.



Beállítás:

- 1. Nyomja le a 🛞 billentyűt.
- Nyomja meg: [Funkció beállítás] → [Vétel/Továbbítás] → [Általános beállítások].
- 3. Nyomja meg: [Újratovábbítási beállítás] → [Bejegyzés] → adja meg az újratovábbítás feltételeit.
- 4. Nyomja le az [OK] billentyűt.

	\$			\$
 Funkció beállítás Vétel/Továbbítás 	L Fel		► Vétel/Továbbítás ► Általános beállítások	t Fel
📁 Nyugta nyomtatás			 Vételi lábjegyzet Ne nyomtasson 	
Altalános beállítások			 Fájlok kezelése továbbítási hiba esetén Mindig nyomtat 	
Fax beállítások		∇	 Újratovábbítási beállítás 	2/3
			Fax/I-Fax flok beallitasa	•
	Bezárás ⊿			Bezárás 🔔
D Rendszerkezelő mód	Kijelentkezés		D Rendszerkezelő mód	Kijelentkezés

- A művelet elvégzéséhez rendszergazdaként kell bejelentkezni. További információ: e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Security (Biztonság).
- Ha a gyakran használt e-mail címeket a Címjegyzékben tárolja, gyorsan megadhatja a címeket. További részletek: ld. 120. o., ebben a kézikönyvben.

11. K Fax küldésekor a készülék beállítható úgy, hogy a küldő neve és faxszáma megjelenjen?





A küldő nevének programozása:

- 1. Nyomja le a 🛞 billentyűt.
- 2. Nyomja meg: [Funkció beállítás] → [Adás] → [Fax beállítások].
- 3. Nyomja meg: [Feladó nevének (TTI) bejegyzése] → [Bejegy./szerk.] → írja be a küldő nevét.
- 4. Nyomja le az [OK] billentyűt.

Feladó nevének nyomtatása:

- 1. Nyomja meg: [Fax] → [Kiegészítő] → [Feladó neve (TTI)].
- 2. Írja be a feladó nevét \rightarrow nyomja le az [OK] billentyűt.



További információ: e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Settings/Registration (Beállítás/Bejegyzés).

12. K Küldhetek faxot több címre?

Az alábbiakban leírt módon megadva a címzetteket egyszerre több címre küldhet faxot.

Több cím beírása kézileg:

- * Legfeljebb 256 címzettet írhat be
- Írja be a faxszámot a ⁽¹⁾/₍₂₎ ⁽³⁾/₍₂₎ számbillentyűkkel, ^(*) és ^(#)/₍₂₎ billentyűvel → nyomja meg az [OK] billentyűt.
- 2. Folytassa a többi cím beírásával \rightarrow nyomja meg: [OK].
- 3. Nyomja le a 🕥 billentyűt.

<fax> Adja meg a f</fax>	axszámot.		Cím: 0					
💐 Adja meç	Kanger a számbillentyűkkel. (Legfeljebb 120 számjegy)							
ॐ=12	>= 123XXXXXXX							
Szünet	Hangkód	• •	Visszatörlés					
	R		Közvetlen adás					
		Részlet- beállítás						
× Mégs	e		ОК					

Csoportcím beírása Címjegyzékből:

- * Legfeljebb 256 címzettet jegyezhet be.
- 1. Nyomja meg a [Címjegyzék] → [Más művelet] → [Tárolás/szerkesztés] billentyűt.
- 2. Nyomja le az [Új cím bejegyzése] → [Csoport] billentyűt.
- 3. Nyomja le: [Név].
- 4. Írja be a címzett nevét → nyomja le a [Következő] billentyűt.
- 5. Nyomja meg a legördülő listát → válasszon címjegyzéket 1 és 10 között → nyomja meg: [Következő].
- 6. Nyomja meg: [Hozzáadás címjegyzékből] → válassza ki a bejegyezni kívánt címeket → nyomja meg: [OK].
- 7. Nyomja le az [OK] → [Bezárás] billentyűt.
- 8. Válassza ki az újonnan bejegyzett csoportcímet → nyomja meg az [OK] billentyűt.
- 9. Nyomja le a 🕟 billentyűt.



<címjegyzék (helyi)=""></címjegyzék>	Cím	Ľ
Mind 💌 👄 Minden cí	mlista 🛛 🚽 Távoli cím- 🖉	jegyzékhez ,
✓ Típus Név ॐ John	Rendeltet. 123XXXXXXX	Más művelet
蠽 Manual team 💎 Silvia	2 rendeltetési hely 012XXXXXXX	1/1
Mind ABC DEF GHI	JKL MNO PQR STU VW	X YZ 0-9
× Mégse	Keresés név szerint	ر OK

Több cím bejegyzése egygombos hívásbillentyűhöz:

- * Legfeljebb 200 címzettet jegyezhet be.
- 1. Nyomja meg: [Egygombos] → [Bejegyzés].
- Válassza ki a bejegyzendő gombot → nyomja le a [Tárol/szerkeszt] → [Csoport] billentyűt.
- 3. Nyomja le: [Név].
- 4. Írja be a címzett nevét → nyomja le a [Következő] billentyűt.
- 5. Nyomja meg: [Egygombos billen. név].
- Írja be az egygombos hívásbillentyűn megjelenítendő nevet → nyomja meg: [Következő].
- Nyomja meg: [H.adás egygombosból] → válassza ki a bejegyezni kívánt címeket → nyomja meg: [OK].
- 8. Nyomja le az [OK] → [Bezárás] billentyűt.
- 9. Válassza ki az újonnan bejegyzett csoportcímet → nyomja meg az [OK] billentyűt.
- 10. Nyomja le a 🕥 billentyűt.

Nem adhat meg egyszerre címjegyzékbe bejegyzett és egygombos hívásbillentyűhöz bejegyzett címeket.



13. K Megváltoztathatom az érintős vezérlőpanel nyelvét?

A kijelző nyelve a Beállítás/Bejegyzés képernyőn a [Nyelv/Billentyűzet kapcsoló] megnyomásával változtatható meg.







- 1. Nyomja le a 🛞 billentyűt.
- Nyomja meg: [Beállítások] → [Kijelző beállításai] → [Nyelv/Billentyűzet kapcsoló Be/Ki].
- 3. Nyomja meg: [Be] → [OK] → [Nyelv/Billentyűzet kapcsoló megjelenítés].
- 4. Válassza ki a kijelző nyelvét → nyomja meg: [OK].



Kijelző nyelve: Egyéb

<nyelv billent<="" th=""><th>yűzet kapcsoló></th><th></th><th></th><th></th></nyelv>	yűzet kapcsoló>			
	Nvelv			
	English			
	French		1/2	
	German			
	Italian			
	Japanese		•	
 Billen 	tyű elrendez			
Angol	UK) elrendezés	Beallit	Þ	
× Mégs	ə (ОК	لد

Az alábbi műveletekkel gyorsbillentyűt jeleníthet meg a főmenü képernyőn a nyelv kapcsolóhoz.

1. Nyomja meg: S → [Egyéb főmenü beállítások] → [Be] a <[Nyelv/billentyűzet kapcsoló] megjelenítés> mellett.

2. Nyomja le az [OK] billentyűt.

További információ: ld. e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Basic Operations (Alapvető műveletek).

14, K Megváltoztatható a képernyő és a készülék bekapcsolásakor megjelenő képernyőn a funkciók sorrendje?

A készülék bekapcsolása után megjelenő alapképernyő megváltoztatható az [Alapképernyő indításkor] menüben a Beállítás/Bejegyzés képernyőn. A funkciók megjelenítésének sorrendje és a képernyő elrendezése a so, [Főmenü gomb megjelenítés beállítás] menüben is megváltoztatható.

A bekapcsoláskori alapképernyő beállítása:

- 1. Nyomja le a 🛞 billentyűt.
- 2. Nyomja meg: [Beállítások] → [Kijelző beállításai] → [Alapképernyő indításkor].
- 3. Válassza ki a beállításokat → nyomja le az [OK] billentyűt.

A megjelenített funkció megváltoztatása:

- 1. **S** → [Főmenü gomb megjelenítés beállítás]
- 2. Válassza ki az elrendezést vagy a megjelenítés sorrendjét a funkcióbillentyűhöz → nyomja meg: [OK].



- A művelet elvégzéséhez rendszergazdaként kell bejelentkezni. További információ: e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Security (Biztonság).
- A korábban bejegyzett és gyakran használt funkciók a segítségével is visszahívhatók. További információ: e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Quick Menu (Gyors menü).

15. K Hogyan változtathatók meg a Másolás mód Színes ill. Fekete módjának alapbeállításai?



Az aktuális beállításokat alapbeállításként a Másolási alapképernyő, 💽 [Alapbeállítások megváltoztatása] menüben tárolhatja el. Ha a Fekete mód van megadva alapbeállításként, költségeket takaríthat meg.

🗇 Másolás						
💿 Másolásra ké:	Beállítás ellenőrzés					
Színes	100 %	Auto	1			
Színesség választása	1:1 Másolási arány 🕨	Papírkiválasztás ▶				
			Szöveg/Fotó/ Térkép			
Befejező , művelet .	2-oldalas	Fedettség	Eredeti típusa			
Kedvenc , bállítások ,	Meg- szakítás	Kieg	észítő			

🗊 Másolás 📀 Másolásra kész. Beállítás ellenőrzés 1 Fekete 100 % Auto Színesség választása Másolási Papírkiválasztás arány 🕨 1:1 Szöveg/Fotó/ Térkép Befejező művelet 2-oldalas Fedettség Eredeti típusa Kedvenc bállítások ➡ Meg-szakítás Kiegészítő

Színesség választás: Színes

Színesség választás: Fekete

- Beállítás:
- Színes mód Fekete módra váltása: Nyomja meg: [Másolás] → [Színesség választása] → [Fekete].
- Beállított színesség mód bejegyzése alapbeállításként:
 - 1. Nyomja meg: → [Alapbeállítások megváltoztatása] → [Bejegyzés].
 - 2. Nyomja le az [Igen] billentyűt.

Papírt takaríthat meg az N-ről 1-re és a Kétoldalas másolás móddal. További információ: e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Copy (Másolás).

16. K Hogyan változtathatók meg az alapbeállítások (beolvasási beállítások és fájlformátum) a Beolvasás és Adás alapképernyőn?

Az aktuális beállításokat alapbeállításként a 💽 segítségével tárolhatja el a Beolvasás és adás képernyőn.





Változtatás előtt



A beállítások bejegyzése alapbeállításként:

- 1. Nyomja meg: [Beolvasás és Adás] → adja meg a beolvasási beállításokat és a fájlformátumot.
- 2. Nyomja meg: → [Alapbeállítások megváltoztatása] → [Igen].



További részletek az egyes fájlformátumokról: ld. e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Scan and Send (Beolvasás és adás).

17. K Megakadályozható valamilyen módon a hibás adás fax üzenet új címre küldésekor?

Beállítás:

1. Nyomja le a 🛞 billentyűt.

2. Nyomja meg: [Funkció beállítás] → [Adás] → [Fax beállítások]. 3. Nyomja meg: [Beírt faxszám jóváhagyása] \rightarrow [Be] \rightarrow [OK].

Ha a Beállítás/Bejegyzés menüben a [Beírt faxszám jóváhagyása] van beállítva, a faxszám jóváhagyását kérő képernyő jelenik meg. A szám újbóli beírása csökkentheti az adási hiba kockázatát.	<fax> Adia meg a faxszámot. <fax: jóváhagyás=""> Nyugtázásul írja be ismét a faxszámot.</fax:></fax>	Cím:	0
	Kala meg a számbillentyűkkel. (Legfeljet)b 120 számjegy	IY)
	Sector 10 and 10 an		
	Szünet Hangkód A	Visszatörlés	
	× Mégse	ОК	

Válasszon egy beállítandó tételt.		
► Adás ► Fax beállitások	t Fel	
 R-gomb beállítás Főközpont 		
 Beirt faxszám jóváhagyása Be 		
 Fax meghajtó adás engedélyezés Be 		4/4
	Bezárás	له 6
D Rendszerkezelő mód	Kijel	entkezés

• A művelet elvégzéséhez rendszergazdaként kell bejelentkezni. További információ: e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Security (Biztonság).

Az adás korlátozható olyan címek esetén, amelyek a Címjegyzékben nem szerepelnek. További információ: e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Security (Biztonság).

131

18. K Megváltoztathatók a nyomtató meghajtó beállításai?

A használt számítógépen a nyomtató meghajtó nyomtatási beállításai megváltoztathatók.

Windows használatakor:

V

- 1. A [Start] menüben, kattintson a [Vezérlőpanel] → [Nyomtatók] menüpontra.
- 2. Jobb egérgombbal kattintson a nyomtató ikonjára → [Nyomtatási beállítások...] → adja meg a nyomtatási beállításokat.
- 3. Kattintson az [OK] billentyűre.

Page Size

Output

Cystom Paper Size...

A @ P

Match Page Size

1 on 1

Page (

1 💿 [1 to 9999]

Edit V

OK Cancel Apply



Macintosh használatakor:

• Page settings (Oldal beállítások):

- 1. Kattintson a [File] menü [Page Setup] pontjára az alkalmazás szoftverben.
- 2. Válasszon egy tételt az alábbiak szerint. Beállítás: [Page Attributes]
 - Printer: A nyomtató neve.
- 3. Kattintson a <Settings> legördülő menüre \rightarrow [Save as Default] \rightarrow [OK].

New Open	業N 業Q		Format for:	Save As Default
Open Recent	•		provide and the second second	
Close	жw		Paper Size:	A4 🗘
Save	ЖS			8.26 by 11.69 inches
Save As	ዮ ዘ ያ			
Save All			Orientation:	
Revert to Saved				
Show Properties	₩Р	100	Scale:	100 %
Page Setup	企 業Ρ		and bridged and on	and also been buse from
Print	ΨP	6		Cancel

- Nyomtatási beállítások:
 - 1. Kattintson a [File] menü [Print] pontjára az alkalmazás szoftverben.
 - 2. Kattintson a <Printer> legördülő listára → válassza ki nyomtatója nevét.
 - 3. Kattintson a <Preset> legördülő menüre \rightarrow [Save As].
 - 4. Adja meg a kívánt [Save Preset As] beállítást \rightarrow kattintson az [OK] billentyűre.
 - 5. Kattintson a <Preset> legördülő listára → válassza ki bejegyzett nevet → kattintson a [Print]-re.

File Edit Form	at windc		Deinten Conne Drinten
New	 ۳N		Printel: Candor Frintel
Open	#O		Last Used Settings
Open Recent			Copies
open necent			Pag s Save As
Close	жw		Paner Size
Save	жs		
Save As	企 器 S		Orientation:
Save All			TextEdit
Revert to Saved			Print header and footer
Show Properties	€₩Р		
Page Setup	A 9₽ D		Entre Control of Contr
Print	ЖР		Cancel Print
		G	
Canon Printer		S	
Canon Printer	: •	3	Printer: Canon Printer
Canon Printer	•	Ľ	Printer: Canon Printer
Canon Printer Save Preset As:	•	Ľ	Printer: Canon Printer
Canon Printer Save Preset As: Preset	••	3	Printer: Canon Printer
Canon Printer Save Preset As: Preset Can	÷ •	C'S	Printer: Canon Printer
Canon Printer Save Preset As: Preset Can			Printer: Canon Printer Presets Preset Copies: 1 Collated Page: All From: 1 to: 1 Paper Size: A Solo y 11.69 inches
Canon Printer Save Preset As: Preset		5	Printer: Canon Printer
Canon Printer Save Preset As: Car E III TextEdit			Printer: Canon Printer Presets Presets Copies: Collated Pages: All From: 1 to: 1 Paper Size: All Corientation: Size by 11.69 inches Orientation: Size by 11.69 inches Corientation: Size by 11.69 inches
Canon Printer Save Preset As: Can Can TextEdit Print header and footer	: •		Printer: Canon Printer Presets Presets Preset Copies:
Canon Printer Save Preset As: Can Preset Can TextEdit Print header and footer	t a		Printer: Canon Printer Presets Copies: Collated Pages: All From: 1 to: 1 Paper Size: As 26 by 11.69 inches Orientation: E E Collated TextEdit Printeader and footer
Canon Printer Save Preset As: Preset Can TextEdit Print header and footer			Printer: Canon Printer Preset: Preset: Copies: I Collated Pages: Oll Prom: 1 to: 1 Pager Size: Add 2 & 26 by 11.69 inches Orientation: TextEdit Drint header and footer
Canon Printer Save Preset As: Preset Car TextEdit Print header and footer			Printer: Canon Printer Prestty Copies: Collated Pages: All Orientation: to: 1 Paper Size: A TextEdt TextEdt Print header and footer

19. K Másoláskor a következő dokumentum Beolvasási képernyője látható. Van arra mód, hogy ne jelenjen meg ez a képernyő?

A [Feladatkészítés] beállítás megadásakor a következő dokumentum Beolvasás képernyője jelenik meg. A Feladatkészítés beállítás törlése után a képernyő nem jelenik meg.



Következő dokumentum beolvasási képernyője



A Feladatkészítés mód hasznos, ha az eredetiket egyszerre nem lehet betölteni. Ebben az üzemmódban egy dokumentumot több részre osztva beolvastathatja az összes részt, végül az összest egyszerre kinyomtathatja.

20. K Korlátozhatom a színes másolások/nyomatok számát?



Az Azonosítókezelés használatakor csoportok szerint korlátozható a színes nyomtatások száma.

Azonosítókezelés beállítása és jelszó megadása:

- 1. Nyomja le a 🛞 billentyűt.
- Nyomja meg: [Felügyeleti beállítások] → [Felhasználókezelés] → [Azonosítókezelés].
- 3. Nyomja meg: [Be] \rightarrow [PIN bejegyzése] \rightarrow [Bejegyz.].
- 4. Írja be az azonosítót és a jelszót \rightarrow nyomja meg: [OK].

<Bejegyzés>

A számbillentyűkkel adja meg az azonosítót és a PINt.

Részleg ID

PIN

Határolás Be/Ki,oldalszámhatár megadása

Mégse

OK

(Kjjelentkezelő mód

Kjjelentkezelő

Oldalszámhatárok megadása:

- 1. Nyomja le a 🛞 billentyűt.
- Nyomja meg: [Felügyeleti beállítások] → [Felhasználókezelés] → [Azonosítókezelés].
- 3. Nyomja meg: [Be] \rightarrow [PIN bejegyzése] \rightarrow [Bejegyz.].
- Nyomja meg: [Határolás Be/Ki, oldalszámhatár megadása] → adja meg az oldalszámhatár beállításokat → nyomja meg: [OK].

<Határolás Be/Ki, oldalszámhatár megadása>



- A művelet elvégzéséhez rendszergazdaként kell bejelentkezni. További információ: e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Security (Biztonság).
- A Másolás képernyő alapbeállításai Színesről Fekete módra is változtathatók. További részletek: Id. 129. o., ebben a kézikönyvben.

A [Háttér fedettség] mód használatával törölheti az eredeti háttérszínt és megakadályozhatja, hogy a vékony eredeti hátoldaláról átüssön a másolaton.

Dokumentum

Másolat



Beállítás:

- 1. Nyomja meg: [Másolás] → [Kiegészítő] → [Fedettség].
- 2. Nyomja meg: [Beállítás] → válassza az [Automatikus] vagy [Beállítás] tételt. [Automatikus]: Ha az [Automatikus]-t választja, az eredeti képen kicsit állít. [Beállítás]: Ha a [Beállítás]-t választja, az eredeti kép megvilágítása kézileg állítható.

Kiegészítő	Kiegészítő
<háttér beállítás="" fedettség:=""> A háttér fedettségének beállítása</háttér>	<háttér beállítás="" fedettség:=""> A háttér fedettségének beállítása színenként</háttér>
- + Heallitás	 Vörös Zöld Kék Minden szín beállítása
× Beáll. törlése OK ر	X Beáll. törlése OK ⊿
Háttér fedettség	Beállítás színenként

További információ: e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Copy (Másolás).

Beállítás színenként

22. K A faxon küldött kép minősége nem megfelelő.

V

Változtassa meg a beolvasás típusát és a beállításokat az eredeti típusának megfelelően. A dokumentum küldés előtti ellenőrzéséhez nyomja meg: [Előzetes megtekintés].

 Az eredeti típusának megadása és a megvilágítás beállítása:

Nyomja meg: [Fax] → [Kiegészítő] → adja meg a beállításokat az [Eredeti típusa] és a [Fedettség] alatt.





Az Előzetes megtekintés beállításainak megtekintése:

- 1. Nyomja meg: [Fax] → adja meg a címzettet.
- 2. Nyomja le a [Kiegészítő] \rightarrow [Előzetes megtekintés] billentyűt.
- 3. Nyomja le a 📀 billentyűt.



Ha a 🚺 [Kiegészítő gyorsbillentyű bejegyzés] van kiválasztva, a [Kiegészítő] gyorsbillentyű a fax alapképernyőre bejegyezhető.

23. K A nyomtatott lapon szennyeződés van. A szín is eltérő az eredetitől.

V

Ha a papíron csíkok jelennek meg nyomtatáskor, vagy a nyomtatás nem egyenletes, az adagoló vagy a készülék belsejében szennyeződés lehet. Az alábbi műveletekkel tisztítsa meg a készüléket. A színárnyalat és a kép színe automatikusan is javítható az [Automatikus árnyalatbeállítás] menüvel.

Automatikus adagoló tisztítás:

- 1. Nyomja le a 🛞 billentyűt.
- 2. Nyomja meg: [Beállítás/karbantartás] → [Karbantartás] → [Adagoló tisztítása].
- 3. Töltsön kb. 10 darab üres másolópapírt az adagolóba, → majd nyomja le a [Start] billentyűt

A készülék belsejének megtisztítása:

- 1. Nyomja le a 🛞 billentyűt.
- Nyomja meg: [Beállítás/karbantartás] → [Karbantartás] → [Fő egység belső tisztítás].
- 3. Nyomja meg a [Start] billentyűt.

DI	llentyut. Válosozan ogy haállíondá tátab
	Nyomja meg a [Start] gombot a fő egység belső tisztítás megkezdéséhez.
	Start
	× Mégse

Automatikus árnyalatbeállítás:

- 1. Nyomja le a 🛞 billentyűt.
- Nyomja meg: [Beállítás/Karbantartás] → [Képminőség beállítás] → [Automatikus árnyalatbeállítás].
- 3. Nyomja meg: [Gyors beállítás] → [Start].

P	<automatikus árnyalatbeállítás=""> Válassza ki a korrekció típusát.</automatikus>
	Teljes beállítás Gyors beállítás
	ىر 0K

Az Automatikus árnyalatbeálltáshoz teljes beállítás is választható, ami a fentiekben leírt gyors beállításhoz képest pontosabb beállítást tesz lehetővé. További információ: e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Settings/Registration (Beállítás/Bejegyzés).

24. K A nyomtatott papír gyűrött.

V	Ha a nyomtatott eredeti sok képet tartalmaz, vagy nagy a kép fedettsége, a papír meggyűrődhet. A gyűrődés csökkentése érdekében próbálja meg a következőket.
	 Használjon vastag papírt: Vékony papír használatakor váltson kb. 80 g/m² súlyú papírra.
	 Alacsony nedvességtartalmú papírt használjon: Ha kiveszi a papírt a csomagolásból, azonnal töltse a papírforrásba. Ha marad papír a csomagolásban a betöltés után, tárolja az

További részletek a papír betöltéséről: ld. 53. o., ebben a kézikönyvben.

eredeti csomagolást visszazárva, hogy a papír ne szívjon be nedvességet.





Ellenőrizze a papír tájolását vagy állítsa automatikusra a papír elforgatást, hogy biztosítsa a megfelelő másolást. Hajtsa végre a következő műveletet.

Ellenőrizze az eredeti tájolását.
 Ellenőrizze, hogy az adagolóban vagy a másolóüvegen az eredeti tájolása megegyezik-e a papírfiókba helyezett papír tájolásával.

Automatikus elforgatás beállítása:

- 1. Nyomja le a 🛞 billentyűt.
- 2. Nyomja meg: [Funkció beállítás] → [Másolás] → [Automatikus tájolás].
- 3. Válassza ki: [Be] → [OK].

26. K Előnyomott lap hátoldalára nyomtathatok?



Használhatja a többcélú tálcához a [2-oldalas lap 2. oldala] beállítást előnyomott lapra nyomtatáshoz.



Beállítás:

- 1. Töltse a papírt a többcélú tálcába nyomtatott oldalával lefelé.
- 2. Válassza ki a papírméretet, > nyomja le a [Következő] billentyűt.
- 3. Válassza ki a papírtípust \rightarrow nyomja meg: [2-oldalas lap 2. oldala] \rightarrow [OK].
- 4. Nyomja le a 🕥 billentyűt.





Nagyobb a valószínűsége a papírelakadásnak, ha előnyomott lapot használ új papír helyett.

77 K A funkcióktól függően helyezhetek ki papírt más tálcára? Beállíthatja a kihelyezőtálcát az egyes funkciókhoz és beállíthat elsőbbséget a kihelyezett papírokhoz. * Az A, B, és C jelű kihelyezőtálcák a készülékhez csatlakoztatott kiegészítőktől függően változnak. Beállítás: 1. Nvomia le a 🛞 billentvűt. 2. Nyomja meg: [Funkció beállítás] → [Általános] → [Papírkimenet beállításai]. 3. Nyomja meg: [Kimeneti tálca beállítás]. 4. Válassza ki, melyik funkciókhoz rendeli az A, B, C kihelyezőtálcát → nyomja meg az [OK] billentyűt. <Kimeneti tálca beállítás> Az egyes funkciókhoz válasszon tálcát, elsőbbségi szintet. Válasszon egy beállítandó tételt Általános "A" tálca "B" tálca "C" tálca Tálca alaphelyzet 1 Fel Papírkimenet beállítása Másolás Másolás 1 Másolás Kimeneti tálca beállítás "A" tálca Tárolt fájl elérése Tárolt fájl elérése Tárolt fájl elérése Eltolásos munkák Nyomtató Be Nyomtate Nyomtató 1/2 Munkaelválasztó munkák között Vétel Vétel 1 Vétel Munkaelválasztó a másolatok közé ▼ ▶ Ki 1/2

Kimeneti tálca beállítása az egyes funkciókhoz: Id. e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Settings/Registration (Beállítás/Bejegyzés).

Mégse

×

Bezárás

28. K Nyomtathatok borítékra?

V

A nyomtatandó borítékokat a Többcélú tálcába töltse.

Betöltés:

Vegyen kézbe kb. öt borítékot, lapozza át, majd kötegelje azokat. Helyezze a borítékokat vízszintes felületre, kézzel simítsa végig a borítékokat, nyomja ki belsejükből a levegőt. Nyissa ki a Többcélú tálcát, állítsa be a papírvezetőket, majd az alábbiakban látható módon töltse be a borítékokat.

- 1. Tegye be a borítékokat.
- Nyomja meg: [Boríték] → Válassza ki a kívánt borítéktípust → nyomja le az [OK] billentyűt.
- 3. Nyomja le az [OK] billentyűt.
- 4. Nyomja le a 🕟 billentyűt.



οк

További információ: ld. e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Basic Operations (Alapvető műveletek).





30. K Mi a finiser tűzőkapocs kazettájának és az adagoló pecsétkazettájának modellszáma?

V

Az adagoló és finiser fogyóanyagai:

 A termék neve: SIC-C1 pecséttinta kazetta Megjegyzés: a CIR-D1 színes képolvasóhoz

 A termék neve: S-J1 tűző Megjegyzés: IF-C1 belső finiserhez

A tűzőegység és a pecsétkazetta cseréje: 65 - 68. o. ebben a kézikönyvben.

31. K Elakadt a papír. Hogyan oldjam meg a problémát?

Az elakadt papír eltávolításának módja az érintős vezérlőpanelen látható. Kövesse az utasításokat az elakadás megszüntetéséhez.

Fixálóegység (A készülék belsejében)



Adagoló



Ha továbbra is fennáll a probléma, ld. 83 - 104. o. ebben a kézikönyvben.

32. K Az érintős vezérlőpanel kijelzőjén számok, pl. #009 és #850 jelennek meg. Mit jelent ez?

Ezek hibakódok, amelyek jelzik, hogy egy feladat vagy művelete végrehajtása nem sikeres. Ezt az Állapotfigyelő/Mégse, [Napló], Adatok képernyője jeleníti meg.

Végezze el a megfelelő műveleteket a kézikönyv 151 - 154. oldalán felsorolt hibaokok és megoldások listája segítségével, vagy az e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Scan and Send (Beolvasás és adás), vagy Sending/Receiving a Fax (Fax adása/vétele) c. része

alapján.

Munkasz Eredmény	:	0014 NJ	(Kancs (#753)	. munkasz.	:	0001)
 Kezdőidő 		► 01,	/01 2010	4:04		
 Vége idő 		► 01 <u>.</u>	/01 2010	4:05		
Részleg ID		► 00	00014			
 Munkafajta 		► 🔚	E-mail			
 Rendeltet. 		► vm	ax10			
		▶ 173	2. 22. 10.	77		
Felhasználói né	٧	۳ ۳				
		•	1/2	A		
						OK ⊿

1

 Cause 1
 Different sized originals were scamed without setting the Different Size Originals mode.

 Remedy 2
 Different sized originals mode, and then try scaning again.

 Owne 2
 Different size originals mode, and then try scaning again.

 Remedy 2
 Different Size Originals mode, and then try scaning again.

 Remedy 3
 Set the Different Size Originals mode, and then try scaning again.

 Remedy 3
 Set the Different Size Originals mode, and then try scaning again.

 Remedy 3
 Communication tool longer than the present time (64 minutes), causing an error.

 Remedy 1
 Seta' Scatting the Resultants.

 Remedy 2
 Seta reserve the Resultants.

 Remedy 3
 Rescription actioned, with the nonce parts leads results the excludion of which the document ids two or more parts.

 Remedy 2
 Scare Scatting actioned, with the nonce parts before sending a which the document is two or more parts before sending a which the document is two or more parts before sending a which the document is two or more parts before sending a which the document is two or more parts before sending a which the document is two or more parts before sending a which the document is two or more parts before sending a which the document is two or more parts before sending a which the document is two or more parts before sending a which the document is two or more parts before sending a which the document is two or more parts before sending a which the document is two or more parts before sending a which the document is two or more

A () használatának utasításai: Id. e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Status Monitor/Cancel (Állapotfigyelő/Mégse).

33. K Nem tudok a számítógépről nyomtatni. Elromlott a készülék?



Hálózati problémák és az Azonosítókezelés beállításai miatt keresse fel Rendszerkezelőjét.
*34. K*Úgy tűnik, hogy a készülék kikapcsolása eltér korábbi iR készülékekétől. Félek, hogy nem megfelelő műveletet végzek el.

A korábbi iR készülékeken nyomva kellett tartani a vezérlőpanel kapcsológombját legalább három másodpercig, a készülék ezután lépett a Leállás módba.



Az image RUNNER ADVANCE esetében azonban csak el kell tolni a készülék jobb oldalán található főkapcsolót a " \bigcirc " oldal irányába.



További részletek: "A készülék használata előtti teendők".



A főkapcsolót nem kapcsolták be, vagy a készülék automatikus nyugalmi állapot módba tért az energiamegtakarítás érdekében. Kövesse az alábbi műveleteket.

Főkapcsoló bekapcsolása:

- 1. Ellenőrizze, hogy a tápkábel dugója szilárdan áll-e az aljzatban.
- Nyissa ki a főkapcsoló fedelet, amely a készülék jobb oldalán található, majd kapcsolja a főkapcsolót az "l" jelhez a bekapcsoláshoz.



 Visszatérés az automatikus nyugalmi állapot módból: Nyomja meg a vezérlőpanel kapcsológombját.

- További információ a Nyugalmi állapot módról: Id. e-Manual (Elektronikus) kézikönyv Basic Operations (Alapvető műveletek).
 - Az alábbi művelettel változtathatja meg a nyugalmi állapotba térés idejét.
 - 1. Nyomja le a 🛞 billentyűt.
 - 2. Nyomja meg: [Beállítások] → [Időzítési beállítások] → [Automatikus nyugalmi állapotba térési idő].
 - 3. Adja meg az időtartamot \rightarrow nyomja meg az [OK] billentyűt.

36. K Éppen most küldtem el egy fontos dokumentumot faxon. Ellenőrizhetem, hogy rendben lezajlott-e az adás?

Az adási munka állapotát ellenőrizheti az Állapotfigyelő/Mégse képernyőről, vagy értesítést is kaphat az adás eredményéről e-mail üzenetben.

- Ellenőrzés az Állapotfigyelő/Mégse képernyőn:
 - 1. Nyomja le a 🛞 billentyűt.
 - 2. Nyomja meg: [Adás] → [Napló].

■Másol/ ■Nyomtat	Adás	Vétel	Tárolás	Fogyó- anyagok
Munkaállapo	ot 🦲	Napló	Adás	•
ldő	Rész.ID	Rendeltet.		Eredmény
9:43	7654321	📀 Nancy		ОК
Adatok	च Listát nyomtat		1	/1
				رد OK

Értesítés az eredményről e-mail üzenetben:

- 1. Nyomja le a [Fax] \rightarrow [Kiegészítő] \rightarrow [Munka kész értesítés] billentyűt.
- 2. Írja be az e-mail címet, ahová az eredményről az értesítést kéri.

<"Mun Állítsa	ka kész" értesítés> be a rendeltetési he	elyet az értesítéshez.			
		Minden címlista	-	Adat	ok 🗼
Tipus	Név	Rendeltet.			
	Jim	jim@example.com		1 / 1	
•==	John	john@example.com		1/1	
•=	Mark	mark@example.com			
•	Mike	mike@example.com		$\mathbf{\nabla}$	
Mind	ABC DEF GHI	JKL MNO PQR STU	VWX	YZ	0-9
×B	eáll. törlése	Keresés név szerint		эк	J

Ha a Fax adási napló be van állítva, a Fax adási napló bármikor nyomtatható. Ha a Fax forgalmi napló is meg van adva, nyomtathat korábbi a Fax adási naplót is. További információ: Id. e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Basic Operations (Alapvető műveletek). Csak olyan e-mail címet adhat meg, amely a címjegyzékbe be van jegyezve.

37. K A számítógépről nyomtattam, de nem találom a nyomatot. Attól tartok, valaki más elvihette véletlenül.

V

A nyomtatási naplót az érintős vezérlőpanelről ellenőrizheti ezen a készüléken. Ha a munka mellett 'OK' jelzés található a naplóban és nem található a nyomat, akkor a nyomtatási munka más felhasználó nyomatai közé keveredhetett.

Ellenőrzés:

- 1. Nyomja le a 🛞 billentyűt.
- 2. Nyomja meg: [Másolás/Nyomtatás] → [Napló] → nyomja meg a legördülő listát.
- 3. Válassza ki a megjelenítendő munkák típusát.



Ha számítógépről nyomtat, megadhat jelszót is a nyomtatáshoz (Védett nyomtatás). Így megakadályozhatja, hogy a nyomatot valaki más véletlenül elvigye, vagy a készülékben maradjon, hiszen a nyomtatási munka csak akkor indítható, ha a jelszót a készülék érintős vezérlőpanelén megadja. További információ: e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Secured Print (Védett nyomtatás) vagy Practical Workflows (Gyakorlati munkafolyamatok). Az imageRUNNER ADVANCE C2030L/C2020L készülékkel nem nyomtatható védett nyomtatás.

38. K Mi a MEAP?

A MEAP a Multifunctional Embedded Application Platform (többfunkciós beépített alkalmazás platform) rövidítése, ami a Canon többcélú berendezések szoftverplatformja.

A funkciók kibővíthetők és személyre szabhatók MEAP alkalmazás számítógépről a többcélú berendezésre történő telepítésekor.



További információ: e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > MEAP.

MEMO

Öndiagnosztikai kijelző

Ez a rész az érintős vezérlőpanelen megjelenő üzeneteket ismerteti a lehetséges megoldásokkal együtt. Kövesse az üzenet utasításait a szükséges műveletek elvégzéséhez.

Üzenet a következő esetekben jelenik meg:

- Ha a beolvasás vagy nyomtatás nem végezhető el hibás művelet miatt
- Ha felhasználói döntésre vagy beavatkozásra van szükség a beolvasás vagy nyomtatás közben
- Ha felhasználói döntésre vagy műveletre van szükség hálózathoz történő hozzáférés során

Az üzenetek, hibaokok és megoldások listáját az alábbiakban találja.

Az itt fel nem sorolt üzenetek részletes leírása: e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Scan and Send (Beolvasás és adás), Sending/Receiving a Fax (Fax adása/vétele) és Network (Hálózat).

Üzenet	Hibaok	Megoldás
Készítsen elő új hulladékfesték- tartályt és nyissa ki a készülék bal hátsó részén található hulladékfesték- tartály fedelet.	A nyomtatás nem lehetséges, mert a használt- festék tartály megtelt.	Cserélje a használtfesték-tartályt. (Ld.: 73. o.)
Felkészülés színes nyomtatásra, Kérem, várjon.	A készülék automatikus beállítást végez.	Kérem, várjon. A színes nyomtatás azonnal megkezdődik, amikor a beállítás befejeződik.
Helyezze a dokumentumot a másolóüvegre.	Olyan mód van megadva, amelynél a dokumentumot a másolóüvegre kell helyezni. Nincs dokumentum a másolóüvegen.	Helyezze a dokumentumot a másolóüvegre.
Távolítsa el a dokumentumot a másolóüvegről!	A dokumentum a másolóüvegen maradt.	Vegye el a másolóüvegről az ottfelejtett dokumentumot, és helyezze be az új dokumentumot ismét.
A dokumentum beolvasó terület (üvegsáv) piszkos.	A dokumentum beolvasó terület (üvegsáv) idegen anyag miatt piszkos.	Tisztítsa meg az adagoló dokumentumbeolvasási területét. (Ld.: 75. o.)
Tegye vissza a dokumentumokat a helyes sorrendjükben, majd nyomja meg a [Start] billentyűt.	A beolvasás megállt az adagoló közelebbről nem ismert problémája miatt.	Tegye vissza a dokumentumokat helyes sorrendben. Tegye vissza a köteget a lapadagoló dokumentumtálcájába, és nyomja meg a 🕙 billentyűt.
Tegye vissza a dokumentumokat a helyes sorrendjükben, majd nyomja meg a [Start] billentyűt. (A beolvasott dokumentum adatmérete túllépte a határt. A beállításokat automatikusan javítja és a dokumentumokat újra beolvassa.)	A beolvasás azért állt meg, mert a beolvasott dokumentum mérete túllépte a készülék által kezelhető mennyiséget.	Olvassa be újra a dokumentumot az első oldaltól. Ha még mindig nem lehet a dokumentumokat beolvasni, a probléma lehet, hogy megoldódik a képélesség csökkentésével vagy a dokumentumtípus Szöveg módba állításával.
A legmegfelelőbb A4-es méret nem áll rendelkezésre.	Az automatikus papírkiválasztással kiválasztott optimális papírméret nincs betöltve.	Ha ez az üzenet jelenik meg, annak ellenére, hogy a jelzett papírméretből van betöltve, kapcsolja a kívánt papírfiók [Papírfiók automatikus kiválasztás Be/Ki] beállítást be. (e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Settings/Registration (Beállítás/Bejegyzés).) Töltsön be jelzett méretű papírt. Ha megnyomja a billentyűt a papír betöltése nélkül, akkor az aktuálisan
		nyomtatás.
Az árnyalatbeállítás folyik. Kérem, várjon.	A készülék automatikus beállítást végez.	Kérem, várjon. A nyomtatás azonnal megkezdődik, amikor a beállítás befejeződik.
Sárga festék kevés. Csere még nem szükséges.	A jelzett színű festék kevés.	Készítsen elő jelzett színű festékkazettát. (Ld.: 69. o.)
Cserélje ki a festékkazettát. (Bíbor)	A nyomtatás hamarosan lehetetlenné válik, mert kevés a jelzett színű festék.	Cserélje ki a jelzett színű festékkazettát. (Ld.: 69. o.)
Helyezze be a festékkazettát! (Cián)	A jelzett színű festék kazettája nincs megfelelően betolva.	Helyezze be megfelelően a festékkazettát. (Ld.: 69. o.)

Üzenet	Hibaok	Megoldás
Cserélje ki a festékkazettát. (Fekete)	A nyomtatás nem lehetséges, mert a festék elfogyott.	Cserélje ki a jelzett színű festékkazettát. (Ld.: 69. o.)
Cserélje ki a festékkazettát. (Fekete másolás lehetséges.)	A nyomtatás nem lehetséges, mert a jelzett színű festék elfogyott.	Cserélje ki a jelzett színű festékkazettát. (Ld.: 69. o.)
Cserélje ki a festékkazettát. (Fekete nyomtatás lehetséges.)	A színes nyomtatás nem lehetséges, mert a jelzett színű festék elfogyott.	Cserélje ki a jelzett színű festékkazettát. (Ld.: 69. o.)
A dob tisztítása folyik. Kérem, várjon.	A készülék a dob tisztítását végzi.	Várjon, míg a készülék befejezi a dob tisztítását. A nyomtatás azonnal megkezdődik, amikor a tisztítás befejeződik.
A Részlegazonosító vagy PIN helytelen.	A megadott azonosító és jelszó nincs tárolva.	Lépjen kapcsolatba a Rendszergazdával a részlegazonosító és jelszó kiderítése érdekében.
Vegye el a papírt a kimeneti tálcáról!	Korábbi nyomatok maradtak a tálcában.	Vegye ki a tálcában maradt papírt. A nyomtatás elkezdődik, vagy folytatódik automatikusan.
Vegye ki a dokumentumot az adagolóból.	Dokumentum van az adagolóban és a másolóüvegen is, olyan mód esetében, amellyel a beolvasás adagolóból nem végezhető.	Vegye ki a dokumentumot az adagolóból.
A memória megtelt, adás nem lehetséges. Kis idő múlva próbálja	Nem tudja elküldeni a dokumentumot, mert tele van a memória.	Csökkentse a felbontást és próbáljon újra küldeni.
újra.		Törölje a szükségtelen fájlokat a Fax/l-fax fiókból a memória felszabadításához. (Ld. e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Fax/l-Fax Inbox (Fax/l-fax fiók).)
		Ha ez a hiba gyakran jelentkezik, hívja fel a Canon szervizt.
Töltsön be papírt!	A papírfiók nincs megfelelően behelyezve.	A papírfiókot ütközésig tolja be a készülékbe. (Ld.: 53. o.)
	A nyomtatás nem végezhető el, mert kifogyott a papír.	Töltsön be papírt! (Ld.: 53. o.)
A beolvasás azért állt meg, mert a dokumentum adatmérete meghaladja a határértéket. A beolvasás lehetséges lehet, ha az adattömörítési arányt nagyra, a felbontást kisebbre állítja, vagy a képélességet csökkenti.	A beolvasás azért állt meg, mert a beolvasott dokumentum mérete túllépte a készülék által kezelhető mennyiséget.	A probléma lehet, hogy megoldható a képélesség csökkentésével vagy a dokumentumtípus Szöveg módra állításával.

Az üzenet nélküli hibakódok listája

Ha egy feladat vagy művelet nem megfelelően zajlik le, ellenőrizze a megjelenő hibakódot és végezze el a szükséges műveleteket. A hibakódok az Állapotfigyelő/Mégse, [Napló], Adatok képernyőn tekinthetők meg. (e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Status Monitor/Cancel (Állapotfigyelő/Mégse).)



Adási, vételi és fax feladatok esetén a hibakódot a Jelentés a kommunikációról és az Adási nyugta tartalmazza. (Ld. e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Basic Operations (Alapvető kezelési műveletek).)

Végezze el a hibakódnál megkövetelt műveleteket.

Az adási munka törlésekor "STOP" kerül az eredmény mezőbe.

Hibakód	Hibaok	Megoldás
#001	Úgy olvasott be különböző méretű dokumentumokat, hogy nem állította be a Különböző méretű dokumentumok működésmódot. Különböző méretű eredetik két oldalát úgy olvasta be, hogy nem volt baállítus a Különböző méretű dokumentumok méd	Ellenőrizze a dokumentumokat és a beállításokat, majd végezze el újra a műveletet.
#009	Nincs papír betöltve.	Töltsön be papírt!
	A papírfiók nincs megfelelően behelyezve.	Helyezze be megfelelően a papírfiókot.
#099	Az aktuális munkát megszakították.	Próbálja meg újra feldolgozni a munkát.
	Hiba történt, mert a fő kapcsolót kikapcsolták egy feladat végrehajtása közben.	Ellenőrizze, hogy a fő kapcsoló be van-e kapcsolva, majd végezze el a műveletet újra, ha szükséges. (Ld. "Mielőtt elkezdené a készülék használatát".)
#401	A tárolás helye megtelt, vagy a gyökérkönyvtárba (a legfelső szint a memória hordozón) menthető fájlok számát túllépte.	Törölje a szükségtelen fájlokat a tárolás helyéről vagy hozzon létre új mappát és helyezze át a meglévő fájlokat ebbe a mappába, hogy a gyökérkönyvtárban hely keletkezzen.
#402	A fájl memória hordozóra történő átvitele meghiúsult, mert a megadott fájlnévben érvénytelen karakter (pl. \) van.	Javítsa ki a fájlnevet.
#403	A fájl nem menthető, mert már létezik ilyen néven fájl. Általában automatikus fájl átnevezés történik, amikor már létező fájlnevet érzékel, 1 és 999 közötti számot ad a fájlnévhez, de most a fájl nem menthető, mert már léteznek 1 és 999 közötti végű fájlnevek.	Változtassa meg a fájlnevet és mentse újra a fájlt.
#404	Az írás azért hiúsult meg, mert a memória hordozó írásvédelmét bekapcsolták.	Kapcsolja ki a memória hordozó írásvédelmét.
#406	Az írás azért hiúsult meg, mert, a memória hordozót kivették vagy a másik, hálózaton lévő Tárhelyet törölték, miközben a fájl a memória hordozóra vagy másik hálózati Tárhelyre íródott.	Ellenőrizze, hogy a memória hordozó be van-e dugva, a másik hálózati Tárhelyet nem törölték-e, majd írja újra a fájlt.
	A kép átvitele meghiúsult memória hordozóra történő átvitelkor ismeretlen hiba miatt. (A csatlakoztatott memória hordozó esetleg nem támogatott fájlrendszerrel van formázva.)	Ellenőrizze a memória hordozó állapotát és azt, hogy a készülék által támogatott fájlrendszerrel (FAT32) formázták-e meg. Ezután végezze el újra a műveletet.
	A fájlméret túllépte a készülék által kezelhető legnagyobb méretet.	Csökkentse a felbontást vagy az oldalak számát, majd végezze el újra a műveletet.
#407	A megadott fájl (vagy mappa) elérési útvonalának teljes hossza túllépi a megengedett hosszt.	Változtassa meg a fájlnevet úgy, hogy a teljes elérési útvonal hossza 256 karakteren belül legyen, vagy változtassa meg a célmappát.
#409	A fájlok vagy mappák nem tárolhatók, mert a tárolható fájlok vagy mappák száma elérte a korlátot.	Cserélje ki a tárolóeszközt.

Hibakód	Hibaok	Megoldás
#410	A fájlok nem tárolhatók, mert túl sok munka vár tárolásra.	Próbálja újra a tárolást, miután a korábbi munkák tárolása elkészül.
#411	A fájlokat már lekötik más műveletek.	Várjon egy ideig, majd végezze el újra a műveletet.
#701	A megadott azonosító nem létezik vagy jelszava megváltozott.	Adja meg a helyes azonosítót vagy jelszót a 🔘 - 🌖 számbillentyűkkel, és próbálja meg ismét.
	Az azonosítót vagy a jelszót módosították, miközben a készülék a feladat feldolgozását végezte.	Változtassa meg az azonosítót és jelszót, majd próbálja újra. Ha nem tudja a jelszót, lépjen kapcsolatba a rendszergazdával.
	Ki van kapcsolva a <megenged ismeretlen<br="" munkát="" nyomtatási="">IDvel>/<megenged beolvasást="" idvel="" ismeretlen="" távoli="">.</megenged></megenged>	Kapcsolja Be a <megenged ismeretlen<br="" munkát="" nyomtatási="">IDvel>/<megenged beolvasást="" idvel="" ismeretlen="" távoli=""> beállítást. (e-Manual (Elektronikus kézikönyv) > Settings/ Registration (Beállítás/Bejegyzés).)</megenged></megenged>
#703	Az írás nem végezhető el, mert a memória képterülete tele van.	kérem, várjon. Próbáljon újra küldeni, amikor más adási feladatok elkészültek.
		Törölje a fájlokat a Fax/l-fax fiókból. Ha a művelet még mindig nem végezhető el megfelelően, indítsa újra a készüléket.
#711	A Fax/l-fax fiók tele van.	Törölje a fájlokat a Fax/l-fax fiókból.
#712	A Fax/l-fax fiókba már a legnagyobb számú fájlt mentették.	Törölje a fájlokat a Fax/l-fax fiókból.
#749	A művelet nem végezhető el, mert szervizüzenet jelent meg.	Kapcsolja ki a főkapcsolót, várjon legalább tíz másodpercet, majd kapcsolja vissza. Ha a műveletet még mindig nem lehet megfelelően elvégezni, kapcsolja ki a főkapcsolót, húzza ki a tápkábelt az aljzatból, majd lépjen kapcsolatba a hiteles Canon márkakereskedővel.
#754	Az ügyfélgép nem működik eszközinformáció kézbesítésekor vagy a hálózat nem működik. A rendeltetés megadása hibás.	Ellenőrizze a hálózatot és az ügyfélgépet. Ellenőrizze a címzett beállításait.
#807	Nincs hozzáférési jogosultsága a megadott könyvtárhoz.	Állítson be hozzáférési jogosultságot a kiszolgáló könyvtárhoz vagy küldjön olyan könyvtárba, amelyhez van hozzáférési jogosultsága. Vagy hívja a rendszerkezelőt.
#816	A nyomtatás nem végezhető el, mert az Azonosítókezelésben engedélyezett legnagyobb nyomatszámot túllépték.	Hívja a rendszerkezelőt.
#821	Feldolgozhatatlan fájlt kapott (TIFF analízis hiba).	A beállítások ellenőrzése után kérje meg a feladót az adat újraküldésére.
#825	A nyomtatás nem végezhető el, mert a lefoglalt vagy végrehajtás alatt álló nyomtatási munkához tartozó azonosítót és jelszót törölték, vagy a jelszó megváltozott. Az eszközinformációt nem lehetett kézbesíteni, mert a címzett ügyfélgéphez rendszerkezelő van bejegyezve, de a rendszerkezelő nincs a gazdagépen beállítva. Vagy, az eszközinformáció nem kézbesíthető, mert az ügyfél gépen tárolt Rendszerkezelő azonosító és Rendszerjelszó más, mint a gazdagépen tárolt Rendszerjelszó és Rendszerkezelő	Írja be az új Azonosítót és jelszót, majd végezze el a műveletet újra. Az azonosító és a jelszó bejegyzése Ha nem tudja a jelszót, lépjen kapcsolatba a rendszergazdával. Jegyezze be az ügyfél gépen azt a Rendszerkezelő azonosítót és Rendszerjelszót, mint a gazdagépen tárolt Rendszerjelszó és Rendszerkezelő azonosító, majd kézbesítse újra az eszközinformációt.

Az üzenet nélküli hibakódok listája

Hibakód	Hibaok	Megoldás
#849	Az eszközinformáció nem kézbesíthető, mert a címzett ügyfélgép éppen feladatot végez.	Kézbesítse újra az eszközinformációt, miután a címzett gazdagép befejezi a feladat végzését.
#850	Az eszközinformáció nem kézbesíthető, mert a címzett ügyfélgép képernyőjén eszközinformációval kapcsolatos művelet zajlik.	Ellenőrizze a nem kézbesített eszközinformációt, és kézbesítse újra az eszközinformációt.
#851	A készülék memóriája megtelt.	Ellenőrizze a készülék memóriáját, és törölje a szükségtelen fájlokat a Fax/l-fax fiókból.
	A memória képterülete megtelt.	Törölje a hibás vagy szükségtelen fájlokat, így növelje a rendelkezésre álló memóriát.
	A beolvasott dokumentum nem tárolható, mert a megadott Fax/l-fax fiókhoz megadott tárolható dokumentumok száma túllépte beállított határt.	Törölje a fájlokat a Fax/l-fax fiókból.
#852	Hiba történt, mert a fő kapcsolót kikapcsolták ismeretlen okból egy feladat végrehajtása közben.	Ellenőrizze, hogy a tápkábel megfelelően be van-e dugva a fali csatlakozóaljzatba, és a tápellátás nem kapcsolható-e le könnyedén. Szükség esetén próbálja a feladatot a legelejétől.
#853	A feladat nem végezhető el az elégtelen források miatt, túl sok oldalt helyezett a nyomtatóra.	Csökkentse a kinyomtatandó oldalak számát vagy indítsa újra a nyomtatási feladatot akkor, amikor nincs más lefoglalt feladat a memóriában.
	Amikor számítógépről küld nyomtatási adatot a készülékre, a feladat nem végezhető el, mert törölték a nyomtató meghajtóból.	Hajtsa végre a feladatot újra.
	Megtelt a vett adat sorvezérlési területe, és nem állítható sorba az összes, gazdagéptől érkezett adat, mert be van kapcsolva a Beállítás/Bejegyzés, [Beállítások], [Hálózat], [Sorvezérlés használata] menüpont.	Kapcsolja ki a Beállítás/Bejegyzés, [Beállítások], [Hálózat], [Sorvezérlés használata] menüpontot, majd végezze el újra a műveletet.
	Túllépte a legnagyobb vehető adat méretét a vett adat feldolgozásakor. Túllépte az egyszerre vehető védett munkák számát.	Próbálja ismét a nyomtatást a jelenlegi feladatok befejeződése után. Ha még mindig nem nyomtat, ellenőrizze a küldött adatot. Hajtson végre vagy töröljön egy, a készülékben tárolt védett munkát, majd végezze el a műveletet újra.
#854	Másik modellcsoportba tartozó készülékről származó eszközinformáció került kézbesítésre és a címzett ügyfélgépen a Beállítás/Bejegyzés, [Felügyeleti beállítások], [Eszközinformáció kézbesítés beállítás], [Eszközinformáció vétel korlátozása] Be van kapcsolva.	Kapcsolja Ki a Beállítás/Bejegyzés, [Felügyeleti beállítások], [Eszközinformáció kézbesítés beállítás], [Eszközinformáció vétel korlátozása] menüpontot és kézbesítse újra az eszközbeállításokat.
#855	Az eszközinformációk kézbesítése sikertelen, mert olyan nyelvet tartalmaz, amelyet a címzett ügyfélgép nem tud kezelni.	Forduljon a helyi Canon márkakereskedőhöz.
#856	A munkát azért törölte a készülék, mert az ideiglenes adat mentésére való memória megtelt.	Hívja a rendszerkezelőt.
#857	Az adatvétel időtúllépésbe fulladt, vagy a gazdagépen törölték a feladatot.	Ellenőrizze a hálózat állapotát, és próbáljon újra nyomtatni.
#858	Probléma történt a nyomtatási adattal.	Változtassa meg a nyomtatási adatot vagy a nyomtatási beállításokat, majd próbáljon újra nyomtatni.
#859	Tömörítési hiba történt az eredeti adatban.	Ellenőrizze a dokumentumokat és a beállításokat, majd végezze el újra a műveletet.
	A dokumentum beolvasása nem helyes, vagy hiba történt az eredeti tájolásában.	Ellenőrizze a dokumentumokat és a beállításokat, majd végezze el újra a műveletet. Kapcsolja ki a főkapcsolót, várjon legalább tíz másodpercet, majd kapcsolja vissza.

Hibakód	Hibaok	Megoldás
#860	Nyomtatás közben elakadt a papír.	Végezze el újra a nyomtatást.
	Nem ehhez a készülékhez készült írásvetítő fóliát használt.	Végezze el a nyomtatást újra ehhez a készülékhez készült írásvetítő fóliával.
	Olyan PDL segítségével küldött nyomatási munkát, amelyet a készülék nem támogat.	Kérdezze meg a rendszerkezelőt, mely PDL-eket támogatja a készülék, majd használja a megfelelő nyomtató meghajtót.
	A funkciók nem támogatott kombinációját adta meg.	Változtassa meg a nyomtatási adat felbontását vagy a nyomtatási beállításokat, majd próbáljon újra nyomtatni.
#861	Hiba történt nyomtatási adat vagy képadat feldolgozása közben.	Változtassa meg a nyomtatási adatot vagy a nyomtatási beállításokat, majd próbáljon újra nyomtatni.
#862	A funkciók nem támogatott kombinációját adta meg. Nem garantált kompatibilitású képadat volt nyomtatva.	Változtassa meg a nyomtatási adatot vagy a nyomtatási beállításokat, majd próbáljon újra nyomtatni.
#863	Hiba történt nyomtatási adat vagy képadat feldolgozása közben.	Ellenőrizze a beállításokat és végezze el újra a műveletet.
#865	Korlátozott egy feladatvégzéssel kapcsolatos funkció.	Hívja a rendszerkezelőt.
	A merevlemezt igénylő funkció végrehajtására tett kísérletet, de a merevlemez nincs csatlakoztatva.	Ellenőrizze a merevlemez csatlakozását. Ha a merevlemez nincs csatlakoztatva, csatlakoztassa, és végezze el újra a műveletet. Ha a merevlemez nincs csatlakoztatva, törölje a merevlemezt igénylő funkciók beállítását.
#904	Kedvenc beállításként bejegyzett címzettek frissítése nem történt meg másik imageRUNNER ADVANCE/imagePRESS sorozatú berendezésről történt eszközinformáció kézbesítéséből történt címjegyzék vétel során.	Jegyezze be újra a kedvenc beállításokat a készülék érintős vezérlőpanelének kijelzőjén.
#905	A munka nem végezhető el, mert hálózati hiba történt.	Ellenőrizze az útvonal hosszát, szerver hozzáférési jogosultságait és azt, hogy a fájl és a mappa használatban van-e.

Az Elektronikus kézikönyv használata



Az alábbi utasítások alapján telepítse az elektronikus kézikönyvet (e-Manual).

Windows

- 1. Helyezze be az e-Manual CD-ROM-ot a számítógépbe.
- 2. Válassza ki az e-Manual nyelvét.
- 3. Válasszon: [Install] (telepítés) vagy [Display Manual] (kézikönyv megjelenítése).

Ha az [Install] (telepítés) lehetőséget választja, az e-Manual a [Documents] (Dokumentumok) mappába kerül. Az asztalra helyezett ikonra vagy a mappába mentett [index.html] fájlra kattintva megjeleníthető az e-Manual.

Ha a [Display Manual] (kézikönyv megjelenítése) lehetőséget választja, megjelenik az e-Manual.

* A mappa az operációs rendszerek szerint eltérő. A mappa neve [Documents] lesz Windows Vista/7 és [My Documents] lesz Windows 2000/XP esetén.

Macintosh

- 1. Helyezze be a CD-ROM-ot a számítógépbe.
- 2. Duplán kattintson az e-Manual ikonra, majd húzza az egérrel az [iRADV_C2030i_Manual_uk] vagy [iRADV_C2030L_Manual_uk] mappát a mentés helyére.
- 3. Kattintson kétszer az index.html fájlra az [iRADV_C2030i_Manual_uk] vagy [iRADV_C2030L_Manual_uk] mappán belül az e-Manual megjelenítése érdekében.
- Az operációs rendszer függvényében lehet, hogy biztonsági figyelmeztetés jelenik meg. Ebben az esetben engedélyezze a megjelenítendő tartalmakat.
- · Az Elektronikus kézikönyv indításakor a következő oldal jelenik meg (a legfelső oldal).

Ha nem indul el az e-Manual (CD-ROM)

Lehet, hogy ki van kapcsolva a CD-ROM automatikus futtatását irányító funkció. Hajtsa végre a következő műveletet.

- Windows 7
 - 1. Kattintson a [Start] menüre a feladatsávon → kattintson a [Számítógép]-re.
 - 2. Kattintson kétszer az e-Manual ikonra.
 - 3. Kattintson kétszer a start.exe fájlra.
- Windows XP/Vista
 - 1. Kattintson a [Start] menüre a feladatsávon → kattintson a [Sajátgép]-re.
 - 2. Kattintson kétszer az e-Manual ikonra.
 - 3. Kattintson kétszer a start.exe fájlra.
- Windows 2000
 - 1. A Windows asztalon kattintson kétszer a [Sajátgép] ikonra.
 - 2. Kattintson kétszer az e-Manual ikonra.
 - 3. Kattintson kétszer a start.exe fájlra.



1 Válasszon a funkciók közül Az egyes funkciók és működési módszerek leírása.

(2 [Top] (felül) Az E-manual (Elektronikus kézikönyv) felső oldala látható.

3 [Contents] (tartalom) Az E-manual (Elektronikus kézikönyv) teljes tartalma jelenik meg.

4 [Help] (Súgó) Az E-manual (Elektronikus kézikönyv) használatának leírása.

5 [Glossary] (szószedet) A szószedetet jeleníti meg.

6 [Enter keyword(s) here] (ide írja be a keresőszót) írjon be egy keresőszót a keresési párbeszédablakba és kattintson a pillentyűre. A keresési eredmények külön ablakban jelennek meg.

7 First of all... (először)

Ebben a szakaszban a készülék használatához szükséges adatok olvashatók, valamint a kiegészítők és szoftverek adatai.

8 PDF manuals (PDF kézikönyvek)

Kattintson az Alapvető műveletek kézikönyve és a Telepítési kézikönyv PDF formátumú példányának megjelenítéséhez.

9 Select from purpose (válasszon a célok közül) Ebben a szakaszban a készülék funkcióinak egyes célokra történő használatáról olvashat.

(10) [Office Locations] (kapcsolattartók) A készülékről ezeken a címeken érdeklődhet.



(2) [Copyright] (Szerzői jogok) A szerzői jogi információk jelennek meg.



Keresés végrehajtása

Írjon be egy keresőszót a keresési párbeszédablakba és kattintson a 🔎 billentyűre.

Téma (Topic) oldal nyomtatása

- Téma oldalon kategóriánként és témánként is nyomtathat.
- Az Internet böngésző beállításaitól függően a téma oldal háttérszíne és képei lehet, hogy nem kerülnek nyomtatásra.

2	MEMO



Canon Inc. 30-2, Shimomaruko 3-chome, Ohta-ku, Tokyo 146-8501, Japan

Europe, Africa and Middle East Canon Europa N.V. P.O. Box 2262, 1180 EG Amstelveen, Netherlands Canon Hungária Kft. 1031 Budapest, Graphisoft Park 1. (Záhony utca 7.) Telefon: (+361) 2375900 Fax: (+361) 2375901 Internet: www.canon.hu

A műszaki jellemzők értesítés nélküli megváltoztatásának jogát fenntartjuk! © Canon Europa N.V. 2010